



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития															
Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе															
1	Основное мероприятие: модернизация энергетических систем с целью эффективного использования энергоресурсов	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	Комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество учреждений, ед.	1	1	1	1	Комитет по образованию администрации города Мурманска	
1.2	Сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск	2018–2021	не требует финансирования					Количество собранных данных, подготовленных отчетов, ед.	50	50	50	50	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска		
Итого по задаче 1		2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0							
Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда															
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению энергетических характеристик жилищного фонда	2018–2021	Всего: в т.ч.	225 829,2	50 223,8	59 008,2	59 008,2	57 589,0	Количество мероприятий, ед.	750	861	861	761	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации, МКУ «Новые формы управления», конкурсный отбор	
				МБ	25 829,2	223,8	9 008,2	9 008,2							7 589,0
				ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0							50 000,0
2.1.	Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по установке коллективных (общедомовых) приборов учета	2019–2020	МБ	5 248,8	0,0	2 624,4	2 624,4	0,0	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым предоставлена субсидия, ед.	0	100	100	0	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
2.2.	Актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска	2019–2021	МБ	16 720,0	0,0	5 560,0	5 560,0	5 600,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	1	1	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор	
2.3.	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды	2018–2021	МБ	3 860,4	223,8	823,8	823,8	1 989,0	Количество нанимателей, которым возмещены затраты на установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды, чел.	50	60	60	60	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, МКУ «Новые формы управления»	
2.4.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2018–2021	ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	700	700	Управляющие организации, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
Итого по задаче 2		2018–2021	Всего: в т.ч.	225 829,2	50 223,8	59 008,2	59 008,2	57 589,0							
			МБ	25 829,2	223,8	9 008,2	9 008,2	7 589,0							
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0							
Всего по подпрограмме		2018–2021	Всего: в т.ч.	229 189,2	51 063,8	59 848,2	59 848,2	58 429,0							
			МБ	29 189,2	1 063,8	9 848,2	9 848,2	8 429,0							
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0							

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. рублей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	405 024,9	51 063,8	59 848,2	59 848,2	58 429,0	58 520,5	58 614,1	58 701,1
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	55 024,9	1 063,8	9 848,2	9 848,2	8 429,0	8 520,5	8 614,1	8 701,1
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
в том числе по заказчикам:								
комитет по образованию администрации города Мурманска	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	399 144,9	50 223,8	59 008,2	59 008,2	57 589,0	57 680,5	57 774,1	57 861,1
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	49 144,9	223,8	9 008,2	9 008,2	7 589,0	7 680,5	7 774,1	7 861,1
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы

№ п/п	Наименование	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду														
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	2018–2021	МБ:	36 495,1	5 095,1	8 200,0	8 200,0	15 000,0	Доля отремонтированных и реконструированных коммунальных сетей от запланированного количества (на соответствующий год), %	100	100	100	100	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	2018–2021	МБ:	32 921,3	1 521,3	8 200,0	8 200,0	15 000,0	Протяженность отремонтированных коммунальных сетей, м.п.	49,5	292,5	280,3	280,3	КС АГМ, ММКУ «УКС»
								Количество разработанных проектов на капитальный ремонт, ед.	3	4	5	5		
								Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.	5	2	2	4		
1.2	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	2018	МБ:	3 573,8	3 573,8	0,0	0,0	0,0	Протяженность реконструированных коммунальных сетей, м.п.	115,2	0	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
								Количество разработанных проектов на реконструкцию, ед.	2	0	0	0		
								Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.	4	0	0	0		
Итого		2018–2021	МБ:	36 495,1	5 095,1	8 200,0	8 200,0	15 000,0						



Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	МБ:	81 495,1	5 095,1	8 200,0	8 200,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	МБ:	77 921,3	1 521,3	8 200,0	8 200,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1.1	Капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	77 191,6	991,6	8 180,0	8 180,0	14 960,0	14 960,0	14 960,0	14 960,0
1.1.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	729,7	529,7	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0
1.1.3	Разработка проектной документации на капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
1.2	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	МБ:	3 573,8	3 573,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Реконструкция сети водоснабжения по проспекту Ленина, дом 45	МБ:	524,6	524,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Реконструкция сети водоотведения по улице Полярные Зори, дом 10	МБ:	2 027,6	2 027,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	1 021,6	1 021,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4	Разработка проектной документации на реконструкцию коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
Итого		МБ:	81 495,1	5 095,1	8 200,0	8 200,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности														
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2018 – 2021	МБ:	591 444,2	158 411,0	152 139,9	163 459,4	117 433,9	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.	206	115	137	13	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2018 – 2021	МБ:	144 234,3	39 048,2	32 668,8	71 144,5	1 372,8	Количество отремонтированных объектов, ед.	170	99	121	8	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	2018 – 2021	МБ:	33 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0	Количество отремонтированных объектов, ед.	35	15	15	4	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018 – 2021	МБ:	414 209,9	109 362,8	109 471,1	82 314,9	113 061,1	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018	МБ:	197 266,0	124 185,5	73 080,5	0,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.	1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2018	МБ:	197 266,0	124 185,5	73 080,5	0,0	0,0	Количество объектов незавершенного строительства или построенных объектов, ед.	1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
Всего по подпрограмме				МБ:	788 710,2	282 596,5	225 220,4	163 459,4	117 433,9					

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	964 140,8	158 411,0	152 139,9	163 459,4	117 433,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7	
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	168 747,6	39 048,2	32 668,8	71 144,5	1 372,8	5 023,2	8 053,5	11 436,6	
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	161 556,2	38 456,8	31 568,8	70 044,5	272,8	3 923,2	6 953,5	10 336,6	
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	1 301,7	101,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	МБ:	5 889,7	489,7	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	42 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	753 393,2	109 362,8	109 471,1	82 314,9	113 061,1	113 061,1	113 061,1	113 061,1	
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	197 266,0	124 185,5	73 080,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	197 266,0	124 185,5	73 080,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего			МБ:	1 161 406,8	282 596,5	225 220,4	163 459,4	117 433,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: содействие организации эффективного управления МКД														
1	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	2018–2021	МБ	616,0	116,0	140,0	140,0	220,0	Количество мероприятий, ед.	3	6	6	6	КЖП АГМ
1.1	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	2018–2021	МБ	226,0	26,0	50,0	50,0	100,0	Количество оплаченных счетов, ед.	2	5	5	5	КЖП АГМ
1.2	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	2018–2021	МБ	390,0	90,0	90,0	90,0	120,0	Количество конкурсов, ед.	1	1	1	1	КЖП АГМ
Всего по подпрограмме				МБ	616,0	116,0	140,0	140,0	220,0					

Приложение № 9 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	МБ:	1 276,0	116,0	140,0	140,0	220,0	220,0	220,0	220,0	
1.1	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	МБ:	526,0	26,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.1.1	Компенсация затрат на регистрацию ТСН	МБ:	248,0	0,0	24,0	24,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
1.1.2	Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН, ЖСК эффективному управлению МКД, сметному делу	МБ:	278,0	26,0	26,0	26,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
1.2	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	МБ:	750,0	90,0	90,0	90,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
Всего			МБ:	1 276,0	116,0	140,0	140,0	220,0	220,0	220,0	220,0

Приложение № 10 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, надежности эксплуатации муниципальных котельных														
Задача 1. Обеспечение реализации функций в жилищно-коммунальной сфере														



1.	Основное мероприятие: осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений	2018–2021	МБ	402 777,6	92 662,2	100 579,8	103 129,2	106 406,4	Количество основных выполняемых функций, ед.	11	11	11	11	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ	267 089,0	66 634,8	66 552,4	69 101,8	64 800,0	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
1.2.	Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	2018–2021	МБ	135 688,6	26 027,4	34 027,4	34 027,4	41 606,4	Количество выставленных счетов, ед.	1000	848	848	848	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
Задача 2. Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере														
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат	2018–2021	МБ	167 437,6	60 452,4	35 885,9	36 885,9	34 213,4	Количество организаций, которым предоставлена субсидия, ед.	10	14	14	14	КЖП АГМ
2.1.	Возмещение убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по жилищно-коммунальному хозяйству	2018–2021	МБ	165 682,1	60 341,3	35 413,7	36 413,7	33 513,4	Количество получателей субсидии, ед.	3	3	3	3	КЖП АГМ
2.2.	Возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	2018–2021	МБ	1 755,5	111,1	472,2	472,2	700,0	Количество предприятий/организаций, которым возмещены затраты, ед.	7	11	11	11	КЖП АГМ
Всего по подпрограмме				2018–2021	МБ	570 215,2	153 114,6	136 465,7	140 015,1	140 619,8				

Приложение № 11 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат	МБ	253 420,4	60 452,4	35 885,9	36 885,9	34 213,4	31 146,5	28 320,7	26 515,6	
2.1.	Возмещение убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по жилищно-коммунальному хозяйству	МБ	249 564,9	60 341,3	35 413,7	36 413,7	33 513,4	30 446,5	27 620,7	25 815,6	
2.1.1.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными	МБ	175 514,0	40 380,3	24 654,7	24 654,7	25 370,8	22 475,8	19 793,7	18 184,0	
2.1.2.	Возмещение затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда	МБ	8 369,8	991,5	1 628,1	1 719,3	1 127,4	1 012,9	975,2	915,4	
2.1.3.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	МБ	65 681,1	18 969,5	9 130,9	10 039,7	7 015,2	6 957,8	6 851,8	6 716,2	
2.2.	Возмещение затрат по оказанию мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	МБ	3 855,5	111,1	472,2	472,2	700,0	700,0	700,0	700,0	
Всего:			МБ	253 420,4	60 452,4	35 885,9	36 885,9	34 213,4	31 146,5	28 320,7	26 515,6

Приложение № 12 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4380

3.1. Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Перечень организаций в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере	2018–2021	Всего, в т.ч.:	161 939,1	43 777,6	40 050,2	40 049,8	38 061,5	Количество реализуемых функций, ед.	40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	161 755,3	43 738,9	40 011,8	40 011,8	37 992,8						
			ОБ	183,8	38,7	38,4	38,0	68,7	Количество переданных государственных полномочий, ед.	1	1	1	1	
1.1.	Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	159 578,5	42 816,4	39 629,0	39 629,0	37 504,1	Количество муниципальных служащих, чел.	40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	2 176,8	922,5	382,8	382,8	488,7	Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	22	16	25	16	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), в соответствии с Законом Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018–2021	ОБ	183,8	38,7	38,4	38,0	68,7	Количество получателей мер социальной поддержки, чел.	100	105	105	105	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Всего по АВЦП				2018–2021	Всего, в т.ч.:	161 939,1	43 777,6	40 050,2	40 049,8	38 061,5				
					МБ	161 755,3	43 738,9	40 011,8	40 011,8	37 992,8				
					ОБ	183,8	38,7	38,4	38,0	68,7				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 4385

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановления от 09.08.2018 № 2532)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановления от 09.08.2018 № 2532) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 3669292,2 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 3470326,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 587538,2 тыс. руб.; 2019 год – 497090,0 тыс. руб.; 2020 год – 509029,5 тыс. руб.; 2021 год – 461522,5 тыс. руб.; 2022 год – 465811,3 тыс. руб.; 2023 год – 470902,9 тыс. руб.; 2024 год – 478432,2 тыс. руб. Областной бюджет (далее – ОБ): 107393,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 15413,1 тыс. руб.;
----------------------------------	--

2019 год – 16033,0 тыс. руб.;
2020 год – 16682,7 тыс. руб.;
2021 год – 14816,2 тыс. руб.;
2022 год – 14816,2 тыс. руб.;
2023 год – 14816,2 тыс. руб.;
2024 год – 14816,2 тыс. руб.
Федеральный бюджет (далее – ФБ): 91572,0 тыс. руб., из них:
2018 год – 20995,1 тыс. руб.;
2019 год – 16535,1 тыс. руб.;
2020 год – 9338,6 тыс. руб.;
2021 год – 11175,8 тыс. руб.;
2022 год – 11175,8 тыс. руб.;
2023 год – 11175,8 тыс. руб.;
2024 год – 11175,8 тыс. руб.

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска – 99%. 2. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» – 91%. 3. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск – да. 4. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях – да. 5. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций – 26,1%. 6. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта (за весь период), – 51 единица. 7. Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска – 7 единиц (ежегодно). 8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, – 21%. 9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов – 0,5%. 10. Доля освоенных субвенций – 100%
--	--



1.2. В разделе I «Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 26512,6 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 26426,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 15147,6 тыс. руб.; 2019 год – 1895,0 тыс. руб.; 2020 год – 1895,0 тыс. руб.; 2021 год – 1872,2 тыс. руб.; 2022 год – 1872,2 тыс. руб.; 2023 год – 1872,2 тыс. руб.; 2024 год – 1872,2 тыс. руб. ОБ: 86,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 8,2 тыс. руб.; 2019 год – 13,0 тыс. руб.; 2020 год – 13,0 тыс. руб.; 2021 год – 13,0 тыс. руб.; 2022 год – 13,0 тыс. руб.; 2023 год – 13,0 тыс. руб.; 2024 год – 13,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.2.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры туры органов местного самоуправления города Мурманска	Всего	26512,6	15155,8	1908,0	1908,0	1885,2	1885,2	1885,2	1885,2
		МБ	26426,4	15147,6	1895,0	1895,0	1872,2	1872,2	1872,2	1872,2
		ОБ	86,2	8,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
1.1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	МБ	26393,9	15141,5	1885,2	1885,2	1870,5	1870,5	1870,5	1870,5
1.1.1.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	МБ	15042,0	7800,0	0,0	0,0	1820,5	1800,5	1820,5	1800,5
1.1.2.	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	5601,9	4291,5	635,2	635,2	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1.3.	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	МБ	4090,0	1550,0	1250,0	1250,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1.4.	Создание и обеспечение функционирования и поддержка видеоконференц-системы и IP-телефонии	МБ	40,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1.5.	Поддержка и развитие информационного портала города Мурманска	МБ	40,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1.6.	Модернизация системы видеонаблюдения в администрации города Мурманска (АГМ, округа)	МБ	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0
1.1.7.	Создание и обеспечение системы электробезопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	1520,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0
1.1.8.	Поддержка системы мониторинга и анализа	МБ	40,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	МБ	32,5	6,1	9,8	9,8	1,7	1,7	1,7	1,7
1.2.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	МБ	32,5	6,1	9,8	9,8	1,7	1,7	1,7	1,7
1.3.	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	ОБ	86,2	8,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
1.3.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	ОБ	86,2	8,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

1.2.4. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего по подпрограмме	26512,6	15155,8	1908,0	1908,0	1885,2	1885,2	1885,2	1885,2	
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	26426,4	15147,6	1895,0	1895,0	1872,2	1872,2	1872,2	1872,2	

Средств областного бюджета	86,2	8,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
В том числе по заказчикам								
администрация города Мурманска	26393,9	15141,5	1885,2	1885,2	1870,5	1870,5	1870,5	1870,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	26393,9	15141,5	1885,2	1885,2	1870,5	1870,5	1870,5	1870,5
Совет депутатов города Мурманска	118,7	14,3	22,8	22,8	14,7	14,7	14,7	14,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	32,5	6,1	9,8	9,8	1,7	1,7	1,7	1,7
средств областного бюджета	86,2	8,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 437950,5 тыс. руб., в том числе: МБ: 437950,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 68317,5 тыс. руб.; 2019 год – 67387,0 тыс. руб.; 2020 год – 70561,2 тыс. руб.; 2021 год – 57921,2 тыс. руб.; 2022 год – 57921,2 тыс. руб.; 2023 год – 57921,2 тыс. руб.; 2024 год – 57921,2 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.3. Детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы»

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	МБ	437950,5	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	57921,2	57921,2	57921,2
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	437950,5	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	57921,2	57921,2	57921,2
1.1.1	Осуществление издательской деятельности	МБ	437950,5	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	57921,2	57921,2	57921,2

1.3.4. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего по подпрограмме:	437950,5	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	57921,2	57921,2	57921,2	
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	437950,5	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	57921,2	57921,2	57921,2	

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1739827,6 тыс. рублей, в т.ч.: МБ – 1739827,6 тыс. рублей, из них: 2018 год – 283997,8 тыс. руб.; 2019 год – 254462,8 тыс. руб.; 2020 год – 263228,1 тыс. руб.; 2021 год – 226890,0 тыс. руб.; 2022 год – 231178,8 тыс. руб.; 2023 год – 236270,4 тыс. руб.; 2024 год – 243799,7 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4.3. Детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4.4. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме	1739827,6	283997,8	254462,8	263228,1	226890,0	231178,8	236270,4	243799,7	
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1739827,6	283997,8	254462,8	263228,1	226890,0	231178,8	236270,4	243799,7	

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1739827,6 тыс. рублей, в т.ч.: МБ – 1739827,6 тыс. рублей, из них: 2018 год – 283997,8 тыс. руб.; 2019 год – 254462,8 тыс. руб.; 2020 год – 263228,1 тыс. руб.; 2021 год – 226890,0 тыс. руб.; 2022 год – 231178,8 тыс. руб.; 2023 год – 236270,4 тыс. руб.; 2024 год – 243799,7 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:



Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций – 26,1%. 2. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта (за весь период), – 51 единица. 3. Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска – 7 единиц (ежегодно)
---	---

1.5.3. Подраздел 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Годы реализации подпрограммы									
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения												
1	Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций	%	15,4	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1
2	Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта	единиц	13	7	9	7	7	7	7	7	7	7
3	Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	единиц	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7

1.5.4. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.5.5. Детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.								
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	МБ:	3425,9	526,7	483,2	483,2	483,2	483,2	483,2	483,2	483,2
1.3.1.	Мероприятия, связанные с деятельностью общественных объединений, Почетных граждан города-героя Мурманска	МБ:	2305,1	526,7	296,4	296,4	296,4	296,4	296,4	296,4	296,4

1.3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы	МБ:	1120,8	0,0	186,8	186,8	186,8	186,8	186,8	186,8	186,8
--------	--	-----	--------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1.5.6. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции: «4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы».

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	21102,9	3614,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	21102,9	3614,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7	2914,7

1.5.7. Абзац 5 подраздела «Детализация основных мероприятий подпрограммы» исключить.

1.6. В разделе VI «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1443268,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 1244389,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 216370,6 тыс. руб.; 2019 год – 170340,5 тыс. руб.; 2020 год – 170340,5 тыс. руб.; 2021 год – 171834,4 тыс. руб.; 2022 год – 171834,4 тыс. руб.; 2023 год – 171834,4 тыс. руб.; 2024 год – 171834,4 тыс. руб. ОБ – 107307,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 15404,9 тыс. руб.; 2019 год – 16020,0 тыс. руб.; 2020 год – 16669,7 тыс. руб.; 2021 год – 14803,2 тыс. руб.; 2022 год – 14803,2 тыс. руб.; 2023 год – 14803,2 тыс. руб.; 2024 год – 14803,2 тыс. руб. ФБ – 91572,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 20995,1 тыс. руб.; 2019 год – 16535,1 тыс. руб.; 2020 год – 9338,6 тыс. руб.; 2021 год – 11175,8 тыс. руб.; 2022 год – 11175,8 тыс. руб.; 2023 год – 11175,8 тыс. руб.; 2024 год – 11175,8 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.6.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4385

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления															
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2018–2021 годы	Всего:	20857,0	15155,8	1908,0	1908,0	1885,2	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
			МБ	20809,8	15147,6	1895,0	1895,0	1872,2							
			ОБ	47,2	8,2	13,0	13,0	13,0							
1.1	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	2018–2021 годы	МБ	20782,4	15141,5	1885,2	1885,2	1870,5	Обеспечение использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
1.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	2018–2021 годы	МБ	27,4	6,1	9,8	9,8	1,7	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.3	Сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	2018–2021 годы	ОБ	47,2	8,2	13,0	13,0	13,0	Доля освоенных субсидий	%	100	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
Всего по подпрограмме:				Всего:	20857,0	15155,8	1908,0	1908,0	1885,2						
				МБ	20809,8	15147,6	1895,0	1895,0	1872,2						
				ОБ	47,2	8,2	13,0	13,0	13,0						

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4385

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018	2019	2020	2021	Наименование, ед. измерения	2018	2019	2020	2021		
Цель: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска															
1	Основное мероприятие: обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	2018–2021 годы	МБ	264186,9	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	Выполнение плана по выпуску газеты «Вечерний Мурманск» (%)	100	100	100	100	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021 годы	МБ	264186,9	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2	Предоставление печатной газетной площади для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	
1.2	Проведение информационно-аналитической работы по актуальным и интересующим население вопросам	2018–2021 годы	МБ	не требует финансирования					Процент выполнения мероприятия (%)	100	100	100	100	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	
Всего по подпрограмме:				2018–2021 годы	МБ	264186,9	68317,5	67387,0	70561,2	57921,2					



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта															
1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, организация закупок товаров, работ, услуг	2018 – 2021 годы	Всего, в т.ч.: МБ:	945481,2	260596,4	232767,3	240727,3	211390,2	Количество ОМСУ МО город Мурманск, в отношении которых осуществляется обеспечение деятельности (ед.)	4	4	4	4	ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 – 2021 годы	МБ:	857303,5	239001,3	210361,3	217477,5	190463,4	Отсутствие замечаний на обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018 – 2021 годы	МБ:	88177,7	21595,1	22406,0	23249,8	20926,8	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)	1200	1200	1200	1200	ММКУ «Управление закупок»	
2.	Основное мероприятие: обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО город Мурманск в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	2018 – 2021 годы	МБ:	83097,5	23401,4	21695,5	22500,8	15499,8	Своевременное обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 – 2021 годы	МБ:	83097,5	23401,4	21695,5	22500,8	15499,8	Отсутствие замечаний на обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	
Всего по подпрограмме:				2018 – 2021 годы	МБ:	1028578,7	283997,8	254462,8	263228,1	226890,0	-	-	-	-	-

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4385

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, организация закупок товаров, работ, услуг	МБ:	1610230,7	260596,4	232767,3	240727,3	211390,2	215679,0	220770,6	228299,9
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	1459272,6	239001,3	210361,3	217477,5	190463,4	194752,2	199843,8	207373,1
1.1.1.	Материально-техническое, информационное обеспечение и обслуживание ОМСУ МО город Мурманск, оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение их сохранности	МБ:	1459272,6	239001,3	210361,3	217477,5	190463,4	194752,2	199843,8	207373,1
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	150958,1	21595,1	22406,0	23249,8	20926,8	20926,8	20926,8	20926,8
1.2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МБ:	150958,1	21595,1	22406,0	23249,8	20926,8	20926,8	20926,8	20926,8
2.	Основное мероприятие: обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО город Мурманск в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	МБ:	129596,9	23401,4	21695,5	22500,8	15499,8	15499,8	15499,8	15499,8
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	129596,9	23401,4	21695,5	22500,8	15499,8	15499,8	15499,8	15499,8
2.1.1.	Ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности	МБ:	129596,9	23401,4	21695,5	22500,8	15499,8	15499,8	15499,8	15499,8

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4385

3.1. Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для развития гражданского общества и популяризации патриотического движения на территории муниципального образования город Мурманск	2018–2021 годы	Всего в т.ч. МБ:	12358,8	3614,7	2914,7	2914,7	2914,7	Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, принявших участие в мероприятиях, единиц, чел.	100	100	100	100	КСПВООДМ
1.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2018–2021 годы	Всего в т.ч. МБ:	2981,2	581,2	800,0	800,0	800,0	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии, единиц	8	7	7	7	КСПВООДМ
1.2.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2018–2021 годы	МБ:	448,1	103,4	114,9	114,9	114,9	Количество врученных премий, единиц	10	10	10	10	КСПВООДМ
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2018–2021 годы	МБ:	1976,3	526,7	483,2	483,2	483,2	Количество мероприятий, единиц	9	9	9	9	КСПВООДМ
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидий	2018–2021 годы	МБ:	6953,2	2403,4	1516,6	1516,6	1516,6	Количество мероприятий, единиц	10	10	10	10	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
Всего по подпрограмме:				2018–2021 годы	МБ:	12358,8	3614,7	2914,7	2914,7	-	-	-	-	-

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4385

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2018–2021 годы	МБ:	728886,0	216370,6	170340,5	170340,5	171834,4	Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2018–2021 годы	МБ:	15847,3	4321,3	3924,0	3924,0	3678,0	Штатная численность (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2018–2021 годы	МБ:	59,8	0	29,8	0,0	30,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да – 1, нет – 0)	0	1	0	1	Администрация города Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021 годы	МБ:	692398,2	202697,2	164815,7	164815,7	160069,6	Штатная численность (ед.)	154	154	154	154	Администрация города Мурманска



1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021 годы	МБ:	20490,7	9352,1	1541,0	1570,8	8026,8	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.5.	Реализация Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.6.	Реализация Положения «Об опросе граждан на территории города Мурманска»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.7.	Реализация Положения «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2018–2021 годы	Всего:	120942,4	36400,0	32555,1	26008,3	25979,0	Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
МБ:			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
ОБ:			62897,8	15404,9	16020,0	16669,7	14803,2							
ФБ:			58044,6	20995,1	16535,1	9338,6	11175,8							
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2018–2021 годы	ОБ:	35995,7	8821,6	9173,9	9546,2	8454,0	Доля выигранных дел к общему количеству дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация города Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	2018–2021 годы	ОБ:	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» (чел.)	73	73	73	73	Администрация города Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	2018–2021 годы	ОБ:	26878,1	6577,3	6840,1	7117,5	6343,2	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по исправлению, нормализации ситуации, к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация города Мурманска
2.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2018–2021 годы	ФБ:	57798,2	20785,4	16521,1	9315,9	11175,8	Количество актов записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска
2.5.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2018–2021 годы	ФБ:	246,4	209,7	14,0	22,7	0,0	Количество кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	3175	212	342	0	Администрация города Мурманска
	Всего по АВЦП:	2018–2021 годы	Всего:	849828,4	252770,6	202895,6	196348,8	197813,4						
МБ:			728886,0	216370,6	170340,5	170340,5	171834,4							
ОБ:			62897,8	15404,9	16020,0	16669,7	14803,2							
ФБ:			58044,6	20995,1	16535,1	9338,6	11175,8							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018

№ 4371

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе за счет бюджета муниципального образования город Мурманск: 2 155 027,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 273 127,8 тыс. руб., 2019 год – 298 078,6 тыс. руб., 2020 год – 341 748,3 тыс. руб., 2021 год – 324 852,1 тыс. руб., 2022 год – 325 280,3 тыс. руб., 2023 год – 295 729,9 тыс. руб., 2024 год – 296 210,2 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счет бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) – 207 841,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 36 987,0 тыс. руб., 2019 год – 25 059,5 тыс. руб., 2020 год – 31 729,2 тыс. руб., 2021 год – 27 850,4 тыс. руб., 2022 год – 28 278,6 тыс. руб., 2023 год – 28 728,2 тыс. руб., 2024 год – 29 208,5 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 3.3 «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» раздела «Паспорт» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП за счет бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 947 185,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 236 140,8 тыс. руб., 2019 год – 273 019,1 тыс. руб., 2020 год – 310 019,1 тыс. руб., 2021 год – 297 001,7 тыс. руб., 2022 год – 297 001,7 тыс. руб., 2023 год – 267 001,7 тыс. руб., 2024 год – 267 001,7 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.3.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2018.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4371

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Наименование, ед. измерения	Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития														
1.	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	121 626,1 121 626,1	36 987,0 36 987,0	25 059,5 25 059,5	31 729,2 31 729,2	27 850,4 27 850,4	отсутствие нарушений бюджетного законодательства в процессе деятельности (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КСПВО-ОДМ, КК, КФИС, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГиТР, КЭР, КЖП, КОЗ КС
1.1.	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	119 064,2	36 308,8	24 213,0	30 692,0	27 850,4	рейтинг качества финансового менеджмента, баллы	4,6	4,5	4,5	4,5	
1.2.	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности главы муниципального образования город Мурманск	2018–2020	МБ	2 561,9	678,2	846,5	1 037,2	0,0	своевременность и эффективность выполнения функций главы муниципального образования город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	-	СД
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	121 626,1 121 626,1	36 987,0 36 987,0	25 059,5 25 059,5	31 729,2 31 729,2	27 850,4 27 850,4						



3.3. Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	207 841,4	36 987,0	25 059,5	31 729,2	27 850,4	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1.	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	205 279,5	36 308,8	24 213,0	30 692,0	27 850,4	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	Всего МБ, в т.ч.:	9 508,9	3 200,4	280,5	1 429,6	1 149,6	1 149,6	1 149,6	1 149,6	
		МБ	119,7	119,7							КИО
		МБ	1 227,7	227,7	20,0	180,0	200,0	200,0	200,0	200,0	СД
		МБ	4 367,9	1 217,9	150,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	АГМ
		МБ	96,5	37,0	25,0	34,5					КСПВООДМ
		МБ	44,5	29,5		15,0					КК
		МБ	334,1	269,9	22,1	42,1					КФИС
		МБ	159,4	139,4		20,0					КО
		МБ	1 768,9	533,9	50,0	385,0	200,0	200,0	200,0	200,0	УФ
		МБ	331,5	281,5		50,0					КРГХ
		МБ	11,0	8,0		3,0					КСП
		МБ	132,0	118,6	13,4						КГиТР
		МБ	13,7	3,7		10,0					КОЗ
		МБ	40,0			40,0					КЭР
		МБ	854,0	205,6		50,0	149,6	149,6	149,6	149,6	КЖП
		МБ	8,0	8,0							КС
1.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	Всего МБ, в т.ч.:	49 243,2	4 489,6	2 322,6	3 321,7	9 140,1	9 552,1	9 982,6	10 434,5	
		МБ	330,0	141,6	54,6	114,6	4,8	4,8	4,8	4,8	КИО
		МБ	8 086,6	614,2	168,0	337,7	1 546,1	1 673,1	1 805,1	1 942,4	СД
		МБ	6 857,9	1 300,8	996,2	1 306,1	813,7	813,7	813,7	813,7	АГМ
		МБ	591,2	60,2	93,9	93,9	85,8	85,8	85,8	85,8	КСПВООДМ
		МБ	148,0	24,8	7,0	27,0	22,3	22,3	22,3	22,3	КК
		МБ	225,0	38,2	39,2	42,0	26,4	26,4	26,4	26,4	КФИС
		МБ	665,7	349,7	57,0	110,2	37,2	37,2	37,2	37,2	КО
		МБ	22 060,7	341,7	150,0	258,6	4 961,8	5 199,3	5 446,2	5 703,1	УФ
		МБ	3 182,6	272,9	166,8	311,3	607,9	607,9	607,9	607,9	КРГХ
		МБ	3 812,9	128,5	115,0	125,8	803,9	840,9	879,4	919,4	КСП
		МБ	1 010,8	308,6	167,0	172,0	90,8	90,8	90,8	90,8	КГиТР
		МБ	249,6	10,7	18,1	18,1	42,0	46,8	53,1	60,8	КОЗ
		МБ	1 050,8	349,0	132,8	166,3	90,5	96,2	103,0	113,0	КЭР
		МБ	527,4	104,7	157,0	238,1	6,9	6,9	6,9	6,9	КЖП
		МБ	444,0	444,0							КС
1.1.3.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	Всего МБ, в т.ч.:	36 657,6	4 672,3	5 975,0	6 357,1	4 913,3	4 913,3	4 913,3	4 913,3	
		МБ	6 680,1	989,4	1 053,7	1 122,2	878,7	878,7	878,7	878,7	КИО
		МБ	963,5	119,1	129,0	137,4	144,5	144,5	144,5	144,5	СД
		МБ	14 762,7	1 460,8	2 586,9	2 755,0	1 990,0	1 990,0	1 990,0	1 990,0	АГМ
		МБ	344,1	60,0	56,2	59,9	42,0	42,0	42,0	42,0	КСПВООДМ
		МБ	214,7	44,6	47,5	50,6	18,0	18,0	18,0	18,0	КК
		МБ	233,2	16,4	23,8	25,4	41,9	41,9	41,9	41,9	КФИС
		МБ	827,4	126,0	122,7	130,7	112,0	112,0	112,0	112,0	КО
		МБ	699,7	97,2	103,5	110,2	97,2	97,2	97,2	97,2	УФ
		МБ	1 549,9	223,4	237,9	253,4	208,8	208,8	208,8	208,8	КРГХ
		МБ	642,3	80,6	96,5	102,8	90,6	90,6	90,6	90,6	КСП
		МБ	1 492,5	284,8	207,5	221,0	194,8	194,8	194,8	194,8	КГиТР
		МБ	335,7	24,0	28,8	30,9	63,0	63,0	63,0	63,0	КОЗ
		МБ	853,4	122,7	130,7	139,2	115,2	115,2	115,2	115,2	КЭР
		МБ	6 809,1	978,0	1 048,3	1 116,4	916,6	916,6	916,6	916,6	КЖП
		МБ	249,3	45,3	102,0	102,0					КС
1.1.4.	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	Всего МБ, в т.ч.:	109 869,8	23 946,5	15 634,9	19 583,6	12 647,4	12 663,6	12 682,7	12 711,1	
		МБ	10 485,5	2 570,0	1 509,4	1 943,3	1 115,7	1 115,7	1 115,7	1 115,7	КИО
		МБ	7 930,0	758,8	783,0	845,0	1 385,8	1 385,8	1 385,8	1 385,8	СД
		МБ	16 360,3	4 461,3	3 059,4	4 936,0	975,9	975,9	975,9	975,9	АГМ
		МБ	2 932,2	519,0	319,0	369,0	431,3	431,3	431,3	431,3	КСПВООДМ
		МБ	1 584,2	209,2	217,1	221,5	234,1	234,1	234,1	234,1	КК
		МБ	890,1	128,7	116,3	116,3	132,2	132,2	132,2	132,2	КФИС
		МБ	3 079,2	600,0	425,0	425,0	407,3	407,3	407,3	407,3	КО
		МБ	40 047,4	6 350,7	5 942,5	6 927,4	5 206,7	5 206,7	5 206,7	5 206,7	УФ
		МБ	4 639,3	1 161,2	746,0	976,5	410,1	426,3	445,4	473,8	КРГХ
		МБ	8 948,6	3 750,3	787,9	866,0	886,1	886,1	886,1	886,1	КСП
		МБ	5 189,5	1 350,5	523,3	623,3	673,1	673,1	673,1	673,1	КГиТР
		МБ	903,7	145,1	131,3	131,3	124,0	124,0	124,0	124,0	КОЗ
		МБ	2 063,7	208,5	284,0	284,0	321,8	321,8	321,8	321,8	КЭР
		МБ	3 616,9	930,0	592,7	721,0	343,3	343,3	343,3	343,3	КЖП
		МБ	1 199,2	803,2	198,0	198,0					КС
1.2.	Мероприятия по совершенствованию функционирования главы муниципального образования город Мурманск	МБ	2 561,9	678,2	846,5	1 037,2					СД
1.2.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	МБ	730,0	90,0	200,0	440,0					СД
1.2.2.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	МБ	1 536,4	474,7	524,5	537,2					СД
1.2.3.	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	МБ	295,5	113,5	122,0	60,0					СД

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	207 841,4	36 987,0	25 059,5	31 729,2	27 850,4	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	207 841,4	36 987,0	25 059,5	31 729,2	27 850,4	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
в том числе по заказчикам:									
КИО	17 615,3	3 820,7	2 617,7	3 180,1	1 999,2	1 999,2	1 999,2	1 999,2	
СД	20 769,7	2 398,0	1 946,5	2 537,3	3 276,4	3 403,4	3 535,4	3 672,7	
АГМ	42 348,8	8 440,8	6 792,5	9 597,1	4 379,6	4 379,6	4 379,6	4 379,6	
КСПВООДМ	3 964,0	676,2	494,1	557,3	559,1	559,1	559,1	559,1	
КК	1 991,4	308,1	271,6	314,1	274,4	274,4	274,4	274,4	
КФИС	1 682,4	453,2	201,4	225,8	200,5	200,5	200,5	200,5	
КО	4 731,7	1 215,1	604,7	685,9	556,5	556,5	556,5	556,5	
УФ	64 576,7	7 323,5	6 246,0	7 681,2	10 465,7	10 703,2	10 950,1	11 207,0	
КРГХ	9 703,3	1 939,0	1 150,7	1 591,2	1 226,8	1 243,0	1 262,1	1 290,5	
КСП	13 414,8	3 967,4	999,4	1 097,6	1 780,6	1 817,6	1 856,1	1 896,1	
КГиТР	7 824,8	2 062,5	911,2	1 016,3	958,7	958,7	958,7	958,7	
КОЗ	1 502,7	183,5	178,2	190,3	229,0	233,8	240,1	247,8	
КЭР	4 007,9	680,2	547,5	629,5	527,5	533,2	540,0	550,0	
КЖП	11 807,4	2 218,3	1 798,0	2 125,5	1 416,4	1 416,4	1 416,4	1 416,4	
КС	1 900,5	1 300,5	300,0	300,0					



3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					15
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами														
1.	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	1 116 180,7 1 116 180,7	236 140,8 236 140,8	273 019,1 273 019,1	310 019,1 310 019,1	297 001,7 297 001,7	количество выполняемых функций (ед.)	64	64	64	64	УФ
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	208 767,6	59 861,6	50 129,8	50 129,8	48 646,4	отсутствие задолженности по оплате труда (1 – да, 0 – нет)	1	1	1	1	УФ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	2 713,1	879,2	489,3	489,3	855,3	количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно (чел.)	18	31	31	31	УФ
1.3.	Процентные платежи по муниципальному долгу	2018–2021	МБ	904 700,0	175 400,0	222 400,0	259 400,0	247 500,0	соблюдение предельного допустимого объема расходов на обслуживание муниципального долга (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	УФ
	Всего по АВЦП	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	1 116 180,7 1 116 180,7	236 140,8 236 140,8	273 019,1 273 019,1	310 019,1 310 019,1	297 001,7 297 001,7						

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	Всего: в т.ч.: МБ	2 713,1 2 713,1	879,2 879,2	489,3 489,3	489,3 489,3	855,3 855,3	УФ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	2 713,1	879,2	489,3	489,3	855,3	УФ
1.2.1.	Прочие расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	2 713,1	879,2	489,3	489,3	855,3	УФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 4386

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 5587618,6 тыс. руб., в том числе: 5573504,8 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2018 год – 1047978,2 тыс. руб.; 2019 год – 865405,5 тыс. руб.; 2020 год – 829024,8 тыс. руб.; 2021 год – 700162,8 тыс. руб.; 2022 год – 705835,3 тыс. руб.; 2023 год – 707569,8 тыс. руб.; 2024 год – 717528,4 тыс. руб. 14113,8 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2018 год – 1884,4 тыс. руб.; 2019 год – 1969,9 тыс. руб.; 2020 год – 1969,9 тыс. руб.; 2021 год – 2072,4 тыс. руб.; 2022 год – 2072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2072,4 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 109290,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 109290,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 28189,6 тыс. руб.; 2019 год – 12710,4 тыс. руб.; 2020 год – 12361,3 тыс. руб.; 2021 год – 14007,3 тыс. руб.; 2022 год – 14007,3 тыс. руб.; 2023 год – 14007,3 тыс. руб.; 2024 год – 14007,3 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.2.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и 1.2, 1.2.1 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1221864,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1221864,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 362205,9 тыс. руб.; 2019 год – 223893,5 тыс. руб.; 2020 год – 183719,0 тыс. руб.; 2021 год – 113679,6 тыс. руб.; 2022 год – 114707,3 тыс. руб.; 2023 год – 110927,3 тыс. руб.; 2024 год – 112731,6 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Строки 1.1 и 1.1.3 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 349200,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 349200,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 72782,8 тыс. руб.; 2019 год – 45703,0 тыс. руб.; 2020 год – 45703,0 тыс. руб.; 2021 год – 46253,0 тыс. руб.; 2022 год – 46253,0 тыс. руб.; 2023 год – 46253,0 тыс. руб.; 2024 год – 46253,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и 1.1.5 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.4.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3851620,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3837506,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 576035,3 тыс. руб.; 2019 год – 574812,2 тыс. руб.; 2020 год – 578955,1 тыс. руб.; 2021 год – 518646,6 тыс. руб.; 2022 год – 523291,4 тыс. руб.; 2023 год – 528805,9 тыс. руб.; 2024 год – 536960,2 тыс. руб. ОБ: 14113,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 1884,4 тыс. руб.; 2019 год – 1969,9 тыс. руб.; 2020 год – 1969,9 тыс. руб.; 2021 год – 2072,4 тыс. руб.; 2022 год – 2072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2072,4 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.5.2. Строки 1, 1.1, 1.2, 1.4 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.5.3. Строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.5.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по подпрограмме: 55642,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 55642,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 8764,6 тыс. руб.; 2019 год – 8286,4 тыс. руб.; 2020 год – 8286,4 тыс. руб.; 2021 год – 7576,3 тыс. руб.; 2022 год – 7576,3 тыс. руб.; 2023 год – 7576,3 тыс. руб.; 2024 год – 7576,3 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.6.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по АВЦП» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.



Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры и искусства	2018–2024	МБ	109290,5	28189,6	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, ед.	17	17	17	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	108092,7	27574,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений, в которых проведен текущий ремонт (в год), ед.	9	5	5	5	5	5	5	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал	
											Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед.	200	100	100	100	100	100	100			
1.2	Капитальный ремонт объектов культуры	2018–2024	МБ	1197,8	614,7	-	583,1	-	-	-	-	Количество муниципальных учреждений, в которых проведены предпроектные работы или капитальный ремонт или реконструкция, ед.	1	-	1	-	-	-	-	КпС, ММКУ УКС	
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего:	109290,5	28189,6	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3										
			в т.ч.: МБ	109290,5	28189,6	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3										

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Изменения в детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	108092,7	27574,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, замена кабелей, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов и ограждений	МБ	66547,1	19123,5	8577,9	7645,7	7800,0	7800,0	7800,0	7800,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы учреждений	МБ	33255,8	4951,2	3737,9	3737,9	5207,2	5207,2	5207,2	5207,2
1.1.3.	Установка, монтаж и ремонт охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения, противопожарные мероприятия	МБ	8289,8	3500,2	394,6	394,6	1000,1	1000,1	1000,1	1000,1
1.2.	Капитальный ремонт объектов культуры	МБ	1197,8	614,7	-	583,1	-	-	-	-
1.2.1.	Предпроектные работы (инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, проверка достоверности сметной стоимости, экспертизы)	МБ	614,7	614,7	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	109290,5	28189,6	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	109290,5	28189,6	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
в том числе по заказчикам:								
комитет по культуре администрации города Мурманска	108092,7	27574,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	108092,7	27574,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
комитет по строительству администрации города Мурманска	1197,8	614,7	-	583,1	-	-	-	-
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	1197,8	614,7	-	583,1	-	-	-	-

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2018–2024	МБ	1221864,2	362205,9	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	54	54	54	54	54	54	54	54	Комитет, МАУК «МГПС»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	1135234,9	313726,1	185744,0	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением, да – 1 / нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, МАУК «МГПС»
1.2	Строительство (реконструкция) объектов благоустройства	2018–2019	МБ	86629,3	48479,8	38149,5	-	-	-	-	-	Количество объектов, на которых проведено строительство (реконструкция), ед.	1	1	-	-	-	-	-	-	Комитет, МАУК «МГПС»
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего:	1221864,2	362205,9	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6										
			в т.ч.: МБ	1221864,2	362205,9	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6										

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1135234,9	313726,1	185744,0	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6
1.1.3.	Организация благоустройства и озеленения	МБ	943795,5	240496,1	159155,7	159394,3	94355,5	95383,2	96603,2	98407,5



Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	1221864,2	362205,9	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1221864,2	362205,9	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий								
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21								
1	Основное мероприятие: сохранение и развитие культурных традиций, народного творчества и развитие творческого потенциала населения	2018–2024	МБ	349200,8	72782,8	45703,0	45703,0	46253,0	46253,0	46253,0	46253,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦДБ, ЦГБ							
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	246479,8	51979,8	32050,0	32050,0	32600,0	32600,0	32600,0	32600,0	Количество мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями, ед.	850	860	870	880	890	900	910	Количество видов изданной или приобретенной продукции, ед.	6	4	4	4	4	4	4	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, МГПС, Выставочный зал, ЦДБ, ЦГБ
1.2	Обеспечение доступности информации о событиях культурной, общественно-политической жизни города, в том числе деятельности органов местного самоуправления и администрации города Мурманска	2018–2024	МБ	96521,0	15503,0	13503,0	13503,0	13503,0	13503,0	13503,0	13503,0	Количество источников СМИ, информирующих о событиях в культурной и общественной жизни города, ед.	5	6	6	6	6	6	6	6	Комитет							
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ	349200,8	72782,8	45703,0	45703,0	46253,0	46253,0	46253,0	46253,0																	

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	246479,8	51979,8	32050,0	32050,0	32600,0	32600,0	32600,0	32600,0
1.1.1.	Организация общегородских праздничных мероприятий	МБ	171751,8	35051,8	25450,0	25450,0	21450,0	21450,0	21450,0	21450,0
1.1.2.	Участие творческих коллективов и исполнителей учреждений культуры, учащихся учреждений дополнительного образования в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках и т. д.	МБ	5907,6	1107,6	300,0	300,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0
1.1.3.	Издание и приобретение произведений, творческих проектов, фотоальбомов, буклетов, каталогов, открыток, сувенирной и полиграфической продукции	МБ	25315,4	10115,4	-	-	3800,0	3800,0	3800,0	3800,0
1.1.5.	Приобретение книжной и сувенирной продукции в рамках проведения городской акции «Родившимся в городе Мурманске»	МБ	41405,0	5405,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0

Приложение № 9 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	349200,8	72782,8	45703,0	45703,0	46253,0	46253,0	46253,0	46253,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	349200,8	72782,8	45703,0	45703,0	46253,0	46253,0	46253,0	46253,0

Приложение № 10 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1	Основное мероприятие: обеспечение предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере культуры и искусства	2018–2024	МБ ОБ	3837506,7 14113,8	576035,3 1884,4	574812,2 1969,9	578955,1 1969,9	518646,6 2072,4	523291,4 2072,4	528805,9 2072,4	536960,2 2072,4	Количество учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере культуры и искусства, ед.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, Выставочный зал, ЦДБ, ЦГБ, ЦБ
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	3837263,4	575954,2	574731,1	578874,0	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, Выставочный зал, ЦДБ, ЦГБ, ЦБ
1.2	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018–2024	ОБ	13790,1	1776,5	1862,0	1862,0	2072,4	2072,4	2072,4	2072,4	Количество учреждений, работники которых получают социальную поддержку, ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ДШИ, ГДК
1.4	Поддержка отрасли культуры	2018–2024	ОБ*	323,7	107,9	107,9	107,9	-	-	-	-	Количество экземпляров приобретенной книжной продукции, ед.	385	385	385	-	-	-	-	-	-	ЦДБ, ЦГБ
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	3851620,5	577919,7	576782,1	580925,0	520719,0	525363,8	530878,3	539032,6											

* В том числе средства федерального бюджета



Изменения в детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономным учреждениям субсидий	МБ	3837263,4	575954,2	574731,1	578874,0	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2
1.1.1.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства	МБ	1926146,7	294923,5	290539,3	293447,7	257693,7	260002,4	262743,5	266796,6
1.1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	1798452,7	262104,3	265412,0	265976,6	247294,7	249508,0	252135,7	256021,4
1.1.3.	Работы по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальных учреждений	МБ	112664,0	18926,4	18779,8	19449,7	13658,2	13781,0	13926,7	14142,2

Приложение № 12 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме:	3851620,5	577919,7	576782,1	580925,0	520719,0	525363,8	530878,3	539032,6	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3837506,7	576035,3	574812,2	578955,1	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2	
средства областного бюджета	14113,8	1884,4	1969,9	1969,9	2072,4	2072,4	2072,4	2072,4	
средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 13 к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4386

Изменения в перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры и искусства	2018–2024	МБ	55642,6	8764,6	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3	Количество выполняемых функций, ед.	7	7	7	7	7	7	7	7	Комитет
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2024	МБ	55161,9	8692,5	8226,3	8226,3	7504,2	7504,2	7504,2	7504,2	Количество муниципальных служащих, чел.	6	6	6	6	6	6	6	6	Комитет
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2024	МБ	528,4	89,8	72,1	75,1	75,1	72,1	72,1	72,1	Количество муниципальных служащих, получающих социальные выплаты, чел.	3	3	3	3	3	3	3	3	Комитет
	Всего по АВЦП	2018–2024	Всего: в т.ч.:		8764,6	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3										
			МБ	55642,6	8764,6	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3										

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018

№ 4382

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Общее количество образованных земельных участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков
---	--

1.2.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 202 834,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ 162 509,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 21 130,7 тыс. руб., 2019 год – 49 518,0 тыс. руб., 2020 год – 41 945,0 тыс. руб., 2021 год – 13 028,0 тыс. руб., 2022 год – 11 930,0 тыс. руб., 2023 год – 11 930,0 тыс. руб., 2024 год – 13 028,0 тыс. руб. ОБ: 40 324,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 13 174,9 тыс. руб., 2019 год – 13 374,9 тыс. руб., 2020 год – 13 774,9 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Общее количество образованных земельных участков (за весь период реализации подпрограммы) – 450 участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков – 44,4% в 2019 году, 97% в 2020 году
---	---

1.2.4. Подраздел 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.5. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.6. Пункт 3.3 «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.7. Таблицу «Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям» пункта 3.4 «Детализация основных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.8. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел II «Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 236 012,7 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2018 год – 34 001,5 тыс. руб., 2019 год – 33 070,6 тыс. руб., 2020 год – 33 070,6 тыс. руб., 2021 год – 33 967,5 тыс. руб., 2022 год – 33 967,5 тыс. руб., 2023 год – 33 967,5 тыс. руб., 2024 год – 33 967,5 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.4.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2020 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Паспорт муниципальной программы¹

Цель программы	Обеспечение устойчивого развития территорий
Задачи программы	1. Создание условий для строительства. 2. Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска. 3. Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Общее количество образованных земельных участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков. 3. Своевременность размещения социальной наружной рекламы. 4. Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; 5. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы.
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы. 2. Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы. 3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы.
Заказчики программы	КГИТР
Сроки и этапы реализации программы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 464 942,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ 424 617,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 56 027,7 тыс. руб., 2019 год – 86 788,6 тыс. руб., 2020 год – 79 215,6 тыс. руб., 2021 год – 51 195,5 тыс. руб., 2022 год – 50 097,5 тыс. руб., 2023 год – 50 097,5 тыс. руб., 2024 год – 51 195,5 тыс. руб. ОБ: 40 324,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 13 174,9 тыс. руб.



	2019 год – 13 374,9 тыс. руб., 2020 год – 13 774,9 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Общее количество образованных земельных участков (за весь период реализации программы) – 450 участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков – 44,4% в 2019 году, 97% в 2020 году. 3. Своевременное размещение социальной наружной рекламы. 4. Своевременная выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 5. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы (за весь период реализации программы) – 21 957,8 тыс. руб.

¹ Используются следующие сокращения:
– АБЦП – аналитическая ведомственная целевая программа;
КГИТР – комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
КЭР – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска;
МБ – средства местного бюджета.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора), годы реализации подпрограммы								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для строительства											
1	Общее количество образованных земельных участков	шт.	50	202	15	18	337	20	20	20	20
2	Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков	%	-	-	-	44,4	97	-	-	-	-

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения			2018 год	2019 год		2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13
Цель: создание условий для строительства														
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2018–2020	Всего	152 918,4	34 305,6	62 892,9	55 719,9	Обеспечение развития территорий для строительства, да – 1, нет – 0			1	1	1	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.1.	Архитектурно-планировочные работы	2018–2020	МБ	79 413,9	11 231,9	38 216,3	29 965,7	Площадь территорий, на которые выполнены инженерные изыскания, га			106,1	131	63	
								Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га			2	145,5	101	
								Количество проведенных конкурсов, ед.			1	1	1	
								Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.			15	10	10	
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт.			0	8	327	
								Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0			1	1	1	
								Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0			1	0	0	
								Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности, да – 1, нет – 0			0	1	0	
								Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0			0	1	0	
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	ОБ	38 924,7	12 974,9	12 974,9	12 974,9	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹			2	145,5	101	
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. ²			0	8	327	
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0, ³			1	1	1	
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	МБ	29 245,0	9 748,5	12 974,9	12 974,9	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹			2	145,5	101	
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. ²			0	8	327	
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0, ³			1	1	1	
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2018–2020	МБ	2 883,0	0,0	1 253,0	1 630,0	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0			1	1	1	
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018–2020	МБ	1 051,8	150,3	300,5	601,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.			1	2	3	
1.6.	Субсидия для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018–2020	ОБ	1 400,0	200,0	400,0	800,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед. ⁴			1	2	3	
	Всего по подпрограмме:		Всего	152 918,4	34 305,6	62 892,9	55 719,9							
			МБ	112 593,7	21 130,7	49 518,0	41 945,0							
			ОБ	40 324,7	13 174,9	13 374,9	13 774,9							

¹ Входит в показатель «Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям» мероприятия 1.1. «Архитектурно-планировочные работы».
² Входит в показатель «Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям» мероприятия 1.1. «Архитектурно-планировочные работы».
³ Входит в показатель «Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры» мероприятия 1.4. «Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям».
⁴ Входит в показатель «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату» мероприятия 1.5. «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

3.3. Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	МБ	162 509,7	21 130,7	49 518,0	41 945,0	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0
		ОБ	40 324,7	13 174,9	13 374,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего:	202 834,4	34 305,6	62 892,9	55 719,9	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0
1.1	Архитектурно-планировочные работы	МБ	120 479,9	11 231,9	38 216,3	29 965,7	9 143,0	10 275,0	10 275,0	11 373,0
1.1.1	Выполнение инженерных изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации	МБ	68 861,0	3 563,0	27 506,3	21 205,7	3 923,0	4 915,0	5 015,0	2 733,0
1.1.2	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	МБ	25 597,3	4 487,3	3 950,0	5 500,0	3 360,0	3 600,0	3 660,0	1 040,0
1.1.3	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	МБ	680,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1.4	Образование земельных участков для предоставления под строительство	МБ	3 106,5	206,5	400,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.5	Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям	МБ	1 100,0	0,0	600,0	500,0	-	-	-	-
1.1.6	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	МБ	9 115,0	875,0	2 160,0	2 160,0	1 260,0	1 160,0	1 000,0	500,0
1.1.7	Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск	МБ	8 520,1	2 020,1	-	-	-	-	-	6 500,0
1.1.8	Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности	МБ	1 500,0	-	1 500,0	-	-	-	-	-
1.1.9	Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	МБ	2 000,0	-	2 000,0	-	-	-	-	-



1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ОБ	38 924,7	12 974,9	12 974,9	12 974,9	-	-	-	-
1.2.1	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	ОБ	2 174,9	974,9	500,0	700,0	-	-	-	-
1.2.2	Образование земельных участков для предоставления под строительство	ОБ	149,8	0,0	74,9	74,9	-	-	-	-
1.2.3	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	ОБ	36 600,0	12 000,0	12 400,0	12 200,0	-	-	-	-
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	МБ	29 245,0	9 748,5	9 748,2	9 748,3	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	11 513,0	0,0	1 253,0	1 630,0	3 830,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	1 271,8	150,3	300,5	601,0	55,0	55,0	55,0	55,0
1.6.	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	ОБ	1 400,0	200,0	400,0	800,0	-	-	-	-

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям

№ п/п	Местоположение территории	Год подготовки документации	Площадь территории, га	Год постановки земельного участка на кадастровый учет	Количество земельных участков под ИЖС, шт.
1	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, кадастровый квартал 51:06:0010101	2018	2	2019	8
2	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Достоевского, кадастровый квартал 51:20:0001300	2019	20	2020	35
3	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в границах земельного участка с кадастровым № 51:20:0002400:2021	2019	2	2020	8
4	г. Мурманск, Первомайский административный округ в районе ул. Капитана Орликовой, кадастровый квартал 51:20:0001009, 51:20:0001300	2019	40	2020	70
5	г. Мурманск, Первомайский административный округ, восточнее проезда Ледокольного, с западной стороны автодороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия	2018–2019	29,7	2020	100
6	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе пр. Молодежный, земельный участок с кадастровым № 51:20:0000000:15429	2019	37	2020	70
7	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, кадастровый квартал 51:06:0010102	2019	2,5	2020	-
8	г. Мурманск, Первомайский административный округ, кадастровый квартал 51:20:0001601 (в р-не ул. Прибрежной)	2019–2020	11	2020	52
9	г. Мурманск, территория улицы Планерная, Карла Маркса, от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерская, Радищева, Академика Павлова, от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полухина, Генерала Фролова, Куйбышева, от улицы Радищева до улицы Чехова, в Октябрьском административном округе	2019	35	2020	-
10	Внесение изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска	2020	40	-	-
11	Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной улицами Бондарной, Баумана, Первомайской и проспектом Кольским, в Первомайском административном округе города Мурманска	2020	15	-	-
12	г. Мурманск, Ленинский административный округ, просп. Героев-североморцев, в кадастровых кварталах 51:20:0003172, 51:20:000 3202	2021	28	2022	-
13	г. Мурманск, Первомайский административный округ, жилой район Абрам-Мыс, кадастровый квартал 51:20:0001604	2021	14	2022	-
14	г. Мурманск, Ленинский административный округ, кадастровый квартал 51:20:0003204 (в р-не ул. Успенского)	2021	21	2022	-
15	г. Мурманск, Первомайский административный округ, кадастровый квартал 51:20:0001055 (в р-не ул. Фестивальной)	2022	24	2023	-
16	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, кадастровые кварталы 51:20:0002014, 51:20:0002015 (1)	2023	22	2024	-
17	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, кадастровые кварталы 51:20:0002013, 51:20:0002014, 51:20:0002015 (2)	2023	13	2024	-
	Итого		356,2		343

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматриваются средства в объеме 202 834,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объемах, установленных на соответствующий финансовый год и плановый период.

При наличии ресурсов могут быть использованы средства из внебюджетных источников.

В случае внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы соответствующие изменения вносятся в настоящую подпрограмму.

Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	202 834,4	34 305,6	62 892,9	55 719,9	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципально-го образования город Мурманск	162 509,7	21 130,7	49 518,0	41 945,0	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0
средств областного бюджета	40 324,7	13 174,9	13 374,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета								
внебюджетных средств								

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

II. Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Своевременность размещения социальной наружной рекламы. Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы
Заказчик подпрограммы	КГИТР
Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 26 095,5 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2018 год – 895,5 тыс. руб., 2019 год – 4 200,0 тыс. руб., 2020 год – 4 200,0 тыс. руб., 2021 год – 4 200,0 тыс. руб., 2022 год – 4 200,0 тыс. руб., 2023 год – 4 200,0 тыс. руб., 2024 год – 4 200,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Своевременное размещение социальной наружной рекламы. Своевременная выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы – 21 957,8 тыс. руб. (за весь период реализации подпрограммы)

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В соответствии с Положением о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет):
- утверждает схему размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска (далее – Схема);
- выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска. Анулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска;

- выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истек, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе);

- проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Мурманска, в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе.

В связи с тем, что город Мурманск является административным центром Мурманской области, на его территории сосредоточено наибольшее количество рекламных конструкций. В соответствии со Схемой (том – отдельно стоящие рекламные конструкции) установлено 208 отдельно стоящих рекламных конструкций типового формата размером 3 х 6 метров информационного поля рекламной конструкции (билбордов) и 1, 4 х 3 метра информационного поля рекламной конструкции (пилларсов), а также 12 рекламных конструкций нетиповых размеров, расположенных в границах земельных участков правообладателей.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 27.06.2017 № 2063 «Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск» предусмотрено внесение изменений в Схему не более двух раз в год, таким образом, Комитетом осуществляется регулирование количества устанавливаемых рекламных конструкций на территории города Мурманска.

Вместе с тем, о стабильном развитии рекламного рынка и приведении его в соответствие с нормами действующего законодательства также говорит увеличение количества выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2018 году по итогам проведения конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена. С учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2013 № 752-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области» предельный срок договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мурманской области составляет пять лет, таким образом, срок действия указанных договоров влияет на динамику выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций что отражено в настоящей подпрограмме.

Также для проведения процедуры торгов Комитетом проводится определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Вместе с тем, существуют и проблемы в развитии рынка наружной рекламы, что связано с самовольной установкой рекламных конструкций в нарушение требований Закона о рекламе. В связи с этим Комитетом проведена работа по маркировке законных отдельно стоящих рекламных конструкций, на которой указаны номера телефонов владельцев рекламных конструкций, номер конструкции согласно Схеме, наименование владельца рекламной конструкции. Также во исполнение пункта 2.2. Протокола Всероссийского селекционного совещания 13.06.2017 № 410-ПРМ-АЧ по вопросу реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в целях исполнения протокола совещания по вопросу избавления от «визуального мусора» в городе Мурманске от 13.04.2018 Комитетом подготовлен и согласован с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области «График проведения инвентаризации», который включает в себя ежеквартальный обход территорий города Мурманска с целью выявления самовольно установленных рекламных конструкций и выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных без соответствующего разрешения. Проведение постоянного мониторинга территории города, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций должны привести к уменьшению числа самовольно устанавливаемых рекламных конструкций на территории города Мурманска.

Неотъемлемой частью работы Комитета является изготовление и размещение социальной наружной рекламы: информации, распространяемой на рекламных конструкциях (размером 3 х 6 метров, 1,4 х 3 метра, видео-экранах на территории города Мурманска) адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, в том числе:

- 1) информацией о государственных и местных праздниках, программах, мероприятиях, проводимых как государственными органами власти, так и администрацией города Мурманска, ее структурными подразделениями;
- 2) отчетной информацией о деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений с использованием средств наружной рекламы;
- 3) информацией, связанной с реализацией Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск до 2025 года по приоритетным направлениям развития города:

- повышение уровня и качества жизни населения города;
- развитие конкурентоспособной экономики;
- инфраструктурной модернизации и обеспечению комфорта городской среды;
- развитие муниципального управления и гражданского общества.

Указанное изготовление и размещение социальной наружной рекламы соответствует основным направлениям развития Российской Федерации, согласно Протоколу заседания при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13.07.2017 № 1, Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».



2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска											
1.1.	Своевременность размещения социальной наружной рекламы	(да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.	Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	(да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.	Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы	тыс. руб.	794,0	565,0	9 727,8	1 930,0	1 930,0	1 930,0	1 930,0	2 580,0	1 930,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска																					
1.	Осуществление деятельности в сфере наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	26 095,5	895,5	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	Повышение эффективности регулирования и контроля в сфере наружной рекламы (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КГИТР
1.1.	Изготовление и размещение социальной наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	25 230,5	870,5	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	Количество изготовленных рекламных материалов социальной наружной рекламы, ед.	160	250	200	160	160	160	160	КГИТР
1.2.	Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	325,0	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество выполненных работ по внесению изменений в схему размещения рекламных конструкций, ед.	2	2	2	2	2	2	2	КГИТР
1.3.	Определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	540,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество заключенных договоров, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КГИТР
1.4.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы	не требует финансирования								Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, ед.	225	100	100	100	100	230	100	КГИТР		
1.5.	Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2018–2024 годы	не требует финансирования								Количество выданных предписаний о демонтаже рекламных конструкций, ед.	320	300	250	250	200	200	150	КГИТР		
Всего по подпрограмме, в т.ч.				Всего, в т.ч.:	26 095,5	895,5	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0									
				МБ	26 095,5	895,5	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0									

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	26 095,5	895,5	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	26 095,5	895,5	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Для создания условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска, Комитетом предусмотрена наиболее полная реализация полномочий муниципального образования город Мурманск в сфере наружной рекламы в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона о рекламе.

Ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются своевременность размещения социальной наружной рекламы и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, обеспечение увеличения объема доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы, включая доходы от государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов – по договорам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основным внешним риском, который способен повлиять на реализацию подпрограммы, является возможность изменений в действующем законодательстве в сфере наружной рекламы, в том числе в части изменения требований к разработке Схем рекламных конструкций, введении технологических регламентов в части установки и эксплуатации рекламных конструкций, изменений количества освещаемых праздников, проектов, мероприятий, в том числе юбилейных.

Следствием указанных рисков может стать итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизмом минимизации внешних рисков являются: своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования город Мурманск в целях приведения подпрограммы в соответствие законодательству Российской Федерации.

Внутренними рисками являются риски повышения затрат на изготовление и размещение социальной наружной рекламы в связи с проведением юбилейных мероприятий, особо значимых мероприятий в сфере спорта, культуры и иных сферах деятельности администрации города Мурманска и ее структурных подразделений. Механизмом минимизации внутренних рисков является своевременное внесение изменений в подпрограмму и бюджет муниципального образования город Мурманск.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2018 № 4382

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год		2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций												
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	100 142,7	34 001,5	33 070,6	33 070,6	Эффективное управление градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да – 1, нет – 0)	1	1	1	КГИТР
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	98 780,8	33 261,6	32 759,6	32 759,6	Своевременность оплаты труда (да – 1, нет – 0)	1	1	1	
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	1 361,9	739,9	311,0	311,0	Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	73	73	73	
Всего по АВЦП:				Всего: в т.ч.: МБ	100 142,7	34 001,5	33 070,6	33 070,6				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 4441

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2018 № 4441

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе системы принятия решений с вовлечением в управление всех заинтересованных участников городского развития
Задачи программы	1. Расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления. 2. Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее – ОМСУ МО город Мурманск), информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.



	3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта. 4. Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения. 5. Предупреждение (профилактика) коррупции. 6. Обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска 2. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск». 3. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск. 4. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях. 5. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций. 6. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта. 7. Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска. 8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. 9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов. 10. Доля освоенных субвенций.
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы. 2. Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы. 3. Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы. 4. Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018–2024 годы. 5. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018–2024 годы. 6. АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы.
Заказчики программы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 3825198,2 тыс. руб., в т.ч.: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 3607321,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 587538,2 тыс. руб.; 2019 год – 535226,0 тыс. руб.; 2020 год – 529427,2 тыс. руб.; 2021 год – 539983,9 тыс. руб.; 2022 год – 465811,3 тыс. руб.; 2023 год – 470902,9 тыс. руб.; 2024 год – 478432,2 тыс. руб. Областной бюджет (далее - ОБ): 109230,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 15413,1 тыс. руб.; 2019 год – 15875,0 тыс. руб.; 2020 год – 16503,0 тыс. руб.; 2021 год – 16990,7 тыс. руб.; 2022 год – 14816,2 тыс. руб.; 2023 год – 14816,2 тыс. руб.; 2024 год – 14816,2 тыс. руб. Федеральный бюджет (далее - ФБ): 108646,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 20995,1 тыс. руб.; 2019 год – 22698,1 тыс. руб.; 2020 год – 21115,2 тыс. руб.; 2021 год – 10310,3 тыс. руб.; 2022 год – 11175,8 тыс. руб.; 2023 год – 11175,8 тыс. руб.; 2024 год – 11175,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска – 99%. 2. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» – 91%. 3. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск – да. 4. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях – да. 5. Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций – 26,1%. 6. Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта (за весь период), – 51 единица. 7. Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с администрацией города Мурманска, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска – 7 единиц (ежегодно). 8. Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, – 21%. 9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов – 0,5%. 10. Доля освоенных субвенций – 100%.

1. Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска
Заказчики подпрограммы	Администрация города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация города Мурманска (отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполните ли, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления															
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2018–2021 годы	Всего:	52279,8	15155,8	13174,8	11974,6	11974,6	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОи ЗИ)
			МБ	52249,4	15147,6	13167,4	11967,2	11967,2							
			ОБ	30,4	8,2	7,4	7,4	7,4							

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 57935,4 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 57866,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 15147,6 тыс. руб.; 2019 год – 13167,4 тыс. руб.; 2020 год – 11967,2 тыс. руб.; 2021 год – 11967,2 тыс. руб.; 2022 год – 1872,2 тыс. руб.; 2023 год – 1872,2 тыс. руб.; 2024 год – 1872,2 тыс. руб. ОБ: 69,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 8,2 тыс. руб.; 2019 год – 7,4 тыс. руб.; 2020 год – 7,4 тыс. руб.; 2021 год – 7,4 тыс. руб.; 2022 год – 13,0 тыс. руб.; 2023 год – 13,0 тыс. руб.; 2024 год – 13,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска – 99%.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) имеют важное значение в развитии жизни современного общества, влияя на социально-экономическую, политическую, научную и культурную сферы общественной жизни.

В настоящее время ведется работа по информатизации сферы управления муниципального образования город Мурманск. Завершен этап первоначального оснащения структурных подразделений администрации города Мурманска оргтехникой и созданы информационно-технологическая и коммуникационная инфраструктуры обеспечения их деятельности.

Результаты внедрения информационно-коммуникационных технологий в управление городским хозяйством и социальной сферой несут преимущественно отраслевой характер, что приводит к затруднению межотраслевого информационного взаимодействия, результатом которого является потеря актуальности и достоверности информации и в итоге отрицательно сказывается на оперативности и качестве административно-управленческих процессов.

На данный момент сформирована единая инфраструктура межотраслевого обмена данными в электронной форме для эффективного применения автоматизированных систем поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах. Проведены основные этапы внедрения системы электронного документооборота, организован электронный документооборот между структурными подразделениями администрации города Мурманска.

Актуальность разработки настоящей подпрограммы определяется необходимостью обеспечения координации процессов развития и использования ИКТ в администрации города Мурманска на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих процессы социально-экономического развития, совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития отрасли ИКТ в системе управления муниципалитетом.

Настоящая подпрограмма в первую очередь предназначена для решения межотраслевых задач информатизации и направлена на выполнение мероприятий, формирующих инфраструктурную основу для совершенствования управления городским хозяйством, а также необходимых условий для организации единого информационного пространства органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

Исходя из вышеизложенного и учитывая уровень оснащенности вычислительной техникой и средствами телекоммуникаций, а также иные характеристики развития ИКТ в области информатизации, муниципальная сфера управления города Мурманска находится в положении «догоняющей». Причины такого положения в следующем:

1. Межведомственная разобщенность. Органы управления муниципальным образованием город Мурманск, обрабатывающие оперативные данные, в том числе персональные данные граждан, используют информационные системы собственной разработки, что ограничивает возможность использования данных другими подразделениями и иными заинтересованными пользователями.

2. Интеграция и централизация информационных ресурсов позволит снизить бюджетные расходы при сохранении качественного доступа к этим ресурсам.

3. Требуется нормативно-правовое регулирование вопросов использования информационных технологий.

4. Несоблюдение федерального законодательства в части соблюдения авторских и смежных прав, усугубляющееся рисками использования нелицензированного программного обеспечения, выявление которого на любом персональном компьютере администрации города Мурманска может привести к изъятию на законных основаниях данного вычислительного средства сотрудниками органов внутренних дел до решения суда без права доступа к находящейся на нем информации.

5. Недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности, защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем в структурных подразделениях администрации города Мурманска.

В структурных подразделениях администрации города Мурманска постоянно проводится модернизация средств вычислительной техники.

Реализация мероприятий подпрограммы является развитием мероприятий подпрограммы «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2014–2019 годы в части решения вопросов электронного взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска и позволит повысить качество применения информационных технологий.

Целью подпрограммы является расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления. Это позволит обеспечить достижение эффективности и повышения оперативности взаимодействия структурных подразделений администрации путем построения интегрированной автоматизированной системы информационного обеспечения деятельности в соответствии с требованиями законодательства в рамках системы электронного документооборота. Вышеприведенная цель подпрограммы находится в пределах компетенции структурных подразделений администрации города Мурманска, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы. Цель потенциально достижима, поскольку подпрограмма подразумевает поэтапное выполнение комплекса предусмотренных мероприятий с возможностью контроля достижений заявленных целей в сроки, предусмотренные перечнем программных мероприятий.

Для достижения поставленных целей в течение 2018–2024 годов необходимо решение следующих задач:

1. Развитие интегрированной информационной среды на базе единого информационного пространства, объединяющего информационные и телекоммуникационные ресурсы, системы и сети.

2. Внедрение современных средств телекоммуникации (IP-телефония, видеоконференцсвязь) в деятельность органов местного самоуправления города Мурманска.

При системном и комплексном решении поставленных задач необходимо проводить единую техническую и технологическую политику при решении задач использования ИКТ для развития муниципального образования город Мурманск:

- обеспечить концентрацию ресурсов, направляемых на решение общих задач в области развития и использования ИКТ;

- обеспечить эффективное расходование бюджетных средств на развитие и внедрение ИКТ, в том числе за счет координации работ и устранения возможного дублирования мероприятий в области ИКТ;

- обеспечить эффективное взаимодействие структурных подразделений администрации города Мурманска в сфере развития и использования ИКТ.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	Годы реализации подпрограммы						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления											
	Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска	%	92	98	99	99	99	99	99	99	99



1.1	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	2018–2021 годы	МБ	52221,5	15141,5	13160,0	11960,0	11960,0	Обеспечение использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
1.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированно го рабочего места муниципального образования»	2018–2021 годы	МБ	27,9	6,1	7,4	7,2	7,2	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.3.	Сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	2018–2021 годы	ОБ	30,4	8,2	7,4	7,4	7,4	Доля освоенных субсидий	%	100	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
Всего по подпрограмме:				Всего:	52279,8	15155,8	13174,8	11974,6	11974,6						
				МБ	52249,4	15147,6	13167,4	11967,2	11967,2						
				ОБ	30,4	8,2	7,4	7,4	7,4						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя	Ед. изм.	2022 год	2023 год	2024 год		
Цель: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления														
1	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2022–2024 годы	Всего:	5655,6	1885,2	1885,2	1885,2	Отсутствие замечаний при эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
			МБ	5616,6	1872,2	1872,2	1872,2							
			ОБ	39,0	13,0	13,0	13,0							
1.1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	2022–2024 годы	МБ	5611,5	1870,5	1870,5	1870,5	Обеспечение использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	Администрация города Мурманска (ОИТОиЗИ)
1.2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	2022–2024 годы	МБ	5,1	1,7	1,7	1,7	Количество оборудованных рабочих мест	шт.	1	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
1.3.	Сопровождение автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Российской Федерации	2022–2024 годы	ОБ	39,0	13,0	13,0	13,0	Доля освоенных субсидий	%	100	100	100	100	Совет депутатов города Мурманска
Всего по подпрограмме:				Всего:	5655,6	1885,2	1885,2							
				МБ	5616,6	1872,2	1872,2							
				ОБ	39,0	13,0	13,0							

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	Всего	57935,4	15155,8	13174,8	11974,6	11974,6	1885,2	1885,2	1885,2
		МБ	57866,0	15147,6	13167,4	11967,2	11967,2	1872,2	1872,2	1872,2
		ОБ	69,4	8,2	7,4	7,4	7,4	13,0	13,0	13,0
1.1.	Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий	МБ	57833,0	15141,5	13160,0	11960,0	11960,0	1870,5	1870,5	1870,5
1.1.1.	Развитие и сопровождение системы электронного документооборота	МБ	43101,5	7800,0	9960,0	9960,0	9960,0	1800,5	1820,5	1800,5
1.1.2.	Обеспечение функционирования и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	6021,5	4291,5	700,0	500,0	500,0	10,0	10,0	10,0
1.1.3.	Создание и обеспечение системы защиты информации (приобретение и настройка программно-аппаратных средств)	МБ	6080,0	1550,0	1500,0	1500,0	1500,0	10,0	10,0	10,0
1.1.4.	Создание обеспечение функционирования и поддержка видеоконференц-системы и IP-телефонии	МБ	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
1.1.5.	Поддержка и развитие информационного портала города Мурманска	МБ	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
1.1.6.	Модернизация системы видеонаблюдения в администрации города Мурманска (АГМ, округа)	МБ	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0
1.1.7.	Создание и обеспечение системы электробезопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска	МБ	2520,0	1500,0	1000,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0
1.1.8.	Поддержка системы мониторинга и анализа	МБ	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
1.2.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	МБ	33,0	6,1	7,4	7,2	7,2	1,7	1,7	1,7
1.2.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	МБ	33,0	6,1	7,4	7,2	7,2	1,7	1,7	1,7
1.3.	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования»	ОБ	69,4	8,2	7,4	7,4	7,4	13,0	13,0	13,0
1.3.1.	Сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал»	ОБ	69,4	8,2	7,4	7,4	7,4	13,0	13,0	13,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы производится за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, областного бюджета и внебюджетных средств.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме	57935,4	15155,8	13174,8	11974,6	11974,6	1885,2	1885,2	1885,2
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	57866,0	15147,6	13167,4	11967,2	11967,2	1872,2	1872,2	1872,2
средств областного бюджета	69,4	8,2	7,4	7,4	7,4	13,0	13,0	13,0
В том числе по заказчикам								
администрация города Мурманска	57833,0	15141,5	13160,0	11960,0	11960,0	1870,5	1870,5	1870,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	57833,0	15141,5	13160,0	11960,0	11960,0	1870,5	1870,5	1870,5
Совет депутатов города Мурманска	102,4	14,3	14,8	14,6	14,6	14,7	14,7	14,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	33,0	6,1	7,4	7,2	7,2	1,7	1,7	1,7
средств областного бюджета	69,4	8,2	7,4	7,4	7,4	13,0	13,0	13,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Мурманска. Структурным подразделением администрации города Мурманска, ответственным за координацию деятельности по реализации подпрограммы (заказчик-координатор), является отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд.

Заказчик-координатор с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям подпрограммы и с учетом этого – целевые показатели подпрограммы.

Контроль предусматривает сопровождение реализации мероприятий заказчиком-координатором подпрограммы, внутриведомственный контроль и проведение комплексных проверок с участием представителей финансовых контролирующих органов в установленном действующим законодательством порядке.

В ходе реализации подпрограммы заказчики подпрограммы ежеквартально (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют заказчику-координатору отчеты об исполнении мероприятий подпрограммы. В случае невыполнения мероприятий (этапов, видов работ) указывается причина неисполнения.

Отчеты об исполнении подпрограммы за полугодие, 9 месяцев и год формируются заказчиком-координатором подпрограммы для предоставления заказчику-координатору муниципальной программы в целях формирования сводного отчета о реализации муниципальной программы и предоставления его в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие и 9 месяцев), годового отчета – до 5 февраля года, следующего за отчетным. На основании ежеквартального мониторинга заказчик-координатор подпрограммы разрабатывает при необходимости с привлечением заказчиков подпрограммы предложения по внесению корректировок в подпрограмму на соответствующих этапах ее реализации.

Ответственность за исполнение конкретных мероприятий подпрограммы несут заказчики подпрограммы, за координацию реализации подпрограммы в целом – заказчик-координатор.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- доступность современной интегрированной информационно-коммуникационной инфраструктуры для структурных подразделений администрации города Мурманска на уровне 99 % времени, в 1 процент заложен простой на время восстановления аварийных ситуаций;
- модернизация процессов системы управления муниципалитетом с использованием ИКТ, для обеспечения подготовки и исполнения эффективных и своевременных управленческих решений (в том числе за счет подключения руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска и ее центрального аппарата к системе видеоконференцсвязи);
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления, обеспечение равных возможностей для доступа граждан и юридических лиц к необходимым информационным ресурсам;
- развитие системы нормативного правового регулирования процессов информатизации муниципального образования;
- доведение уровня защищенности муниципальных информационных ресурсов и систем до нормативных требований.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

При реализации комплекса мероприятий подпрограммы следует учитывать риски, связанные с ее выполнением. Это риски взаимосвязаны с общими рисками, связанными с комплексным решением проблем информатизации программно-целевыми методами как на региональном и муниципальном уровне, так и на федеральном (государственная программа «Информационное общество» на 2011–2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 313).

Внутренними рисками реализации подпрограммы являются:

- пассивное сопротивление распространению и использованию структурными подразделениями результатов выполнения мероприятий подпрограммы и отсутствие необходимой мотивации. В целях минимизации этого риска предлагается в рамках выполнения отдельных мероприятий подпрограммы сформировать совместные рабочие группы с участием заинтересованных подразделений для планирования уровня использования ИКТ и оперативной координации их поэтапной реализации. При разработке нормативных актов, регламентирующих деятельность администрации, необходимо также сделать раздел, связанный с использованием ИКТ, обязательным;



5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация информационной стратегии органов местного самоуправления, оперативное информирование о своей деятельности населения для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления всегда будут оставаться актуальными и востребованными мероприятиями в жизни города.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- привлечения общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к ним;
- улучшения координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и официального средства массовой информации – газеты «Вечерний Мурманск» по вопросам местного значения.

Реализация подпрограммы способствует созданию информационного пространства на территории города, всестороннему информационному обеспечению социально-экономического и общественно-политического развития города по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. Своевременное и достоверное информирование населения города призвано обеспечить снижение социальной напряженности, предотвращение любых социальных конфликтов.

Реализация подпрограммы позволила активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационных продуктов официального средства массовой информации – газеты «Вечерний Мурманск».

Использование программно-целевого метода позволяет создавать необходимые условия для организации своевременного и регулярного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск при использовании всех современных возможностей информационного поля.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение законодательства, регулирующего необходимость официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

К механизмам минимизации внешних рисков относится своевременное приведение нормативно-правовых актов города Мурманска в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

Внутренние риски напрямую зависят от деятельности МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» и могут быть предотвращены путем проведения совместных мероприятий специалистов администрации города Мурманска и МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» по организации и планированию работы, связанной с реализацией подпрограммы. Совместное планирование подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих при реализации МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» услуги по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск в 2018–2024 годах.

III. Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта
Важнейшие целевые показатели (индикаторы)	1. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск. 2. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях
Заказчик подпрограммы	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1806257,9 тыс. руб., в том числе: МБ – 1806257,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 283997,8 тыс. руб.; 2019 год – 272629,6 тыс. руб.; 2020 год – 264750,0 тыс. руб.; 2021 год – 273631,6 тыс. руб.; 2022 год – 231178,8 тыс. руб.; 2023 год – 236270,4 тыс. руб.; 2024 год – 243799,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск – да. 2. Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях – да

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Для повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, в целях более продуктивной эксплуатации и качественного обслуживания муниципального имущества города Мурманска было создано ММБУ «УОДОМС города Мурманска».

В процессе своей деятельности с 01.01.2012 ММБУ «УОДОМС города Мурманска» обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, закрепленных за ним. Осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению. Ведет технический надзор за производством ремонтных работ. Организует материально-техническое обеспечение зданий и сооружений; осуществляет организацию охраны вверенных зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание; организует выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы ОМСУ МО город Мурманск, а также оказывает транспортные услуги.

Наряду с вышеизложенным ММБУ «УОДОМС города Мурманска» организует договорную работу, необходимую для заключения договоров по содержанию муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, охране, транспортному обеспечению органов местного самоуправления, информационное обеспечение на основе архивного фонда города Мурманска, а также обеспечивает оказание услуг по информационно-аналитической работе, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, общественными организациями.

Организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта обеспечивает МБУ «ЦБ ОСП АГМ».

ММКУ «Управление закупок» определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях повышения эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта и достижения поставленной цели подпрограммы необходимо обеспечить комплексный подход к выполнению предусмотренных подпрограммой мероприятий, их поэтапный контроль, а также оценку достигнутых результатов.

Настоящая подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы ОМСУ МО город Мурманск, а также на организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Кроме того, данная подпрограмма позволит обеспечить системный подход для достижения поставленных целей и показателей, повышение эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

Результатами реализации подпрограммы является обеспечение своевременного и в полном объеме обслуживания деятельности ОМСУ МО город Мурманск и муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта												
1	Своевременное и качественное обслуживание ОМСУ МО город Мурманск	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Отсутствие замечаний при проведении проверок при ведении бухгалтерского, налогового и статистического учета в муниципальных учреждениях	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта														
1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, организация закупок товаров, работ, услуг	2018–2021 годы	Всего, в т.ч.: МБ:	999192,4	260596,4	249282,2	240556,5	248757,3	Количество ОМСУ МО город Мурманск в отношении которых осуществляется обеспечение деятельности (ед.)	4	4	4	4	ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021 годы	МБ:	909889,1	239001,3	227469,3	217929,8	225488,7	Отсутствие замечаний на обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021 годы	МБ:	89303,3	21595,1	21812,9	22626,7	23268,6	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)	1200	1200	1200	1200	ММКУ «Управление закупок»
2.	Основное мероприятие: обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО город Мурманск в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	2018–2021 годы	МБ:	95816,6	23401,4	23347,4	24193,5	24874,3	Своевременное обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021 годы	МБ:	95816,6	23401,4	23347,4	24193,5	24874,3	Отсутствие замечаний на обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»
	Всего по подпрограмме:	2018–2021 годы	МБ:	1095009,0	283997,8	272629,6	264750,0	273631,6	-	-	-	-	-	-

.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
Цель: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта													
1	Основное мероприятие: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск, организация закупок товаров, работ, услуг	2022–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ:	664749,5	215679,0	220770,6	228299,9	Количество ОМСУ МО город Мурманск, в отношении которых осуществляется обеспечение деятельности (ед.)	4	4	4	ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2022–2024 годы	МБ:	601969,1	194752,2	199843,8	207373,1	Отсутствие замечаний на обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	ММБУ «УОДОМС города Мурманска»	
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2022–2024 годы	МБ:	62780,4	20926,8	20926,8	20926,8	Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ед.)	1200	1200	1200	ММКУ «Управление закупок»	
2.	Основное мероприятие: обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО город Мурманск в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	2022–2024 годы	МБ:	46499,4	15499,8	15499,8	15499,8	Своевременное обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и ОМСУ МО (да – 1, нет – 0)	1	1	1	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	



1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидиям	2018–2021 годы	МБ	8979,6	2403,4	2403,4	2086,4	2086,4	Количество мероприятий, единиц	10	10	10	10	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
	Всего по подпрограмме:	2018–2021 годы	МБ:	13824,8	3614,7	3614,7	3297,7	3297,7	-	-	-	-	-	-

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
Цель: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения													
1	Основное мероприятие: создание условий для развития гражданского общества и популяризации патриотического движения на территории муниципального образования город Мурманск	2022–2024 годы	Всего в т.ч. МБ	8744,1	2914,7	2914,7	2914,7	Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманск, принявших участие в мероприятиях, единиц	100	100	100	100	КСПВООДМ
1.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2022–2024 годы	Всего в т.ч. МБ	2400,00	800,0	800,0	800,0	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии, единиц	7	7	7	7	КСПВООДМ
1.2	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2022–2024 годы	МБ	344,7	114,9	114,9	114,9	Количество врученных премий, единиц	10	10	10	10	КСПВООДМ
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2022–2024 годы	МБ	1449,6	483,2	483,2	483,2	Количество мероприятий, единиц	9	9	9	9	КСПВООДМ
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным автономным учреждениям субсидиям	2022–2024 годы	МБ	4549,8	1516,6	1516,6	1516,6	Количество мероприятий, единиц	10	10	10	10	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
	Всего по подпрограмме:	2022–2024 годы	МБ:	8744,1	2914,7	2914,7	2914,7	-	-	-	-	-	-

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	МБ:	2865,5	526,7	296,4	296,4	296,4	483,2	483,2	483,2
1.3.1.	Мероприятия, связанные с деятельностью общественных объединений, Почетных граждан города-героя Мурманска	МБ:	2305,1	526,7	296,4	296,4	296,4	296,4	296,4	296,4
1.3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы	МБ:	560,4	0	0	0	0	186,8	186,8	186,8

Детализация основных мероприятий подпрограммы

1. Мероприятие 1.3 «Мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска» включает в себя следующие мероприятия:

- организация и проведение ярмарки социальных проектов;
- прием Почетных граждан города-героя Мурманска главой муниципального образования город Мурманск и главой администрации города Мурманска;
- организация и проведение заседаний Общественного совета при администрации города Мурманска;

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	22568,9	3614,7	3614,7	3297,7	3297,7	2914,7	2914,7	2914,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	22568,9	3614,7	3614,7	3297,7	3297,7	2914,7	2914,7	2914,7

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма носит социально значимый характер. В результате ее реализации предполагается:

- улучшение и реализация эффективных механизмов взаимодействия администрации города Мурманска с общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- апробирование новых социальных технологий и реализация эффективных механизмов взаимодействия администрации города Мурманска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, разработка новых современных форм воспитания населения для развития гражданских инициатив общества города Мурманска;
- создание условий для выявления социально значимых инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций и их эффективной реализации для муниципального образования город Мурманск;
- создание единого информационного пространства о социально значимой деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций;
- развитие шефских связей с воинскими частями и учреждениями и привлечение военнослужащих к процессу воспитания патриотизма подрастающего поколения и популяризации службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- анализ и распространение лучшего опыта социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации социально значимых проектов;

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы: изменение действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения, колебания численности лиц или семей, относящихся к тем или иным социальным категориям населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы.

Механизмом минимизации внешних рисков является своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты города Мурманска с целью приведения их в соответствии с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в подпрограмму.

V. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Предупреждение (профилактика) коррупции
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск

Заказчик подпрограммы	Администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по ВЦП: 630,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 630,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 90,0 тыс. руб.; 2019 год – 90,0 тыс. руб.; 2020 год – 90,0 тыс. руб.; 2021 год – 90,0 тыс. руб.; 2022 год – 90,0 тыс. руб.; 2023 год – 90,0 тыс. руб.; 2024 год – 90,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск – 21%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В современных условиях развития общества вопросам организации противодействия (профилактики) коррупции уделяется первоочередное внимание. Коррупция оказывает негативное воздействие на социально-экономическое развитие страны, препятствует реализации национальных проектов, разрушает систему управления, способствует снижению доверия граждан к государственной власти, органам местного самоуправления и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Можно констатировать, что причины коррупционных проявлений обусловлены избыточными масштабами государственного администрирования, социальной незрелостью гражданского общества, деформированностью правового и нравственного сознания граждан, отсутствием действенного контроля деятельности властных структур, ущербностью кадровой политики и технологий принятия кадровых решений.

Создание эффективных механизмов предотвращения и выявления коррупции, устранения причин, ее порождающих, требует применения комплексного подхода к решению поставленных задач и объективной оценки их результативности.

В муниципальном образовании город Мурманск разработан План по противодействию коррупции в администрации города Мурманска.

Планом предусмотрены мероприятия:

- по разработке правового обеспечения противодействия коррупции и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- по обеспечению и проведению антикоррупционных мероприятий при прохождении муниципальной службы;
- по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции;
- по привлечению граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий по противодействию коррупции.

С учетом данных мониторинга появляется возможность изучения эффективности механизмов предотвращения и выявления коррупции для своевременного внесения изменений в План по противодействию коррупции в администрации города Мурманска.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Годы реализации подпрограммы								
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции											
	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	%	20	21	21	21	21	21	21	21	21

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

2.1. Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Цель: предупреждение (профилактика) коррупции														
1.	Основное мероприятие: исследование и применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2018–2021 годы	МБ	360,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	31	31	31	31	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска



1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2018–2021 годы	МБ:	18121,6	4321,3	4480,3	4660,0	4 660,0	Штатная численность (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2018–2021 годы	МБ:	100,0	0	50,0	0	50,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да – 1, нет – 0)	-	1	-	1	Администрация города Мурманска
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021 годы	МБ:	716791,3	202697,2	166913,1	173590,5	173590,5	Штатная численность (ед.)	154	154	154	154	Администрация города Мурманска
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021 годы	МБ:	16739,5	9352,1	3470,8	1983,3	1933,3	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.5.	Реализация Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.6.	Реализация Положения «Об опросе граждан на территории города Мурманска»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
1.7.	Реализация Положения «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска»	2018–2021 годы	МБ:	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	0	1	1	1	Администрация города Мурманска
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2018–2021 годы	Всего:	139870,1	36400,0	38565,7	37610,8	27293,6	Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска
		МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
		ОБ:	64751,4	15404,9	15867,6	16495,6	16983,3							
		ФБ:	75118,7	20995,1	22698,1	21115,2	10310,3							
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2018–2021 годы	ОБ:	37208,1	8821,6	9127,6	9489,2	9769,7	Доля выигранных дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация города Мурманска
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	2018–2021 годы	ОБ:	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» (чел.)	73	73	73	73	Администрация города Мурманска
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	2018–2021 годы	ОБ:	27519,3	6577,3	6734,0	7000,4	7207,6	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социальноопасном положении, по исправлению, нормализации ситуации, к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация города Мурманска
2.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2018–2021 годы	ФБ:	74704,7	20785,4	22632,9	21047,3	10239,1	Количество актов записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска
2.5.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2018–2021 годы	ФБ:	414,0	209,7	65,2	67,9	71,2	Количество кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (чел.)	3175	212	342	358	Администрация города Мурманска
	Всего по АВЦП:	2018–2021 годы	Всего:	891712,5	252770,6	213509,9	217874,6	207557,4						
			МБ:	751842,4	216370,6	174944,2	180263,8	180263,8						
			ОБ:	64751,4	15404,9	15867,6	16495,6	16983,3						
			ФБ:	75118,7	20995,1	22698,1	21115,2	10310,3						

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год			
Цель: обеспечение деятельности администрации города Мурманска по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий														
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2022–2024 годы	МБ:	515503,2	171834,4	171834,4	171834,4	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации города Мурманска	2022–2024 годы	МБ:	11034,0	3 678,0	3 678,0	3 678,0	Штатная численность (единицы)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
1.2.	Расходы на обеспечение функций главы администрации города Мурманска	2022–2024 годы	МБ:	30,0	0,0	30,0	0,0	Своевременное и эффективное выполнение функций главы АГМ (да – 1, нет – 0)	-	1	-	-	Администрация города Мурманска	
1.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2022–2024 годы	МБ:	480208,8	160069,6	160069,6	160069,6	Штатная численность (единицы)	154	154	154	154	Администрация города Мурманска	
1.4.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2022–2024 годы	МБ:	24140,4	8056,8	8026,8	8056,8	Своевременное и эффективное выполнение полномочий АГМ (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
1.5.	Реализация Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Мурманске»	2022–2024 гг.	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
1.6.	Реализация Положения «Об опросе граждан на территории города Мурманска»	2022–2024 годы	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных опросов (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
1.7.	Реализация Положения «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых на территории города Мурманска»	2022–2024 годы	МБ:	30,0	10,0	10,0	10,0	Количество проведенных собраний, конференций (ед.)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2022–2024 годы	Всего:	77937,0	25979,0	25979,0	25979,0	Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска	
		МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0								
		ОБ:	44409,6	14803,2	14 803,2	14 803,2								
		ФБ:	33527,4	11175,8	11175,8	11175,8								
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2022–2024 годы	ОБ:	25362,0	8454,0	8454,0	8454,0	Доля выигранных дел об административных нарушениях муниципального образования город Мурманск (%)	100	100	100	100	Администрация города Мурманска	
2.2.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	2022–2024 годы	ОБ:	18,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» (чел.)	70	70	70	70	Администрация города Мурманска	
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	2022–2024 годы	ОБ:	19029,6	6343,2	6343,2	6343,2	Доля снятых с учета в банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социальноопасном положении, по исправлению, нормализации ситуации к общему числу состоящих в банке (%)	14	14	14	14	Администрация города Мурманска	
2.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2022–2024 годы	ФБ:	33527,4	11175,8	11175,8	11175,8	Количество актов записей (ед.)	13000	13000	13000	13000	Администрация города Мурманска	
	Всего по АВЦП:	2022–2024 годы	Всего:	593440,2	197813,4	197813,4	197813,4							
			МБ:	515503,2	171834,4	171834,4	171834,4							
			ОБ:	44409,6	14803,2	14803,2	14803,2							
			ФБ:	33527,4	11175,8	11175,8	11175,8							



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 4442

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 69 229,2 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее – МБ): 69 229,2 тыс. руб., 2018 год – 8 812,2 тыс. руб., 2019 год – 10 343,2 тыс. руб., 2020 год – 10 617,1 тыс. руб., 2021 год – 10 617,1 тыс. руб., 2022 год – 9 522,2 тыс. руб., 2023 год – 9 600,2 тыс. руб., 2024 год – 9 717,2 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Число лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни (за весь период), – 7840 человек. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, – 99%. 3. Создание условий для обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций. 4. Количество проведенных семинаров среди специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью (за весь период), – 112 ед. 5. Количество проведенных мероприятий с подростками и молодежью (за весь период) – 245 ед.
--	--

1.3. В разделе I «Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 196,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 196,0 тыс. руб., 2018 год – 25,0 тыс. руб., 2019 год – 25,0 тыс. руб., 2020 год – 25,0 тыс. руб., 2021 год – 25,0 тыс. руб., 2022 год – 31,0 тыс. руб., 2023 год – 32,0 тыс. руб., 2024 год – 33,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.3.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Число лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни (за весь период), – 7840 человек
---	---

1.3.3. Пункт 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.4. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Число лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни	чел.	-	1000	1000	1000	1000	1000	1240	1280	1320

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2018 № 4442

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:
- КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;
- КО АГМ – комитет по образованию администрации города Мурманска

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни														
1	Основное мероприятие: обеспечение регулярного информирования населения города Мурманска, направленного на формирование здорового образа жизни у населения города Мурманска	2018 – 2021	Всего, в т.ч.: МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Функционирование информационной системы, направленной на формирование здорового образа жизни, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	КоЗ АГМ
1.1.	Организация информирования населения города Мурманска о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни через средства массовой информации	2018 – 2021	Не требует финансирования						Количество подготовленных (изданных) материалов, ед.	10	10	10	10	КоЗ АГМ
1.2.	Организация издания и тиражирования информационных материалов о здоровом образе жизни для населения	2018 – 2021	МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
1.3.	Организация информирования специалистов сферы образования по вопросам здорового образа жизни	2018 – 2021	Не требует финансирования						Количество материалов, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ
1.4.	Проведение тематических радиопередач по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний	2018 – 2021	Не требует финансирования						Количество выступлений, ед.	4	4	4	4	КоЗ АГМ
2	Основное мероприятие: обучение детского населения города Мурманска навыкам здорового образа жизни	2018 – 2021	Всего, в т.ч.: МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество проведенных мероприятий, ед.	13	13	13	13	КО АГМ, КоЗ АГМ
2.1.	Подготовка и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2018 – 2021	МБ	50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	Количество экземпляров, ед.	500	500	500	500	КоЗ АГМ
2.2.	Организация и проведение тематических лекций и бесед по вопросам профилактики заболеваний и формирования навыков здорового образа жизни среди обучающихся общеобразовательных учреждений	2018 – 2021	Не требует финансирования						Количество проведенных мероприятий, ед.	12	12	12	12	КО АГМ, КоЗ АГМ
3	Основное мероприятие: организация и проведение кампаний в рамках Всемирных дней в области здравоохранения	2018 – 2021	Не требует финансирования						Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КоЗ АГМ

1.3.5. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе II «Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 24 130,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 24 130,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 3 393,0 тыс. руб., 2019 год – 3 761,4 тыс. руб., 2020 год – 3 761,3 тыс. руб., 2021 год – 3 761,3 тыс. руб., 2022 год – 3 061,0 тыс. руб., 2023 год – 3 138,0 тыс. руб., 2024 год – 3 254,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 40 093,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 40 093,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 4 708,8 тыс. руб., 2019 год – 5 871,4 тыс. руб., 2020 год – 6 156,4 тыс. руб., 2021 год – 6 156,4 тыс. руб., 2022 год – 5 733,5 тыс. руб., 2023 год – 5 733,5 тыс. руб., 2024 год – 5 733,5 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.5.2. Подпункт 3.1. «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе IV «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4 809,7 тыс. рублей, в т.ч.: МБ: 4 809,7 тыс. рублей, из них: 2018 год – 685,4 тыс. руб.; 2019 год – 685,4 тыс. руб.; 2020 год – 674,4 тыс. руб.; 2021 год – 674,4 тыс. руб.; 2022 год – 696,7 тыс. руб.; 2023 год – 696,7 тыс. руб.; 2024 год – 696,7 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.6.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.6.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2018 № 4442



1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024 гг.	Всего:	3839,5	546,8	546,8	535,8	535,8	558,1	558,1	558,1	Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, ед.	18	18	18	18	18	18	18	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»	
			МБ	2574,6	366,1	366,1	355,1	355,1	377,4	377,4	377,4	Количество изготовленных и распространенных информационных материалов, шт.	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200		
			МБ	732,9	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	Количество приобретенных книжных, электронных и аудиовизуальных изданий, шт.	339	320	310	310	300	300	300		КК АГМ, МБУК «Центральная городская библиотека города Мурманска», МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»
			МБ	532,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	Количество родителей (законных представителей несовершеннолетних), участвующих в мероприятиях, чел.	500	500	500	500	500	500	500		
Количество участников мероприятий в сфере образования, чел.	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195	12195					
1.2	Предоставление субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (в рамках конкурса проектов на проведение мероприятий)	2018–2024 гг.	Всего:	970,2	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, которым предоставлены субсидии, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КФКС АГМ	
			МБ	970,2	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6			
Всего по подпрограмме			МБ	4809,7	685,4	685,4	674,4	674,4	696,7	696,7	696,7										

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2018 № 4442

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Определение объема реальных потребностей в финансировании программных мероприятий возможно только при обосновании всех параметров подпрограммы. Объемы финансирования подпрограммы на 2018–2024 годы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Объем финансирования подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	4809,7	685,4	685,4	674,4	674,4	696,7	696,7	696,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4809,7	685,4	685,4	674,4	674,4	696,7	696,7	696,7
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчиком:								
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	2574,6	366,1	366,1	355,1	355,1	377,4	377,4	377,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2574,6	366,1	366,1	355,1	355,1	377,4	377,4	377,4

средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	970,2	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	970,2	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	732,9	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	732,9	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7	104,7
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	532,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	532,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 4451

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколами заседаний комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 08.11.2018 № 10 и от 05.12.2018 № 12 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1.9 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить раздел 2 таблицы новыми строками 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 следующего содержания:

2.13	проспект Ленина, в районе дома № 55	31	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.13
2.14	проспект Ленина, в районе дома № 69	39	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.14
2.15	проспект Кирова, в районе дома № 32	47	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 2.15
2.16	улица Скальная, в районе дома № 19	79	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товаров, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.16

1.3. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новыми приложениями №№ 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

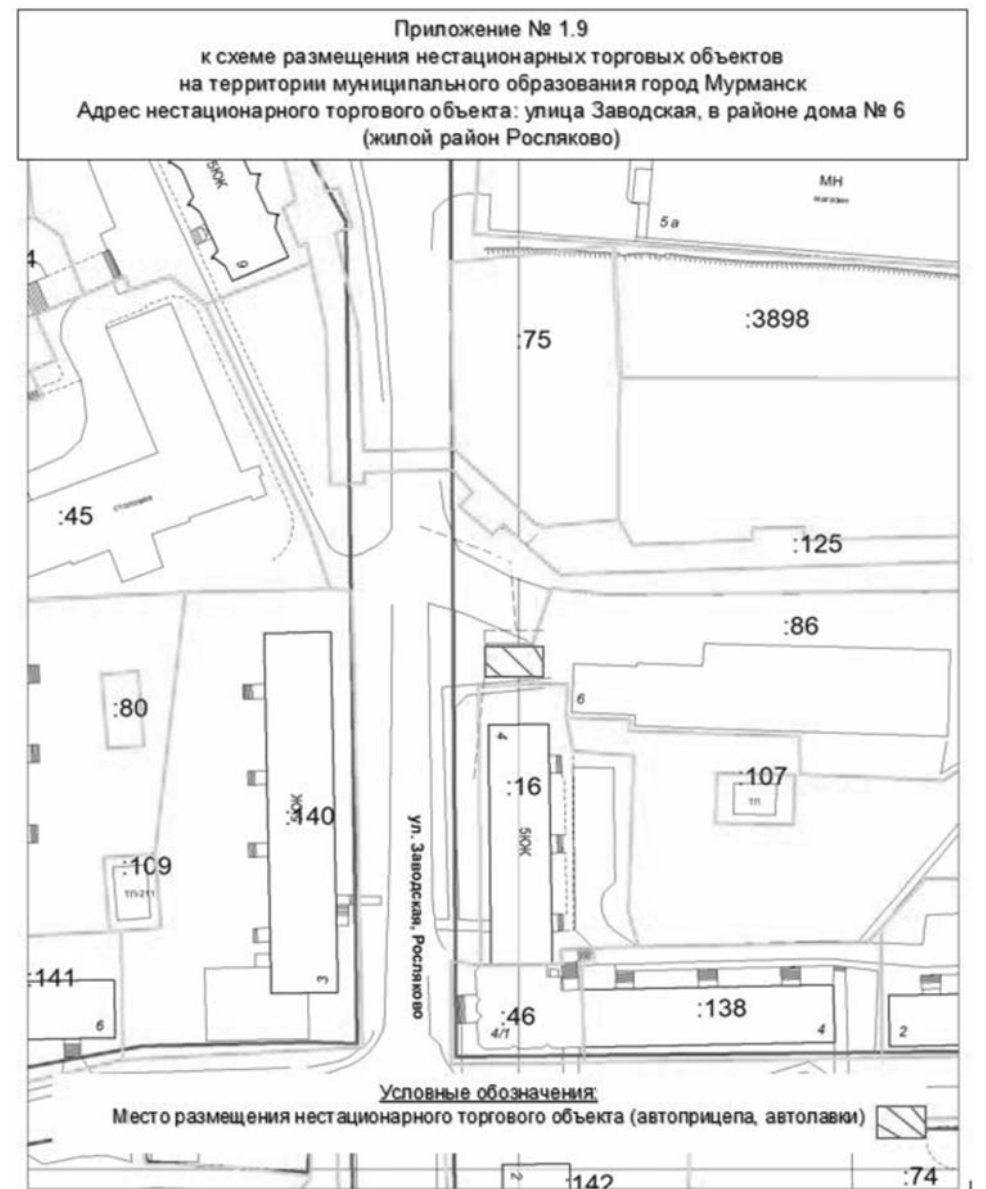
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

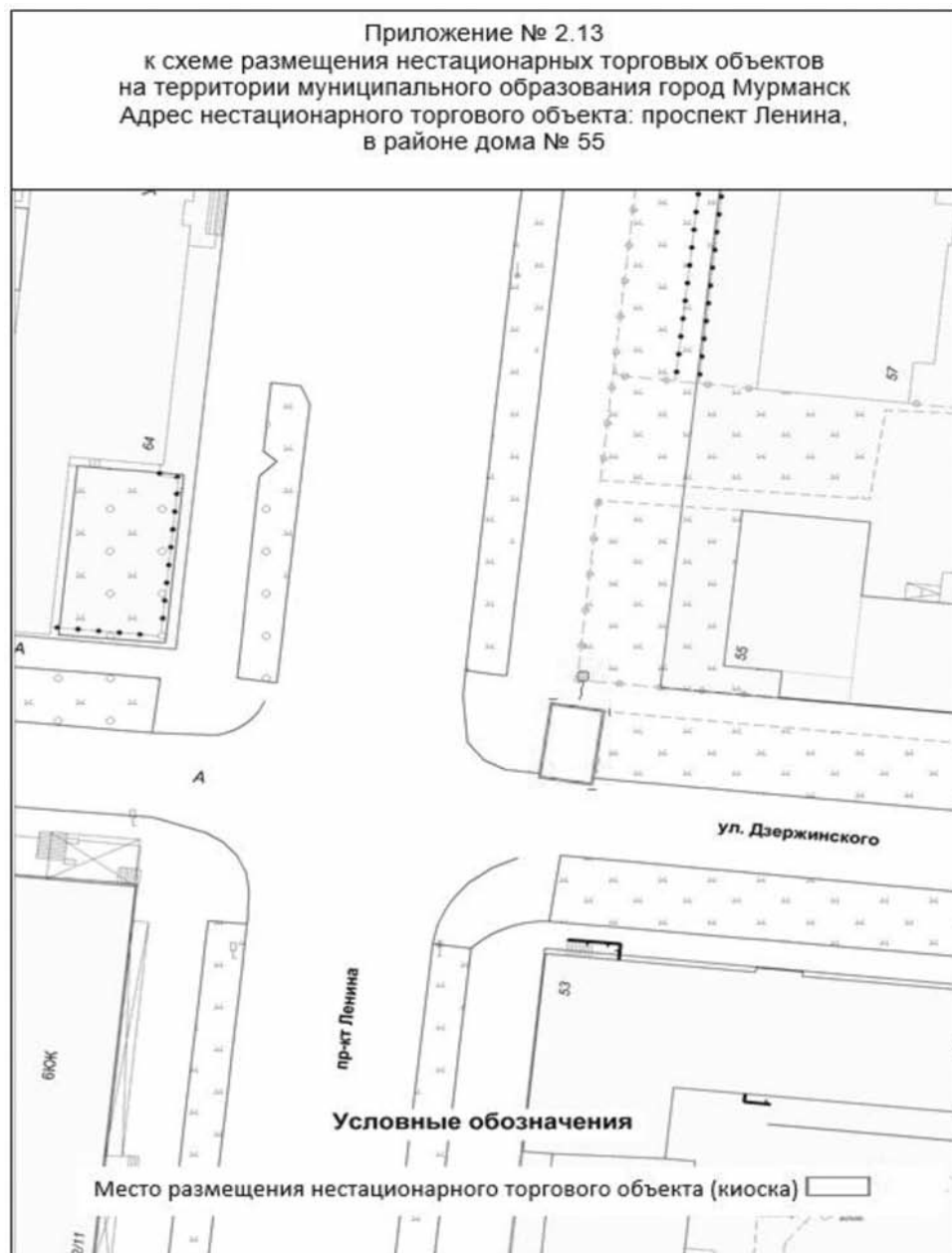
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4451



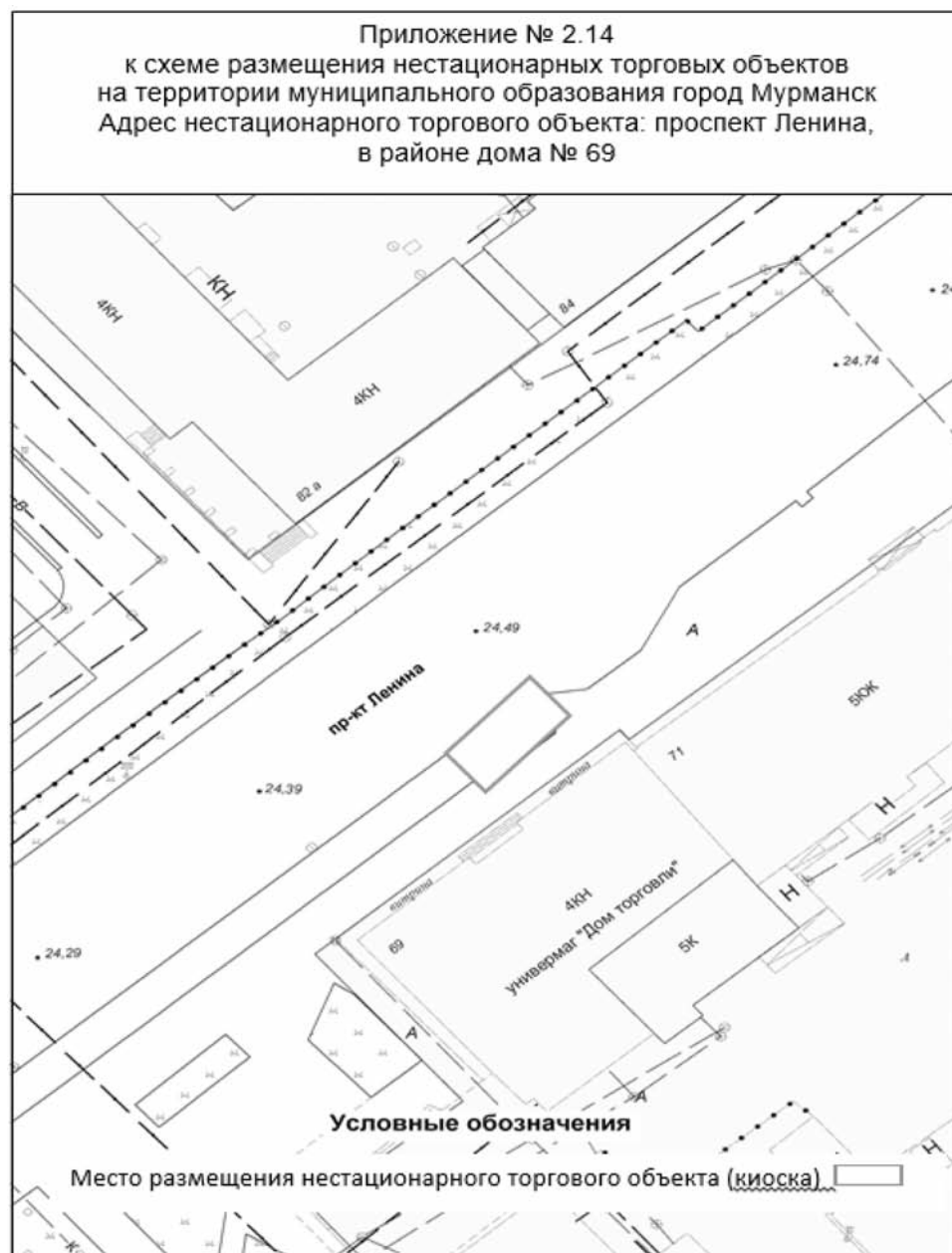


Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4451

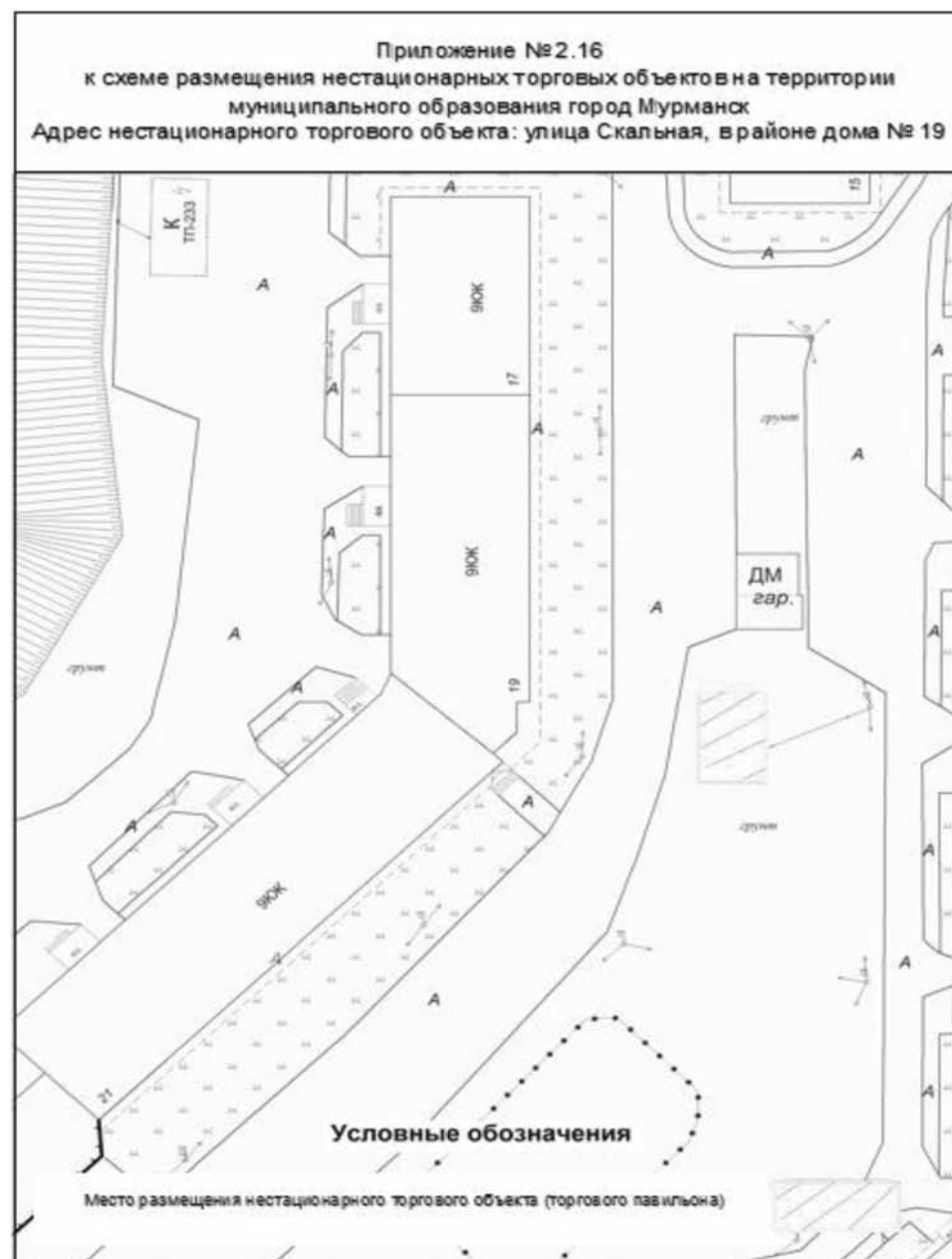
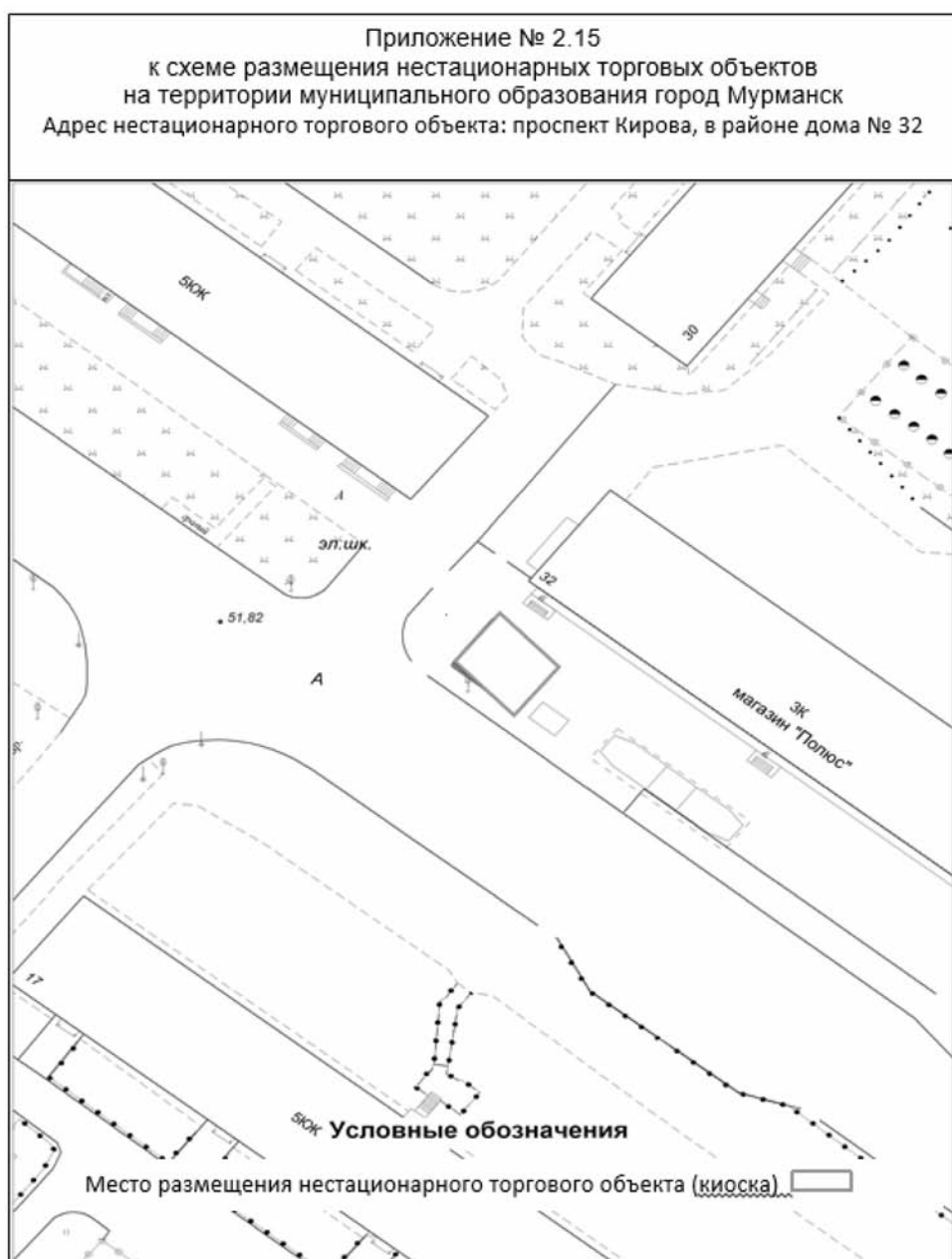
Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4451



Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4451



Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 21.12.2018 № 4451





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 4403

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение

к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2018 № 4403

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы

Сокращения, принятые в муниципальной программе города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы:

- АВПЦП – аналитическая ведомственная целевая программа;
- ГИМЦ РО – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования»;
- ДДТ – дом детского творчества;
- ДМЦ – детский морской центр;
- ДОУ – дошкольное образовательное учреждение;
- ДЮСАШ – детско-юношеская спортивно-адаптивная школа;
- ДЮСШ – детско-юношеская спортивная школа;
- КО – комитет по строительству администрации города Мурманска;
- КО – комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КСПВООДМ – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- МБ – бюджет муниципального образования город Мурманск;
- МБУО ЦБ – муниципальное бюджетное учреждение образования Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска;
- ММКУ УКС – Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;
- ММЛ – Мурманский международный лицей;
- МПЛ – Мурманский политехнический лицей;
- ОБ – областной бюджет;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ООШ – основная общеобразовательная школа;
- ОУ – образовательное учреждение;
- СОШ – средняя общеобразовательная школа;
- УДО – учреждение дополнительного образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЦДЮТ – центр детско-юношеского туризма;
- ГПМС – муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен.

Паспорт муниципальной программы

Цель программы

Формирование образовательного пространства города Мурманска, действующего в интересах социально-экономического развития территории и обеспечивающего реализацию государственных гарантий прав различных категорий граждан на общедоступность и равные возможности получения непрерывного образования, создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска

Задачи программы

1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.
2. Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.
3. Развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска.
4. Повышение доступности качественного дошкольного образования.
5. Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.
6. Создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.
7. Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска.
8. Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы

- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, %;
- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях, мест на 1000 детей;
- удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, %;
- удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, %;
- удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, %;
- доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована

высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, %;

- удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждениях, %;

- доля педагогов – участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов, %;

- доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов, %;

- доля образовательных учреждений, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта, %;

- доля образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, %;

- доля образовательных учреждений, имеющих периметральное ограждение, %;

- доля образовательных учреждений, оснащенных системой видеонаблюдения, %;

- доля образовательных учреждений, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, %;

- доля образовательных учреждений, осуществляющих физическую охрану, %;

- доля образовательных учреждений, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, %;

- доля образовательных учреждений, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, %;

- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %;

- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %;

- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %;

- общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи, чел.;

- общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, ед.;

- доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей, %;

- доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории, %;

- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, %;

- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, %;

- площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, м²;

- доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе), %;

- обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет, %;

- отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждениях к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск, %;

- отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе, %;

- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, %;

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, %;

- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет), %;

- отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, %;

- охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов, %;

- отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждениях общего образования к средней заработной плате в Мурманской области, %;

- отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск, %;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей);

- обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям;

- формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных учреждений требованиям надзорных органов;

- доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, %;

- доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях, %;

- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи, %;

- доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, %;

- доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города, %;

- осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования;

- осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей



Перечень подпрограмм и АВЦП

1. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018–2024 годы.
 2. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018–2024 годы.
 3. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018–2024 годы.
 4. Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018–2024 годы.
 5. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018–2024 годы.
 6. Подпрограмма «Школьное питание» на 2018–2024 годы.
 7. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018–2024 годы.
 8. АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018–2024 годы
- Комитет по образованию администрации города Мурманска.
Комитет по строительству администрации города Мурманска.
Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Комитет по образованию администрации города Мурманска

Заказчики программы

Заказчик-координатор программы
Сроки и этапы реализации программы

Финансовое обеспечение программы

Всего по муниципальной программе:
51 979 268,5 тыс. руб., в т.ч.:
местный бюджет (далее – МБ): 22 439 769,4 тыс. руб., из них:
2018 год – 3 544 899,3 тыс. руб.;
2019 год – 3 479 480,5 тыс. руб.;
2020 год – 3 372 811,9 тыс. руб.;
2021 год – 3 422 661,9 тыс. руб.;
2022 год – 2 800 552,2 тыс. руб.;
2023 год – 2 863 292,7 тыс. руб.;
2024 год – 2 956 070,9 тыс. руб.;
областной бюджет (далее – ОБ): 29 539 499,1 тыс. руб., из них:
2018 год – 4 338 512,4 тыс. руб.;
2019 год – 4 406 042,7 тыс. руб.;
2020 год – 4 646 462,2 тыс. руб.;
2021 год – 4 681 219,1 тыс. руб.;
2022 год – 3 822 420,9 тыс. руб.;
2023 год – 3 822 420,9 тыс. руб.;
2024 год – 3 822 420,9 тыс. руб.;
федеральный бюджет (далее – ФБ): 0,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся – 99 %;
- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях – 800 мест на 1000 детей;
- удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений – 100,0 %;
- удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – 100,0 %;
- удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования – 75,0 %;
- доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 100,0 %;
- удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений – 17,3 %;
- доля педагогов – участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов – 33,0 % ежегодно;
- доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов – 33,0 %;
- доля образовательных учреждений, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта, – 100 %;
- доля образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, – 87,0 %;
- доля образовательных учреждений, имеющих периметральное ограждение, – 100,0 %;
- доля образовательных учреждений, оснащенных системой видеонаблюдения, – 100,0 %;
- доля образовательных учреждений, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, – 100 %;
- доля образовательных учреждений, осуществляющих физическую охрану, – 33,6 %;
- доля образовательных учреждений, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре – 100,0 %;
- доля образовательных учреждений, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, – 15,4 %;
- доля зданий учреждений подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %;
- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %;
- доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %;
- общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи – 8884 чел. ежегодно;
- общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, – не менее 536 ед. ежегодно;
- доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей – 59,9 % ежегодно;
- доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории – 30,0 % ежегодно;
- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 46,0 %;
- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, – 100,0 %
- площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 637,1 м²;
- доступность дошкольного образования (отношение численности детей

- 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) – 100 %;
- обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет) – 87,5 %;
- отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %
- отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе – 100,0 %;
- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет – 100,0 %;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений – 0,21 %;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 71,0 %;
- отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена – 1,3%;
- охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов – 100,0 %;
- отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате в Мурманской области – 100,0 %;
- отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно;
- обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно;
- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно;
- формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных учреждений требованиям надзорных органов, – ежегодно;
- доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, – 95,0 %;
- доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях – 100,0 %;
- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи – 2 % к концу периода реализации подпрограммы;
- доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой – не менее 90,0 %;
- доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города – 34,0 %

I. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма
Цель подпрограммы

«Развитие образования» на 2018–2024 годы

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей

- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, %;
- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях, мест на 1000 детей;
- удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, %;
- удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, %;
- удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, %;
- доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, %;
- удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений, %;
- доля педагогов – участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов, %;
- доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов, %;
- доля образовательных учреждений, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта, %;
- доля образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, %;
- доля образовательных учреждений, имеющих периметральное ограждение, %;
- доля образовательных учреждений, оснащенных системой видеонаблюдения, %;
- доля образовательных учреждений, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, %;
- доля образовательных учреждений, осуществляющих физическую охрану, %;



№	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования	2018–2024	Всего:							Количество объектов образования, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	5	6	3	3	2	2	2	КС, мМКУ, УКС	
			540170,6	27443,0	64729,6	64479,0	44687,0	112944,0	112944,0										112944,0
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	2018–2024	Всего:	44768,9	6380,9	844,0	8189,0	0,0	9785,0	9785,0	9785,0	1	0	0	0	0	0	0	КС, мМКУ, УКС
			в т.ч.:										0	1	0	0	0	0	
			МБ	44768,9	6380,9	844,0	8189,0	0,0	9785,0	9785,0	9785,0	1	0	1	0	1	1	1	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	0	0	0	0	0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего образования	2018–2024	Всего:	487696,9	21038,5	56204,4	56290,0	44687,0	103159,0	103159,0	103159,0	2	4	1	2	1	1	1	КС, мМКУ, УКС
			в т.ч.:										2	3	7	0	0	0	
			МБ	487696,9	21038,5	56204,4	56290,0	44687,0	103159,0	103159,0	103159,0	0	0	1	0	0	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1	0	0	0	0	0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	1	0	0	
2.3.	Капитальный ремонт объектов дополнительного образования	2018–2024	Всего:	7704,8	23,6	7681,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1	0	0	0	0	0	КС, мМКУ, УКС
			в т.ч.:																
			МБ	7704,8	23,6	7681,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1	0	0	0	0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	0	0	0	0	0	
Всего по подпрограмме:			Всего:	3040423,2	659312,2	355359,0	246858,6	236841,1	442220,9	504136,5	595694,9								
			в т.ч.:																
			МБ	3040423,2	659312,2	355359,0	246858,6	236841,1	442220,9	504136,5	595694,9								
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	Всего:	2500252,6	631869,2	290629,4	182379,6	192154,1	329276,9	391192,5	482750,9
		в т.ч.:								
		МБ	2500252,6	631869,2	290629,4	182379,6	192154,1	329276,9	391192,5	482750,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	2307128,3	621933,6	249285,7	132201,7	130487,0	319276,9	381192,5	472750,9
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	23650,0	6950,0	6950,0	1950,0	1950,0	1950,0	1950,0	1950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	15094,0	3398,5	2350,0	2350,0	2350,0	1548,5	1548,5	1548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии»	МБ	12500,0	2000,0	3500,0	2000,0	2000,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.1.4.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурсов общегородского значения «Слет городов-героев», «День призвыника»	МБ	4545,0	0,0	1515,0	1515,0	1515,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Организация проведения городского праздника выпускников общеобразовательных учреждений «Последний звонок»	МБ	1000,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Создание условий для поддержки обучающихся, имеющих повышенные образовательные и творческие способности	МБ	25849,6	5087,8	3720,6	3720,6	3720,6	3200,0	3200,0	3200,0
1.1.7.	Ремонт фасадов	МБ	52532,6	8532,6	0,0	0,0	0,0	7000,0	12000,0	25000,0
1.1.8.	Ремонт кровли	МБ	150538,3	60938,3	24600,0	0,0	0,0	15000,0	25000,0	25000,0
1.1.9.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	51292,3	1145,3	2147,0	0,0	0,0	12000,0	18000,0	18000,0
1.1.10.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	63415,1	8415,1	0,0	0,0	0,0	15000,0	18000,0	22000,0
1.1.11.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	44834,3	2834,3	0,0	0,0	0,0	12000,0	15000,0	15000,0
1.1.12.	Ремонт дренажной системы	МБ	7000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	2500,0	3000,0
1.1.13.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмоетков, коридоров и пр.)	МБ	545211,0	108315,6	69753,1	35916,1	34201,4	93878,4	80294,0	122852,4
1.1.14.	Асфальтирование территорий	МБ	48789,3	5289,3	0,0	0,0	0,0	10000,0	12000,0	21500,0
1.1.15.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	42272,7	10272,7	0,0	0,0	0,0	7000,0	10000,0	15000,0
1.1.16.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	МБ	26100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	8700,0	8700,0
1.1.17.	Противопожарные мероприятия	МБ	13038,5	1038,5	0,0	0,0	0,0	4000,0	4000,0	4000,0
1.1.18.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	11445,0	945,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	3500,0	5000,0
1.1.19.	Модернизация стадионов	МБ	177000,0	60000,0	12000,0	20000,0	20000,0	15000,0	20000,0	30000,0
1.1.20.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	64933,4	17433,4	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	0,0
1.1.21.	Замена оконных блоков в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Теплое окно»	МБ	270000,0	75000,0	0,0	45000,0	45000,0	30000,0	35000,0	40000,0
1.1.22.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях	МБ	31458,6	31458,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.23.	Приобретение технологического оборудования в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	17987,5	4987,5	0,0	0,0	0,0	3000,0	5000,0	5000,0



1.1.24.	Оснащение помещений медицинского назначения образовательных учреждений в соответствии со стандартом оснащения	МБ	234,9	234,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.25.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	МБ	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
1.1.26.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	42500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8000,0	15000,0	19500,0
1.1.27.	Осуществление текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	МБ	123057,8	45057,8	0,0	10000,0	10000,0	18000,0	20000,0	20000,0
1.1.28.	Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	МБ	389848,4	149848,4	110000,0	0,0	0,0	30000,0	50000,0	50000,0
1.1.28.1.	Реконструкция систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	МБ	389848,4	149848,4	110000,0	0,0	0,0	30000,0	50000,0	50000,0
1.1.29.	Установка малых архитектурных форм в общеобразовательных учреждениях	МБ	35000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	10000,0	15000,0
1.1.30.	Оснащение образовательных учреждений средствами специального контроля для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей	МБ	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.31.	Замена искусственного покрытия с ремонтом основания школьного стадиона МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	МБ	7500,0	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.32.	Установка памятных мемориальных досок в образовательных учреждениях города Мурманска	МБ	3000,0		3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	163240,6	5551,3	15844,3	50177,9	61667,1	10000,0	10000,0	10000,0
1.2.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в ДОУ	МБ	51395,6	5551,3	15844,3	0,0	0,0	10000,0	10000,0	10000,0
1.2.2.	Реконструкция здания МДОУ № 109	МБ	58554,0	0,0	0,0	23532,4	35021,6	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Реконструкция объекта незавершенного строительства под детский сад по адресу: город Мурманск, улица Капитана Орликовой, в районе дома 44	МБ	53291,0	0,0	0,0	26645,5	26645,5	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	29239,9	3740,5	25499,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (корпус № 1) по адресу: город Мурманск, улица Беринга, дом 14а, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	26106,9	3740,5	22366,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Работы по разработке водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения водоснабжением базы отдыха «Парус»	МБ	3133,0	0,0	3133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования, всего, из них:	МБ	643,8	643,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в образовательных учреждениях	МБ	643,8	643,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	540170,6	27443,0	64729,6	64479,0	44687,0	112944,0	112944,0	112944,0
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	44768,9	6380,9	844,0	8189,0	0,0	9785,0	9785,0	9785,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель МДОУ	МБ	40197,6	2653,6	0,0	8189,0	0,0	9785,0	9785,0	9785,0
2.1.2.	Капитальный ремонт подпорной стенки и поверхностного водоотвода МБДОУ № 95	МБ	3329,5	3329,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	211,8	11,8	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Капитальный ремонт запасных эвакуационных выходов в МБДОУ № 57 по адресу: город Мурманск, улица Юрия Гагарина, дом 9/1	МБ	1030,0	386,0	644,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего образования, всего, из них:	МБ	487696,9	21038,5	56204,4	56290,0	44687,0	103159,0	103159,0	103159,0
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в общеобразовательных учреждениях	МБ	409710,3	20905,9	33504,4	15540,0	30283,0	103159,0	103159,0	103159,0
2.2.2.	Капитальный ремонт объекта: «Фасад МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31 (Объект культурного наследия)	МБ	14004,0	0,0	0,0	0,0	14004,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Капитальный ремонт объекта: «Восстановление лестничной клетки и усиление фундаментов в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31 (Объект культурного наследия)	МБ	11350,0	0,0	0,0	11350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Разработка научно-проектной документации по капитальному ремонту объекта культурного наследия: МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 31; на капитальный ремонт крыши МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3 по адресу: город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 13	МБ	2500,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.5.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	1132,6	132,6	200,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
2.2.6.	Капитальный ремонт объекта: «Открытая спортивная площадка МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8»	МБ	49000,0	0,0	20000,0	29000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Капитальный ремонт объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	7704,8	23,6	7681,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.1.	Технологическое присоединение к электрическим сетям базы отдыха «Парус»	МБ	6181,2	0,0	6181,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Выполнение работ по переключению (капитальному ремонту) сетей электроснабжения базы отдыха «Парус»	МБ	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	23,6	23,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в ДОУ, организация центров игровой поддержки в образовательных учреждениях, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности, создание в образовательных учреждениях условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционирование классов интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуальных образовательных программ, программ социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реализуются программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

В системе среднего общего образования завершен переход на принципы профильного обучения. На 01.09.2018 структура профильного обучения представлена 12 основными профилями. На базе общеобразовательных школ успешно функционируют 9 ресурсных центров, в которых наряду с профильным обучением создаются условия для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, реализации индивидуальных образовательных программ. Также все обучающиеся 8-9 классов занимаются по программам предпрофильной подготовки.

Сформирована система выявления и поддержки талантливых детей. Для обеспечения системы организована деятельность регионального отделения общероссийской детской общественной организации Малая Академия наук «Интеллект Будущего», городского координационного центра по работе с одаренными детьми и их сопровождению «Открытие», Технопарк на базе МПЛ.

Во исполнение поручений послания Президента РФ Федеральному Собранию от 01.12.2016 на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» создан и успешно функционирует муниципальный координационный центр по работе с одаренными детьми и талантливой молодежью в городе Мурманске.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, составляет 100 %.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	3 040 423,2	659 312,2	355 359,0	246 858,6	236 841,1	442 220,9	504 136,5	595 694,9
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 040 423,2	659 312,2	355 359,0	246 858,6	236 841,1	442 220,9	504 136,5	595 694,9
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:								
комитет по образованию администрации города Мурманска	2 307 128,3	621 933,6	249 285,7	132 201,7	130 487,0	319 276,9	381 192,5	472 750,9

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по образованию администрации города Мурманска является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- комитет по образованию администрации города Мурманска;
- муниципальные образовательные учреждения;
- ГИМЦ РО;

- комитет по строительству администрации города Мурманска;

- Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 10 числа месяца, следующего за 1 полугодием и 9 месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки.

Заказчиком заказчику-координатору подпрограммы ежегодно направляется годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их своевременное исполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

Комитет по образованию администрации города Мурманска является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы.

в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 307 128,3	621 933,6	249 285,7	132 201,7	130 487,0	319 276,9	381 192,5	472 750,9
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по строительству администрации города Мурманска	733 294,9	37 378,6	106 073,3	114 656,9	106 354,1	122 944,0	122 944,0	122 944,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	733 294,9	37 378,6	106 073,3	114 656,9	106 354,1	122 944,0	122 944,0	122 944,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	193 124,3	9 935,6	41 343,7	50 177,9	61 667,1	10 000,0	10 000,0	10 000,0



	ление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		МБ	52244,4	21564,9	5896,8	5896,8	5896,8	4329,7	4329,7	4329,7	Количество участников детских профильных экспедиций, чел.	225	225	225	225	225	225	225	К С П В О - ОДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»	
												Количество участников профильных молодежных лагерей, чел.	150	150	150	150	150	150	150		
												Организация деятельности по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет, (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1		
1.2.	Расходы на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	2018–2024	Всего: в т.ч.:	27767,6	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых, чел.	880	880	880	880	880	880	880	КО	
			МБ	27767,6	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8	3966,8		Количество детей, направленных в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, чел.	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.3.	Субсидия на организацию отдыха детей Мурманской области в муниципальных образовательных организациях	2018–2024	Всего: в т.ч.:	52943,4	6921,4	6552,0	6552,1	6552,1	8788,6	8788,6	8788,6										
			МБ																		
			ОБ	52943,4	6921,4	6552,0	6552,1	6552,1	8788,6	8788,6	8788,6										
1.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей Мурманской области в муниципальных образовательных организациях	2018–2024	Всего: в т.ч.:	120030,8	5200,1	21331,1	21331,1	21331,1	16945,8	16945,8	16945,8	Количество детей, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, чел.	5229	5229	5229	5229	5229	5229	5229	КО, ОУ, МАУ ЦШП	
			МБ	120030,8	5200,1	21331,1	21331,1	21331,1	16945,8	16945,8	16945,8										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.:	252986,2	37653,2	37746,7	37746,8	37746,8	34030,9	34030,9	34030,9										
			МБ	200042,8	30731,8	31194,7	31194,7	31194,7	25242,3	25242,3	25242,3										
			ОБ	52943,4	6921,4	6552,0	6552,1	6552,1	8788,6	8788,6	8788,6										

Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Объемы финансирования, тыс. руб.								
		Источники финансирования	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, из них:	Всего: в т.ч.:	252 986,2	37 653,2	37 746,7	37 746,8	37 746,8	34 030,9	34 030,9	34 030,9
		МБ	200 042,8	30 731,8	31 194,7	31 194,7	31 194,7	25 242,3	25 242,3	25 242,3
		ОБ	52 943,4	6 921,4	6 552,0	6 552,1	6 552,1	8 788,6	8 788,6	8 788,6
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	52 244,4	21 564,9	5 896,8	5 896,8	5 896,8	4 329,7	4 329,7	4 329,7
1.1.1.	Расходы на организацию детских профильных экспедиций (КО)	МБ	2 710,3	507,4	350,1	350,1	350,1	384,2	384,2	384,2
1.1.2.	Расходы на организацию отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных организациях с дневным пребыванием, организованных в муниципальных образовательных учреждениях (КО)	МБ	15 742,0	15 742,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска (КО)	МБ	9 565,6	1 705,3	1 732,0	1 732,0	1 732,0	888,1	888,1	888,1
1.1.4.	Расходы по оплате педагогических услуг по договорам гражданско-правового характера исполнителям в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах; по оплате услуг, в том числе выплаты сопровождающим лицам стоимости проезда, проживания, медицинской комиссии, связанных с педагогическим и медицинским сопровождением детей в выездные санаторно-оздоровительные и оздоровительные лагеря, профильные (экскурсионно-туристские) смены, расположенные в Мурманской области и за ее пределами (КО)	МБ	13 262,2	1 894,6	1 894,6	1 894,6	1 894,6	1 894,6	1 894,6	1 894,6
1.1.5.	Расходы на организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей (КСПВООДМ)	МБ	3 230,0	422,0	514,0	514,0	514,0	422,0	422,0	422,0
1.1.6.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальном автономном учреждении молодежной политики «Объединение молодежных центров» (КСПВООДМ)	МБ	7 734,3	1 293,6	1 406,1	1 406,1	1 406,1	740,8	740,8	740,8

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	252 986,2	37 653,2	37 746,7	37 746,8	37 746,8	34 030,9	34 030,9	34 030,9
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	200 042,8	30 731,8	31 194,7	31 194,7	31 194,7	25 242,3	25 242,3	25 242,3
средств областного бюджета	52 943,4	6 921,4	6 552,0	6 552,1	6 552,1	8 788,6	8 788,6	8 788,6
в том числе по заказчиком								
комитет по образованию администрации города Мурманска	242 021,9	35 937,6	35 826,6	35 826,7	35 826,7	32 868,1	32 868,1	32 868,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	189 078,5	29 016,2	29 274,6	29 274,6	29 274,6	24 079,5	24 079,5	24 079,5
средств областного бюджета	52 943,4	6 921,4	6 552,0	6 552,1	6 552,1	8 788,6	8 788,6	8 788,6
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	10 964,3	1 715,6	1 920,1	1 920,1	1 920,1	1 162,8	1 162,8	1 162,8
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	10 964,3	1 715,6	1 920,1	1 920,1	1 920,1	1 162,8	1 162,8	1 162,8
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Комитет по образованию администрации города Мурманска является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- комитет по образованию администрации города Мурманска;
- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- муниципальные образовательные организации города Мурманска;
- подведомственные комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска учреждения.

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска в срок до 10 числа месяца, следующего за 1 полугодием и 9 месяцами текущего года с приложением пояснительной записки. Заказчиком заказчику-координатору программы ежегодно направляется годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска в срок до 20 января года, следующего за отчетным с приложением пояснительной записки.

Комитет по образованию администрации города Мурманска является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы. Исполнители обеспечивают полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, а также несут ответственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы определяется ее вкладом в развитие экономики и социальной сферы города.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципального заказа согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием заявок. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление документации для осуществления конкурсных процедур.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

III. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, %; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, м ²
Заказчики подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска. Комитет по строительству администрации города Мурманска



Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 301 556,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 301 556,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 55 598,8 тыс. руб. 2019 год – 13 763,0 тыс. руб. 2020 год – 113 000,0 тыс. руб. 2021 год – 113 000,0 тыс. руб. 2022 год – 2 037,0 тыс. руб. 2023 год – 2 061,0 тыс. руб. 2024 год – 2097,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 46,0 %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, – 100,0 % - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 637,1 м ²

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Молодежь – это социально-демографическая группа, выделяемая на основе обусловленных возрастом особенностей социального положения, места и функций в социальной структуре общества, специфических интересов и ценностей. Как социально-демографическая группа молодежь неоднородна по своему составу: по возрасту, полу, видам деятельности, включенности в различные общественные структуры (экономические, профессиональные, социально-политические и др.), месту жительства и т.д. Соответственно различается положение разных категорий молодежи, их потребности, интересы, ценности. В этой связи особое значение приобретает создание условий для раскрытия инновационного потенциала молодежи, ее готовность активно включаться в созидательную деятельность на благо Отечества, себя и своей семьи, формирование общечеловеческих ценностей и сохранение своей уникальной культурной идентичности.

На 01.09.2017 система молодежной политики города Мурманска представлена двумя муниципальными учреждениями, имеющих структурные подразделения, которые осуществляют работу с молодежью по различным направлениям – муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Дом молодежи» и муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров».

Опыт реализации подпрограммы «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы подтверждает эффективность и целесообразность создания современных объектов в сфере молодежной политики. В период с 2014 по 2017 годы доля молодежи, вовлеченной в социальную практику, от общей численности молодежи города Мурманска увеличилась с 27,8 % до 74 %, в том числе благодаря проведению модернизации 9 структурных подразделений учреждений молодежной политики.

Одна из основных задач деятельности учреждений молодежной политики – это проведение работы по вовлечению молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи.

В целях решения данной задачи необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на модернизацию существующих и строительство новых объектов молодежной политики, поддержание современного уровня материально-технической базы учреждений путем своевременного проведения капитального и текущего ремонта объектов, регулярно обновлять материально-техническую базу, использовать актуальные технологии работы с молодежью, проводить мероприятия, направленные на внедрение инновационных технологий в сфере молодежной политики.

С целью эффективной реализации молодежной политики на территории города Мурманска и создания условий для всестороннего развития потенциала молодого поколения будут проведены мероприятия по ремонту зданий и помещений, закуплено необходимое оборудование, с учетом необходимости обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Будет организована модернизация материально-технической базы учреждений молодежной политики города.

Использование программно-целевого метода обеспечит единство содержательной части подпрограммы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить при решении проблемы комплексность и системность путем:

- определения целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов на реализацию мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере молодежной политики;
- повышения эффективности деятельности учреждений молодежной политики.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска												
1.	Доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы	%	-	-	6,0	13,0	20,0	33,0	40,0	46,0	46,0	
2.	Доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы	%	-	-	-	11,0	22,0	33,0	44,0	77,0	100,0	
3.	Площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы	м ²	0	0	75,1	637,1	637,1	637,1	637,1	637,1	637,1	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска																					
1.	Основное мероприятие: развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.: МБ	301556,8 301556,8	55598,8 55598,8	13763,0 13763,0	113000,0 113000,0	113000,0 113000,0	2037,0 2037,0	2061,0 2061,0	2097,0 2097,0	Количество отремонтированных (в том числе капитально) или реконструированных структурных подразделений, ед.	1	1	1	2	1	1	0	КСПООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», КС, ММКУ «УКС»	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.: МБ	16695,0 16695,0	2250,0 2250,0	2250,0 2250,0	3000,0 3000,0	3000,0 3000,0	2037,0 2037,0	2061,0 2061,0	2097,0 2097,0	Количество структурных подразделений, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, ед.	0	1	1	1	1	3	2	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»	
1.2.	Капитальный ремонт структурных подразделений учреждений молодежной политики	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.: МБ	20863,2 20863,2	19350,2 19350,2	1513,0 1513,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Количество капитально отремонтированных объектов, ед.	1	1	0	0	0	0	0	КС, ММКУ «УКС»	
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов молодежной политики	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.: МБ	263998,6 33998,6	33998,6 33998,6	10000,0 0,0	110000,0 0,0	110000,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Приспособление объекта культурного наследия «Здание кинотеатра «Родина» под «Дворец молодежи» (да – 1, нет – 0)	1	1	0	0	0	0	0	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи»	
			МБ	230000,0	0,0	10000,0	110000,0	110000,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление работ по строительству (реконструкции) объектов молодежной политики, (да – 1, нет – 0)	0	1	1	1	0	0	0	КС, ММКУ «УКС»	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов молодежной политики, в которых проведена реконструкция, ед.	0	0	0	1	0	0	0	КС, ММКУ «УКС»	
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.: МБ	301556,8 301556,8	55598,8 55598,8	13763,0 13763,0	113000,0 113000,0	113000,0 113000,0	2037,0 2037,0	2061,0 2061,0	2097,0 2097,0									



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы составит 301 556,8 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	301 556,8	55 598,8	13 763,0	113 000,0	113 000,0	2 037,0	2 061,0	2 097,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	301 556,8	55 598,8	13 763,0	113 000,0	113 000,0	2 037,0	2 061,0	2 097,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам								
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	50 693,6	36 248,6	2 250,0	3 000,0	3 000,0	2 037,0	2 061,0	2 097,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	50 693,6	36 248,6	2 250,0	3 000,0	3 000,0	2 037,0	2 061,0	2 097,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по строительству администрации города Мурманска	250 863,2	19 350,2	11 513,0	110 000,0	110 000,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	250 863,2	19 350,2	11 513,0	110 000,0	110 000,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	230 000,0	0,0	10 000,0	110 000,0	110 000,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов финансирования по годам.

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» обеспечивает выполнение мероприятия «Капитальный ремонт структурных подразделений учреждений молодежной политики» подпрограммы.

Исполнители подпрограммы в случае необходимости готовят предложения по уточнению программных мероприятий.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- муниципальные учреждения молодежной политики;
- комитет по строительству администрации города Мурманска;
- Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 10 числа месяца, следующего за 1 полугодием и 9 месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки.

Заказчик-координатор подпрограммы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет заказчику-координатору муниципальной программы «Развитие образования» на 2018–2024 годы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их своевременное исполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, обеспечит достижение следующих положительных результатов:

- обеспечение учреждений молодежной политики современным оборудованием в соответствии с потребностями молодежи города Мурманска;
- улучшение качества предоставления и повышение числа услуг для молодежи города Мурманска;
- улучшение эмоциональной и интеллектуальной атмосферы среди молодежи;
- сохранение численности молодежи, посещающей учреждения молодежной политики;
- повышение престижа учреждений молодежной политики.

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток молодого населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

- некачественное составление конкурсной документации в целях размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий подпрограммы;
- несвоевременное либо некачественное выполнение ремонтных работ;
- недостоверная либо недостаточная информация об услугах, предоставляемых учреждениями молодежной политики.

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия рисков планируется:

- организовать своевременную проверку и согласование комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска конкурсной документации, представляемой учреждениями молодежной политики;
- оптимизировать систему организации капитального и текущего ремонта, включая улучшение качества подготовки технических заданий, разработку планов-графиков, согласованных по объемам, этапам выполнения и срокам финансирования работ, усиление контроля за проведением ремонта непосредственно на объекте;
- временно размещать сотрудников структурных подразделений учреждений молодежной политики в действующих структурных подразделениях в том случае, если объем ремонтных работ невозможно выполнить в установленные сроки или необходимо выполнение срочных работ в соответствии с требованиями надзорных органов;
- регулярно освещать в средствах массовой информации материалы об услугах, предоставляемых учреждениями молодежной политики.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

IV. Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Повышение доступности качественного дошкольного образования
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе), %; - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет), %; - отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск, %; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе, %
Заказчик подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 21 450 691,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 8 055 805,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 199 188,7 тыс. руб.; 2019 год – 1 373 336,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 262 508,8 тыс. руб.; 2021 год – 1 290 998,1 тыс. руб.; 2022 год – 976 591,3 тыс. руб.; 2023 год – 976 591,3 тыс. руб.; 2024 год – 976 591,3 тыс. руб. ОБ: 13 394 886,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 973 862,8 тыс. руб.; 2019 год – 2 006 135,8 тыс. руб.; 2020 год – 2 159 809,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 173 187,4 тыс. руб.; 2022 год – 1 693 963,8 тыс. руб.; 2023 год – 1 693 963,8 тыс. руб.; 2024 год – 1 693 963,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) – 100 %; - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет) – 87,5 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе, – 100,0 %

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Актуальность проблемы доступности и качества дошкольного образования возрастает с каждым днем. С вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование стало самостоятельным уровнем общего образования. С 2014 года введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, ориентированный на личностное развитие каждого ребенка. Реализация образовательного стандарта является показателем современного подхода к обеспечению качества современного дошкольного образования.

По состоянию на 01.09.2018 в муниципальном образовании город Мурманск функционируют 69 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ).

Также основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в 2-х прогимназиях. Рост спроса населения на услуги дошкольного образования, исполнение указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обусловили увеличение численности воспитанников муниципальных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.

В целях создания условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей, включая достижение 100-процентной доступности (к 2021 году) дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет при решении задач, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», осуществляется реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, растет число групп для детей раннего возраста.

Заявления на места для детей в возрасте от 3-х до 7 лет в учреждения, реализующие основные программы дошкольного образования, обеспечиваются полностью.

В целях повышения обеспеченности населения города Мурманска местами в МДОУ ежегодно проводятся мероприятия по созданию дополнительных мест. Так, за период 2010-2016 гг. количество созданных дополнительных мест в муниципальных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, составило 1 226 единиц. При этом ввод дополнительных мест в указанный период в основном обеспечивался за счет реконструкции существующих МДОУ и создания в них новых групп, что свидетельствует о продолжении тенденции устаревания зданий дошкольных учреждений.

Несмотря на увеличение количества мест, проблема превышения численности детей, посещавших МДОУ, над количеством мест в МДОУ остается актуальной в связи с повышением спроса на предоставление услуги дошкольного образования. Положительная динамика спроса обусловлена увеличением количества детей в возрасте 1-6 лет.

В период 2010–2015 гг. в ДОУ осуществлялось освоение инновационных образовательных программ, введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, производилось внедрение вариативных форм дошкольного образования.

Созданная дифференцированная сеть дошкольных образовательных учреждений позволяет осуществлять дошкольное образование и подготовку детей к школе, ориентированную на различные индивидуальные образовательные потребности детей и родителей, обеспечить право выбора форм и направленности дошкольного образования в соответствии с личностными особенностями ребенка.

В результате реализации подпрограммы к 2024 году предполагается достижение следующих результатов:

- обеспечение возможности использования потенциала системы дошкольного образования для квалифицированной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- расширение информационной открытости муниципальной системы дошкольного образования.



2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования

1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
---	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2	Обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет)	%	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5
3	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск	%	100,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий																		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21																		
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования																																						
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дошкольного образования	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	21450691,9	3173051,5	3379471,8	3422317,8	3464185,5	2670555,1	2670555,1	2670555,1	Охват детей дошкольными образовательными учреждениями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях), %	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	КО, ДОУ																	
				8055805,5	1199188,7	1373336,0	1262508,8	1290998,1	976591,3	976591,3	976591,3																											
				13394886,4	1973862,8	2006135,8	2159809,0	2173187,4	1693963,8	1693963,8	1693963,8																											
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	7872934,6	1138081,4	1373336,0	1201627,0	1230116,3	976591,3	976591,3	976591,3	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, ед.	69	70	70	70	70	70	70	70	КО, ДОУ																	
				7872934,6	1138081,4	1373336,0	1201627,0	1230116,3	976591,3	976591,3	976591,3																											
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											0,0																
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормах финансирования на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции муниципальной области «О единой субвенции местным бюджетам»	2018	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	17707,1	-	-	-	-	-	-	-	КО, ДОУ																	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	0,8	-	-	-	-	-	-									
				1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																			0,0	Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед.	35	-	-	-	-	-	-
																															Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	17,7	-	-	-	-	-	-
Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	10	-	-	-	-	-	-	-	-																													
Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-																													
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции муниципальной области «О единой субвенции местным бюджетам»	2019-2024	Всего: в т.ч.: МБ	10724879,1	0,0	1909676,8	2002468,2	2015846,6	1598962,5	1598962,5	1598962,5	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	-	17949	18094	18094	18094	18094	18094	18094	КО, ДОУ																	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											0,0	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	-	1	1	1	1	1	1								



											Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед.	-	35	35	35	35	35	35		
											Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	-	19	19	19	19	19	19		
											Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	-	10	10	10	10	10	10		
											Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
1.4.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.:	6098,4	863,4	872,5	872,5	872,5	872,5	872,5										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	6098,4	863,4	872,5	872,5	872,5	872,5	872,5	Количество учреждений, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	2	2	2	2	2	2	2	КО, ДОУ, МБУО ЦБ	
1.5.	Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.:	12943,5	1783,8	1874,2	1874,2	1874,2	1845,7	1845,7										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	12943,5	1783,8	1874,2	1874,2	1874,2	1845,7	1845,7	Осуществление деятельности, связанной с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КО, МБУО ЦБ	
1.6.	Субвенция на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	2 0 1 8 – 2024	Всего: в т.ч.:	647175,9	89189,7	93712,3	93712,3	93712,3	92283,1	92283,1										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	647175,9	89189,7	93712,3	93712,3	93712,3	92283,1	92283,1	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99	99	99	99	99	99	99	КО, МБУО ЦБ	
1.7.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018, 2020–2021	Всего: в т.ч.:	203097,6	81334,0	0,0	60881,8	60881,8	0,0	0,0										
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	203097,6	81334,0	0,0	60881,8	60881,8	0,0	0,0	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате труда (да – 1, нет – 0)	1	-	1	1	-	-	-	КО, ДОУ, МБУО ЦБ	



1.8.	Сфинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018, 2020 – 2021	Всего:	182870,9	61107,3	0,0	60881,8	60881,8	0,0	0,0	0,0
			МБ	182870,9	61107,3	0,0	60881,8	60881,8	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:			Всего:	21450691,9	3173051,5	3379471,8	3422317,8	3464185,5	2670555,1	2670555,1	2670555,1
			МБ	8055805,5	1199188,7	1373336,0	1262508,8	1290998,1	976591,3	976591,3	976591,3
			ОБ	13394886,4	1973862,8	2006135,8	2159809,0	2173187,4	1693963,8	1693963,8	1693963,8

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	21 450 691,9	3 173 051,5	3 379 471,8	3 422 317,8	3 464 185,5	2 670 555,1	2 670 555,1	2 670 555,1
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	8 055 805,5	1 199 188,7	1 373 336,0	1 262 508,8	1 290 998,1	976 591,3	976 591,3	976 591,3
средств областного бюджета	13 394 886,4	1 973 862,8	2 006 135,8	2 159 809,0	2 173 187,4	1 693 963,8	1 693 963,8	1 693 963,8

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Вклад подпрограммы в социально-экономическое развитие муниципального образования город Мурманск: повышение доступности и качества дошкольного образования в соответствии с требованиями социально-экономических и демографических условий.

Внешние риски реализации подпрограммы: изменение федерального и областного законодательства, миграция населения.

Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения федерального законодательства и областного законодательства;
- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски реализации подпрограммы: искажение прогнозных показателей воспитанников образовательных учреждений, несбалансированное кодовое распределение финансовых средств между образовательными учреждениями.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

V. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, %; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет), %; - отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, %; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате в Мурманской области, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск, %; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно; - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно; - формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных учреждений требованиям надзорных органов – ежегодно
Заказчик подпрограммы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 24 612 307,3 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: 9 948 546,7 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 1 462 467,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1 568 545,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1 580 248,4 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1 609 715,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 1 242 523,3 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 242 523,3 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 242 523,3 тыс. руб.;</p>

ОБ: 14 663 760,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 2 165 761,4 тыс. руб.;

2019 год – 2 181 244,7 тыс. руб.;

2020 год – 2 266 970,4 тыс. руб.;

2021 год – 2 287 555,1 тыс. руб.;

2022 год – 1 920 743,0 тыс. руб.;

2023 год – 1 920 743,0 тыс. руб.;

2024 год – 1 920 743,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет – 100,0 %;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений – 0,21 %;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 71,0 %;
- отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена – 1,3%;
- охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов – 100,0 %;
- отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате в Мурманской области – 100,0 %;
- отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно;
- обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно;
- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно;
- формирование условий, обеспечивающих соответствие образовательных учреждений требованиям надзорных органов – ежегодно

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Одним из приоритетных направлений в области общего среднего образования является обеспечение доступности качественного образования.

Основной целью реализации подпрограммы является дальнейшее эффективное развитие системы общего и дополнительного образования в городе Мурманске, повышение доступности и качества образования в рамках существующей в городе потребности в образовательных услугах.

Сеть муниципальных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, создает условия для получения качественного образования и позволяет в полной мере обеспечивать социальный заказ.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его способности к социальному самоопределению.

Стабильно в муниципальном образовании сохраняется высокое качество предоставления образовательных услуг. Средний балл выпускников города Мурманска по обязательным предметам ЕГЭ на протяжении нескольких лет остается выше общероссийского. Увеличивается число выпускников, получивших 90 и более баллов.

С 2010 года в Мурманске осуществляется введение федерального государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях. В 2015 году ФГОС реализован на всем уровне начального общего образования, а с 2014 года начался поэтапный переход на ФГОС основного общего образования.

Система дополнительного образования подведомственных учреждений представлена сетью объединений всех направлений дополнительного образования. Наиболее востребованными являются объединения художественно-эстетического и физкультурно-спортивного направлений, в 2017 году в них занималось 69,0% от общего количества детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Контингент обучающихся в учреждениях дополнительного образования представлен всеми возрастными и социальными группами детей и молодежи. Из общей численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования:

- 85,9 % – обучающиеся ОУ,
- 13,2 % – воспитанники ДОУ,
- 7,0 % – обучающиеся учебных заведений начального и среднего профессионального образования.

Основными направлениями по расширению потенциала системы дополнительного образования детей являются:

- реализация мероприятий по развитию дополнительного образования детей;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;



2.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования	2018–2024	Всего: в т.ч.:	3395102,4	521827,1	556432,5	561925,7	567645,5	395757,2	395757,2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет, %	34,1	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	КО, муниципальные учреждения дополнительного образования	
			МБ	3374760,2	506011,6	555626,0	561119,2	566839,0	395054,8	395054,8										395054,8
			ОБ	20342,2	15815,5	806,5	806,5	806,5	702,4	702,4										702,4
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего: в т.ч.:	3363490,5	494741,9	555626,0	561119,2	566839,0	395054,8	395054,8	Количество муниципальных учреждений дополнительного образования, ед.	19	19	19	19	19	19	19	КО, муниципальные учреждения дополнительного образования	
			МБ	3363490,5	494741,9	555626,0	561119,2	566839,0	395054,8	395054,8										395054,8
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
2.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018–2024	Всего: в т.ч.:	5342,2	815,5	806,5	806,5	806,5	702,4	702,4	Количество учреждений, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КО, муниципальные учреждения дополнительного образования, МБУО ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
			ОБ	5342,2	815,5	806,5	806,5	806,5	702,4	702,4										702,4
2.3.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018	Всего: в т.ч.:	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате труда (да – 1, нет – 0)	1	-	-	-	-	-	-	КО, муниципальные учреждения дополнительного образования, МБУО ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
			ОБ	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
2.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018	Всего: в т.ч.:	11269,7	11269,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			МБ	11269,7	11269,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования	2018–2024	Всего: в т.ч.:	2282749,4	333292,9	341829,2	349554,7	359052,1	299673,5	299673,5	Количество образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	4	4	4	4	4	4	4	КО, ППМС, ГИМЦ РО, МБУО ЦБ, муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»	
			МБ	2282749,4	333292,9	341829,2	349554,7	359052,1	299673,5	299673,5										299673,5
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего: в т.ч.:	2282749,4	333292,9	341829,2	349554,7	359052,1	299673,5	299673,5	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	118	134	134	134	112	112	112	КО, ППМС	
			МБ	2282749,4	333292,9	341829,2	349554,7	359052,1	299673,5	299673,5										299673,5
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	95	48	48	48	48	48	48	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	641	867	867	867	867	867	867	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100	100	100	100	100	100	100	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	142	143	143	143	143	143	143	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными образовательными учреждениями, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1				
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %	95	95	95	95	95	95	95	95			
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	142	143	143	143	143	143	143	143			
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	142	143	143	143	143	143	143	143			
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
3.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ППМС	2018–2024	Не требует финансирования							Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	2448	2240	2240	2240	2240	2240	2240	2240	КО, ППМС	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	24612307,3	3628228,4	3749790,5	3847218,8	3897270,7	3163266,3	3163266,3										
			МБ	9948546,7	1462467,0	1568545,8	1580248,4	1609715,6	1242523,3	1242523,3										
			ОБ	14663760,6	2165761,4	2181244,7	2266970,4	2287555,1	1920743,0	1920743,0										
			ОБ	14663760,6	2165761,4	2181244,7	2266970,4	2287555,1	1920743,0	1920743,0										



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья																					
1.	Основное мероприятие: создание условий для полноценного качественного питания обучающихся	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	1406532,0	192828,9	213562,2	213761,9	214000,6	190792,8	190792,8	190792,8	Доля обучающихся муниципальных образовательных учреждений, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО, прогимназия № 40, МАУ «Центр школьного питания»	
				155797,0	25501,9	27247,9	27447,6	27686,3	15971,1	15971,1	15971,1										
				1250735,0	167327,0	186314,3	186314,3	186314,3	174821,7	174821,7	174821,7										
1.1.	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	1206222,0	160611,0	180270,0	180270,0	180270,0	168267,0	168267,0	168267,0	Количество обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, чел.	9208	9442	9442	9442	9442	9442	9442	9442	КО, прогимназия № 40, МАУ «Центр школьного питания»
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
				1206222,0	160611,0	180270,0	180270,0	180270,0	168267,0	168267,0	168267,0										
1.2.	Субсидия на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	44513,0	6716,0	6044,3	6044,3	6044,3	6554,7	6554,7	6554,7	Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	12633,2	12783	12783	12783	12783	12783	12783	12783	КО, прогимназия № 40, МАУ «Центр школьного питания»
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
				44513,0	6716,0	6044,3	6044,3	6044,3	6554,7	6554,7	6554,7										
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	116616,4	16801,3	19304,4	19304,4	19304,4	13967,3	13967,3	13967,3	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	КО, МАУ «Центр школьного питания»
				116616,4	16801,3	19304,4	19304,4	19304,4	13967,3	13967,3	13967,3										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ	39180,6	8700,6	7943,5	8143,2	8381,9	2003,8	2003,8	2003,8	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	КО, МАУ «Центр школьного питания»
				39180,6	8700,6	7943,5	8143,2	8381,9	2003,8	2003,8	2003,8										
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
Всего по подпрограмме:				1406532,0	192828,9	213562,2	213761,9	214000,6	190792,8	190792,8	190792,8										
				155797,0	25501,9	27247,9	27447,6	27686,3	15971,1	15971,1	15971,1										
				1250735,0	167327,0	186314,3	186314,3	186314,3	174821,7	174821,7	174821,7										

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме	1 406 532,0	192 828,9	213 562,2	213 761,9	214 000,6	190 792,8	190 792,8	190 792,8	
в том числе за счет									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	155 797,0	25 501,9	27 247,9	27 447,6	27 686,3	15 971,1	15 971,1	15 971,1	
средств областного бюджета	1 250 735,0	167 327,0	186 314,3	186 314,3	186 314,3	174 821,7	174 821,7	174 821,7	

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Повышение уровня удовлетворения потребности в полноценном качественном питании школьников в организованных коллективах будет способствовать сохранению и укреплению их здоровья.

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внешними рисками реализации подпрограммы может стать принятие новых федеральных и региональных нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся образовательных учреждений, которые могут изменить существующую в настоящее время систему финансирования и порядок предоставления питания школьникам.

Для минимизации негативного влияния внешних факторов на ход реализации подпрограммы необходимо проводить анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременно вносить изменения в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств, предусмотреть механизмы снижения или устранения факторов риска.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

- некачественное составление документации в целях выполнения мероприятий подпрограммы;
 - недостоверная либо недостаточная информация об услугах, предоставляемых МАУ «Центр школьного питания».
- Для снижения внутренних рисков необходимо своевременно вносить изменения в муниципальное законодательство, в местный бюджет в части перераспределения средств, обеспечить контроль за исполнением средств общеобразовательными учреждениями, регулярно освещать в средствах массовой информации, на информационных стендах, родительских собраниях в общеобразовательных организациях материалы об услугах, предоставляемых МАУ «Центр школьного питания».

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

VII. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018–2024 годы
Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи, %; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города, %

Заказчик подпрограммы	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 500 097,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 500 097,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 74 530,7 тыс. руб., 2019 год – 74 750,0 тыс. руб., 2020 год – 75 028,0 тыс. руб., 2021 год – 76 700,3 тыс. руб., 2022 год – 65 434,3 тыс. руб., 2023 год – 66 235,2 тыс. руб., 2024 год – 67 419,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи – 2,0 % к концу периода реализации подпрограммы; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой – не менее 90,0 %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города – 34,0 %

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, четко сформулирован стратегический приоритет государственной молодежной политики, который заключается в создании условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Основная цель реализации молодежной политики в городе Мурманске – создание условий для развития и реализации творческого, интеллектуального, трудового, лидерского потенциала молодежи в интересах города.

В новых социально-экономических условиях молодежь – это не только потенциал возможных позитивных перемен, но и возможный фактор усиления нестабильности общества. Оказание своевременной поддержки молодежи в современных условиях – неотъемлемая составляющая социальной политики в городе Мурманске.

Характеризуя современную ситуацию в области развития молодежной политики в городе Мурманске, можно с уверенностью сказать, что в настоящее время в городе:

- 1) выбран продуктивный – с точки зрения равноправного партнерства – формат взаимоотношений молодежи и органов местного самоуправления;
- 2) создана сеть муниципальных учреждений молодежной политики, на базе которых оказываются комплексные услуги молодым семьям, молодым людям с ограниченными возможностями, помощь в трудоустройстве подростков. На базе молодежных центров активно развиваются авторские профильные программы, направленные на формирование активной жизненной позиции и навыков проведения содержательного досуга;
- 3) сложилось и развивается социальное партнерство с общественными молодежными организациями;



4) в достаточной степени сформировано общественное мнение в пользу решения проблем молодежи как одной социально-демографической группы.

По данным Мурманскстата в городе ежегодно снижается численность населения в возрасте от 14 до 30 лет. Однако, несмотря на такую тенденцию, сохраняется доля молодежи, вовлеченной в общественные процессы. Среди молодежи города Мурманска много талантливых, одаренных людей, которые достойно представляют город на межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, форумах.

Тем не менее, на сегодняшний день остается ряд проблем, сложившихся исходя из современных экономических и политических реалий развития общества в целом.

Положительный результат, полученный от реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Мурманска» в период до 2017 года, позволил изучить положение молодежи и процессы, происходящие в ее среде, приостановить развитие негативных тенденций, определить наиболее важные проблемы, имеющиеся у различных групп молодежи, найти способы решения данных проблем. Данные положительные результаты требуют дальнейшего продолжения работы в рамках новой программы.

Применение программно-целевого метода позволит:

- выявить круг приоритетных объектов и субъектов целевого инвестирования подпрограммы;
- обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контролируемость инвестирования бюджетных средств в молодежную сферу города;
- осуществить целенаправленное вложение средств для повышения социальной активности, компетентности и профессионализма молодежи.

В рамках настоящей подпрограммы определены субъекты, на которых распространяется ее действие:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие в городе Мурманске;
- семьи, в которых возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье, не превышает 30 лет;
- молодежные объединения и некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным законодательством и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории города Мурманска;
- органы городского самоуправления, реализующие мероприятия в сфере молодежной политики;
- иные юридические и физические лица, принимающие участие в осуществлении государственной молодежной политики.

Подпрограмма призвана создать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных ее представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; основами государственной молодежной

политики Российской Федерации на период до 2025, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р; концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание условий для развития и реализация потенциала молодежи города Мурманска												
1	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи	%	2,0	2,0	1,8	1,8	1,9	2,0	2,0	2,0	2,0	
2	Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой	%	100,0	90,0	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
3	Доля молодежи, привлеченной в учреждение молодежной политики, от общей численности молодежи города	%	-	-	46,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий																				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21												
Цель: создание условий для развития и реализация потенциала молодежи города Мурманска																																
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи	2018–2024	МБ	Всего:	500097,5	74530,7	74750,0	75028,0	76700,3	65434,3	66235,2	67419,0	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях подпрограммы, чел.	26000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»											
				в т.ч.:																												
1.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска	2018–2024	МБ	Всего:	2724,1	564,1	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	КСПВООДМ											
				в т.ч.:																												
1.2.	Стипендии главы муниципального образования город Мурманск	2018–2024	МБ	Всего:	6552,0	868,2	947,3	947,3	947,3	947,3	947,3	947,3	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.	66	30	30	30	30	30	30	КСПВООДМ											
				в т.ч.:																												
1.3.	Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям	2018–2024	МБ	Всего:	7500,0	1000,0	1500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество профинансированных проектов, ед.	5	15	15	15	15	15	15	КСПВООДМ											
				в т.ч.:																												
1.4.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2021	МБ	Всего:	344,8	0,0	0,0	0,0	344,8	0,0	0,0	0,0	Количество получателей премии, чел.	0	0	0	30	0	0	0	КСПВООДМ											
				в т.ч.:																												
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	Всего:	482976,6	72098,4	71942,7	72720,7	74048,2	63127,0	63927,9	65111,7	Количество программ по вовлечению молодежи в социальную практику, реализуемых на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров», ед.	43	50	50	50	50	50	50	50	МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»										
				в т.ч.:																												
				в т.ч.:																												
Всего по подпрограмме:			МБ	Всего:	500097,5	74530,7	74750,0	75028,0	76700,3	65434,3	66235,2	67419,0	Количество молодежи, привлеченной в структурные подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», чел.	20000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000											
				в т.ч.:																												
				в т.ч.:																												
				Всего:	500097,5	74530,7	74750,0	75028,0	76700,3	65434,3	66235,2	67419,0	Количество мероприятий, ед.	4300	3710	3710	3710	3710	3710	3710												
				в т.ч.:									Количество молодежных общественных объединений, ед.	35	42	42	42	42	42	42												
				МБ	500097,5	74530,7	74750,0	75028,0	76700,3	65434,3	66235,2	67419,0																				

Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи, всего, из них:	МБ	500097,5	74530,7	74750,0	75028,0	76700,3	65434,3	66235,2	67419,0
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	482976,6	72 098,4	71 942,7	72 720,7	74 048,2	63127,0	63927,9	65111,7
1.5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	343800,8	49 832,1	52 521,6	51 954,6	52 787,4	44 901,6	45 476,7	46 326,8
1.5.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	139175,8	22 266,3	19 421,1	20 766,1	21 260,8	18 225,4	18 451,2	18 784,9

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	500 097,5	74 530,7	74 750,0	75 028,0	76 700,3	65 434,3	66 235,2	67 419,0
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	500 097,5	74 530,7	74 750,0	75 028,0	76 700,3	65 434,3	66 235,2	67 419,0



3. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
			Источники финансирования	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Цель: развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций																						
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования	2018–2024	Всего:	414673,6	62208,0	61080,0	63342,2	64136,0	54635,8	54635,8	54635,8	Осуществление муниципальных функций в сфере образования (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КО		
			МБ	237499,9	37568,2	35284,1	36525,8	36525,8	30532,0	30532,0	30532,0											
			ОБ	177173,7	24639,8	25795,9	26816,4	27610,2	24103,8	24103,8	24103,8											
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2024	Всего:	234483,8	37023,1	34723,1	36112,3	36112,3	30171,0	30171,0	30171,0	Численность работников органов местного самоуправления, чел.	56	59	59	59	59	59	59	59	КО	
			МБ	234483,8	37023,1	34723,1	36112,3	36112,3	30171,0	30171,0	30171,0											
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2024	Всего:	3016,1	545,1	561,0	413,5	413,5	361,0	361,0	361,0	Количество выполняемых функций, ед.	27	27	27	27	27	27	27	27	КО	
			МБ	3016,1	545,1	561,0	413,5	413,5	361,0	361,0	361,0											
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
1.3.	Субвенция на организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018–2024	Всего:	2245,7	312,8	315,9	328,4	338,2	316,8	316,8	316,8	Доля осуществленных выплат по оказанию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг от общего числа обратившихся, в соответствии с законодательством, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
			ОБ	2245,7	312,8	315,9	328,4	338,2	316,8	316,8	316,8											
1.4.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	2018–2024	Всего:	174928,0	24327,0	25480,0	26488,0	27272,0	23787,0	23787,0	23787,0	Доля усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, в отношении которых осуществляется надзор за их деятельностью, от общего числа усыновителей, опекунов (попечителей), %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
			ОБ	174928,0	24327,0	25480,0	26488,0	27272,0	23787,0	23787,0	23787,0											
	Всего по АВЦП:		Всего:	414673,6	62208,0	61080,0	63342,2	64136,0	54635,8	54635,8	54635,8											
			МБ	237499,9	37568,2	35284,1	36525,8	36525,8	30532,0	30532,0	30532,0											
			ОБ	177173,7	24639,8	25795,9	26816,4	27610,2	24103,8	24103,8	24103,8											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4407

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы:

1.1.1 Строку «Заказчики программы» дополнить словами «Комитет по строительству администрации города Мурманска».

1.1.2. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 11 720 748,5 тыс. руб., в т.ч.

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 9 128 674,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 639 788,3 тыс. руб.;

2019 год – 1 380 107,2 тыс. руб.;

2020 год – 1 503 697,2 тыс. руб.;

2021 год – 1 510 765,1 тыс. руб.;

2022 год – 1 016 164,9 тыс. руб.;

2023 год – 1 029 336,8 тыс. руб.;

2024 год – 1 048 814,8 тыс. руб.,

областной бюджет (далее – ОБ): 2 592 074,2 тыс. руб., из них:

2018 год – 385 972,5 тыс. руб.;

2019 год – 375 157,1 тыс. руб.;

2020 год – 379 546,6 тыс. руб.;

2021 год – 391 120,9 тыс. руб.;

2022 год – 353 425,7 тыс. руб.;

2023 год – 353 425,7 тыс. руб.;

2024 год – 353 425,7 тыс. руб.».

1.1.3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«2. Общее количество дорожно-транспортных происшествий – не более 334 ед.

3. Количество человек, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 414 чел.

4. Количество человек, погибших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 5 чел.

5. Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей – не более 50 ед.

6. Количество детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 50 чел.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Заказчики подпрограммы» дополнить словами «Комитет по строительству администрации города Мурманска».

1.2.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 2 561 089,8 тыс. руб., в т.ч.

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ):

1 070 190,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 119 377,9 тыс. руб.;

2019 год – 222 487,6 тыс. руб.;

2020 год – 186 289,5 тыс. руб.;

2021 год – 197 863,0 тыс. руб.;

2022 год – 114 724,1 тыс. руб.;

2023 год – 114 724,1 тыс. руб.;

2024 год – 114 724,1 тыс. руб.,

областной бюджет (далее – ОБ): 1 490 899,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 156 390,9 тыс. руб.;

2019 год – 147 287,6 тыс. руб.;

2020 год – 186 289,5 тыс. руб.;

2021 год – 197 863,0 тыс. руб.;

2022 год – 267 689,5 тыс. руб.;

2023 год – 267 689,5 тыс. руб.;

2024 год – 267 689,5 тыс. руб.».

1.2.3. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.3 «Детализация направлений расходов на 2019 год», 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020 год», 3.5 «Детализация направлений расходов на 2021 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 218 155,3 тыс. руб., в т.ч.

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ):

218 155,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 13 696,9 тыс. руб.;

2019 год – 15 193,1 тыс. руб.;

2020 год – 22 183,1 тыс. руб.;

2021 год – 22 183,1 тыс. руб.;

2022 год – 47 458,8 тыс. руб.;

2023 год – 48 184,0 тыс. руб.;

2024 год – 49 256,3 тыс. руб.».

1.3.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«К концу периода реализации подпрограммы значения целевых показателей составят:

1. Общее количество дорожно-транспортных происшествий – не более 334 ед.

2. Количество человек, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 414 чел.

3. Количество человек, погибших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 5 чел.

4. Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей – не более 50 ед.

5. Количество детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях – не более 50 чел.».

1.3.3. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.2 «Детализация направлений расходов на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018–2024 годы»:



1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Всего по подпрограмме: 7 232 645,2 тыс. руб., в т.ч.

МБ: 6 793 765,9 тыс. руб., из них:
2018 год – 1 313 003,7 тыс. руб.;
2019 год – 867 209,6 тыс. руб.;
2020 год – 1 074 904,8 тыс. руб.;
2021 год – 1 070 399,2 тыс. руб.;
2022 год – 808 316,5 тыс. руб.;
2023 год – 820 763,2 тыс. руб.;
2024 год – 839 168,9 тыс. руб.,
ОБ: 438 879,3 тыс. руб., из них:
2018 год – 103 911,4 тыс. руб.;
2019 год – 129 390,3 тыс. руб.;
2020 год – 99 575,8 тыс. руб.;
2021 год – 99 575,8 тыс. руб.;
2022 год – 2 142,0 тыс. руб.;
2023 год – 2 142,0 тыс. руб.;
2024 год – 2 142,0 тыс. руб.»

1.4.2. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.3. Наименование подпункта 3.3 пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.3. Детализация направлений расходов на 2019 год».

1.4.4. Подпункт 3.3 «Детализация направлений расходов на 2019 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4.5. Подпункты 3.4, 3.5 пункта 3 считать подпунктами 3.5, 3.6 пункта 3 соответственно.

1.4.6. Дополнить пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» подпунктом 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020–2021 годы» в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.7. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Всего по подпрограмме: 1 366 962,8 тыс. руб., в т.ч.

МБ: 704 849,2 тыс. руб., из них:
2018 год – 142 641,5 тыс. руб.;
2019 год – 224 770,3 тыс. руб.;
2020 год – 168 718,7 тыс. руб.;
2021 год – 168 718,7 тыс. руб.,
ОБ: 662 113,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 125 642,9 тыс. руб.;
2019 год – 98 446,3 тыс. руб.;
2020 год – 93 647,3 тыс. руб.;
2021 год – 93 647,3 тыс. руб.;

2022 год – 83 576,6 тыс. руб.;
2023 год – 83 576,6 тыс. руб.;
2024 год – 83 576,6 тыс. руб.»

1.5.2. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:
«Всего по подпрограмме: 341 895,4 тыс. руб., в т.ч.

МБ: 341 713,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 51 068,3 тыс. руб.;
2019 год – 50 446,6 тыс. руб.;
2020 год – 51 601,1 тыс. руб.,
2021 год – 51 601,1 тыс. руб.;
2022 год – 45 665,5 тыс. руб.;
2023 год – 45 665,5 тыс. руб.;
2024 год – 45 665,5 тыс. руб.,
ОБ: 181,8 тыс. руб., из них:
2018 год – 27,3 тыс. руб.;
2019 год – 32,9 тыс. руб.;
2020 год – 34,0 тыс. руб.;
2021 год – 34,8 тыс. руб.;
2022 год – 17,6 тыс. руб.;
2023 год – 17,6 тыс. руб.;
2024 год – 17,6 тыс. руб.»

1.6.2. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А.И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске														
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	2018–2019	МБ	10 079,4	1 879,4	8 200,0	-	-	Доля реконструированных элементов обустройства автомобильных дорог от запланированного объема на год, %	-	100	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог	2019	МБ	8 000,0	-	8 000,0	-	-	Количество разработанных документов в сфере развития транспортной инфраструктуры, шт.	1	1	-	-	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
1.2	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	2018	МБ	1 879,4	1 879,4	-	-	-	Количество разработанных программ, шт.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.3	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск	2019	МБ	200,0	-	200,0	-	-	Количество разработанных схем, шт.	-	1	-	-	
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	527 065,0	12 163,2	211 005,2	140 374,8	163 521,8	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	262 668,9	5 218,0	105 502,6	70 187,4	81 760,9						
			ОБ	264 396,1	6 945,2	105 502,6	70 187,4	81 760,9						
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	264 396,1	6 945,2	105 502,6	70 187,4	81 760,9	Площадь отремонтированных дорог, м²	2687	26760	20000	20000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	262 668,9	5 218,0	105 502,6	70 187,4	81 760,9	Разборка асфальтобетонного покрытия, м³	20	-	-	-	
			МБ	262 668,9	5 218,0	105 502,6	70 187,4	81 760,9	Количество проведенных инженерных изысканий, шт.	1	-	-	-	
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	809 704,6	261 726,2	83 570,0	232 204,2	232 204,2	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	386 269,7	112 280,5	41 785,0	116 102,1	116 102,1						
			ОБ	423 434,9	149 445,7	41 785,0	116 102,1	116 102,1						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	423 434,9	149 445,7	41 785,0	116 102,1	116 102,1	Площадь отремонтированных дорог, м²	178766	200000	200000	200000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	386 269,7	112 280,5	41 785,0	116 102,1	116 102,1	Количество проведенных испытаний, шт.	32	90	-	-	
4.	Основное мероприятие: реализация мероприятий в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	2019	МБ	67 000,0	-	67 000,0	-	-	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	-	100	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
4.1	Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019	МБ	67 000,0	-	67 000,0	-	-	Площадь отремонтированных дорог, м²	-	30000	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 413 849,0	275 768,8	369 775,2	372 579,0	395 726,0						
			МБ	726 018,0	119 377,9	222 487,6	186 289,5	197 863,0						
			ОБ	687 831,0	156 390,9	147 287,6	186 289,5	197 863,0						



3.3. Детализация направлений расходов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.	
				Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области
				ОБ	МБ
1	2	3	4	5	6
	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		211 005,2	105 502,6	105 502,6
	- капитальный ремонт тротуаров по пр. Северному в районе домов №№ 3-7	450 м²	6 262,0	3 131,0	3 131,0
	- капитальный ремонт тротуаров от дома № 2 по пр. Северному до домов №№ 34, 44 по ул. Карла Маркса	1 801 м²	21 265,0	10 632,5	10 632,5
	- капитальный ремонт ул. Октябрьской участок от дома № 42 по ул. Октябрьской до Нижне-Ростинского шоссе		2 778,2	1 389,1	1 389,1
	- капитальный ремонт тротуаров по ул. Саши Ковалева на участке от дома № 20 до ул. Инженерной	6 800 м²	39 000,0	19 500,0	19 500,0
	- капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома № 4 по ул. Шабалина	1 641 м²	22 800,0	11 400,0	11 400,0
	- капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	4 763 м²	14 800,0	7 400,0	7 400,0
	- капитальный ремонт разделительной полосы по просп. Кольскому на участке от пер. Якорного до дома № 228 по просп. Кольскому	1 900 м²	42 000,0	21 000,0	21 000,0
	- капитальный ремонт тротуаров от дома № 9 по ул. Бондарной до ул. Баумана	1 125 м²	4 800,0	2 400,0	2 400,0
	- капитальный ремонт ул. Инженерной	7 500 м²	48 200,0	24 100,0	24 100,0
	- капитальный ремонт (устройство) заездного кармана в районе дома № 20 по ул. Профсоюзов	780 м²	2 500,0	1 250,0	1 250,0
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта в районе дома № 9 по ул. Морской (поликлиника № 5)	1 шт.	5 000,0	2 500,0	2 500,0
	- капитальный ремонт остановки общественного транспорта по ул. Карла Либкнехта «Депо № 1»	1 шт.	1 600,0	800,0	800,0
3	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		83 570,0	41 785,0	41 785,0
	- проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	90 шт.	1 500,0	750,0	750,0
	- ремонт проезжей части дорог (выборочно)	200 000 м²	82 070,0	41 035,0	41 035,0

3.4. Детализация направлений расходов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.	
				Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области
				ОБ	МБ
1	2	3	4	5	6
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	20 000 м²	140 374,8	70 187,4	70 187,4
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	200 000 м²	232 204,2	116 102,1	116 102,1

3.5. Детализация направлений расходов на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.	
				Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области
				ОБ	МБ
1	2	3	4	5	6
2	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	20 000 м²	163 521,8	81 760,9	81 760,9
3	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	200 000 м²	232 204,2	116 102,1	116 102,1

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме, в т.ч.	2 561 089,8	275 768,8	369 775,2	372 579,0	395 726,0	382 413,6	382 413,6	382 413,6	
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 070 190,3	119 377,9	222 487,6	186 289,5	197 863,0	114 724,1	114 724,1	114 724,1	
- средств областного бюджета	1 490 899,5	156 390,9	147 287,6	186 289,5	197 863,0	267 689,5	267 689,5	267 689,5	
- средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	
- внебюджетных средств		-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: совершенствование дорожных условий, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма														
Задача 1: формирование законопослушного поведения участников дорожного движения														
1.	Основное мероприятие: проведение профилактических мероприятий по снижению детского дорожно-транспортного травматизма	2018–2021	МБ	1 760,0	440,0	440,0	440,0	440,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	21	21	21	21	УМВД России по г. Мурманску, комитет по образованию администрации города Мурманска
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	1 760,0	440,0	440,0	440,0	440,0	Количество оснащенных общеобразовательных учреждений, ед.	5	5	5	5	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.2	Проведение на территории города Мурманска профилактических мероприятий, направленных на привлечение коллективов транспортных предприятий, водителей транспортных средств к решению проблем безопасности дорожного движения	2018–2021	Финансирование не требуется						Количество проведенных акций, рейдов, ед.	16	16	16	16	УМВД России по г. Мурманску
1.3	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	2018–2021	Финансирование не требуется						Доля участников мероприятий от общего числа обучающихся, %	70	70	75	80	Комитет по образованию администрации города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
Задача 2: предотвращение дорожно-транспортных происшествий, обеспечение безопасных условий для пешеходов														
2.	Основное мероприятие: реализация комплекса инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	2018–2021	МБ	71 496,2	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения»



2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	71 496,2	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1	Площадь установленных искусственных неровностей, кв.м	174,3	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Протяженность установленных ограждений, п.м	1808,06	3000,0	3000,0	3000,0	
									Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия тротуаров, кв.м	921,0	500,0	500,0	500,0	
									Количество установленных светофорных объектов, ед.	3	2	1	1	
2.2	Проведение анализа аварийности на территории города Мурманска с целью выявления аварийно-опасных участков улично-дорожной сети. Разработка планов мероприятий по ликвидации очагов аварийности	2018–2021	Финансирование не требуется						Количество установленных дорожных знаков, шт.	-	-	-	100	ММБУ «Центр организации дорожного движения»
									Количество проведенных заседаний рабочих групп по выработке оперативных решений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, ед.	4	4	4	4	
Всего по подпрограмме		2018–2021	Всего, в т.ч. МБ	73 256,2	13 696,9	15 193,1	22 183,1	22 183,1						
			МБ	73 256,2	13 696,9	15 193,1	22 183,1	22 183,1						

3.2. Детализация направлений расходов на 2018–2021 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: проведение профилактических мероприятий по снижению детского дорожно-транспортного травматизма	МБ	1 760,0	440,0	440,0	440,0	440,0
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1 760,0	440,0	440,0	440,0	440,0
1.1.1	Оборудование кабинетов по изучению правил дорожного движения	МБ	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.1.2	Оснащение общеобразовательных учреждений схемами безопасных маршрутов передвижения детей	МБ	960,0	240,0	240,0	240,0	240,0
2.	Основное мероприятие: реализация комплекса инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	МБ	71 496,2	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	71 496,2	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1
2.1.1	Установка светофорных объектов с кнопкой вызова пешеходной фазы в районе нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих к общеобразовательным учебным учреждениям. Реконструкция, установка, технологическое присоединение светофорных объектов (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	14 972,4	3 743,1	3 743,1	3 743,1	3 743,1
2.1.2	Установка дорожных ограждений (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	46 421,9	5 688,1	10 430,0	15 151,9	15 151,9
2.1.3	Устройство тротуаров, подходов, понижение бортового камня в районе пешеходных переходов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	6 278,2	1 902,0	280,0	2 048,1	2 048,1
2.1.4	Установка искусственных дорожных неровностей (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 823,7	1 923,7	300,0	800,0	800,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме, в т.ч.	218 155,3	13 696,9	15 193,1	22 183,1	22 183,1	47 458,8	48 184,0	49 256,3
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	218 155,3	13 696,9	15 193,1	22 183,1	22 183,1	47 458,8	48 184,0	49 256,3
- средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе по заказчикам								
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, в т.ч.	215 075,3	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1	47 018,8	47 744,0	48 816,3
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	215 075,3	13 256,9	14 753,1	21 743,1	21 743,1	47 018,8	47 744,0	48 816,3
- средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
комитет по образованию администрации города Мурманска, в т.ч.	3 080,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 080,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0
- средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства															
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	2018–2021	МБ	Всего, в т.ч.	3 290 824,2	1 122 966,6	580 413,9	787 988,3	799 455,4	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения»
				МБ	3 095 725,0	1 044 449,8	541 553,1	749 127,5	760 594,6						
				ОБ	195 099,2	78 516,8	38 860,8	38 860,8	38 860,8						
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	Всего, в т.ч.	2 920 152,0	985 459,2	502 692,3	710 266,7	721 733,8	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв.м	4595,5	4595,5	4595,5	4595,5	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
					985 459,2	502 692,3	710 266,7	721 733,8	Площадь отремонтированных дорог, м²	25063,0	-	-	-		
					502 692,3	710 266,7	721 733,8	721 733,8	Количество объектов технических средств, находящихся на содержании, ед.	6287	6287	6287	6287	ММБУ «Центр организации дорожного движения»	



1.2	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2020	ОБ	195 099,2	78 516,8	38 860,8	38 860,8	38 860,8	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв.м	4595,5	4595,5	4595,5	4595,5	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2020	МБ	175 573,0	58 990,6	38 860,8	38 860,8	38 860,8						
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 230 614,4	267 545,5	324 457,0	327 292,3	311 319,6	Выполнение работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Дирекция городского кладбища», комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
			МБ	1 112 601,5	256 427,6	279 792,0	296 177,3	280 204,6						
			ОБ	118 012,9	11 117,9	44 665,0	31 115,0	31 115,0						
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	975 829,9	247 751,0	234 727,0	244 662,3	248 689,6	Количество объектов захоронений, находящихся на содержании, ед.	4	4	4	4	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Площадь объектов озеленения, находящихся на содержании, тыс. кв.м	433,08	433,08	433,08	433,08	
									Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	
									Объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий, тыс. кВт.ч	12818,0	12818,0	12818,0	12818,0	
									Количество объектов содержания, ед.	38	38	38	38	
									Количество объектов охраны, ед.	2	2	2	2	
									Уборочная площадь городских кладбищ, тыс. кв.м	130,2	130,2	130,2	130,2	
ММБУ «Дирекция городского кладбища»	Объем потребляемой электроэнергии на освещение городского кладбища, тыс. кВт.ч	584,8	584,8	584,8	584,8									
	Количество обслуживаемых светильников, расположенных на территории городского кладбища, ед.	285	285	285	285									
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невосстановленных и неопознанных тел умерших	2018–2021	МБ	1 523,3	323,3	400,0	400,0	400,0	Количество перевезенных тел, ед.	371	480	480	480	Конкурсный отбор
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	ОБ	118 012,9	11 117,9	44 665,0	31 115,0	31 115,0	Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия, тыс. кв.м	6,1	6,1	6,1	6,1	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	МБ	115 248,3	8 353,3	44 665,0	31 115,0	31 115,0	Количество отремонтированных лестниц, шт.	6	8	6	6	
2.4		2018	МБ	115 248,3	8 353,3	44 665,0	31 115,0	31 115,0	Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	
									2.5	Строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты	2020	МБ	20 000,0	.
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	2018–2021	Всего, в т.ч.	236 532,0	26 403,0	91 729,0	59 200,0	59 200,0	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту сетей наружного освещения от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	117 190,8	12 126,3	45 864,5	29 600,0	29 600,0						
			ОБ	119 341,2	14 276,7	45 864,5	29 600,0	29 600,0						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018, 2021	ОБ	119 341,2	14 276,7	45 864,5	29 600,0	29 600,0	Количество установленных опор наружного освещения, шт.	69	69	69	69	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018, 2021	МБ	115 790,8	10 726,3	45 864,5	29 600,0	29 600,0	Количество восстановленных опор наружного освещения, шт.	-	10	10	10	
3.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018	МБ	1 400,0	1 400,0	.	.	.	Количество отремонтированных опор наружного освещения, шт.	8	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	4 757 970,6	1 416 915,1	996 599,9	1 174 480,6	1 169 975,0						
			МБ	4 325 517,3	1 313 003,7	867 209,6	1 074 904,8	1 070 399,2						
			ОБ	432 453,3	103 911,4	129 390,3	99 575,8	99 575,8						

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4407

3.3. Детализация направлений расходов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	МБ	541 553,1
		ОБ	38 860,8



1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	502 692,3
1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	416 359,5
1.1.2	Приобретение остановочных павильонов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	18 800,0
1.1.3	Приобретение флагов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 988,0
1.1.4	Приобретение урн (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 350,0
1.1.5	Установка, демонтаж, содержание и текущий ремонт дорожных знаков; содержание и текущий ремонт светофорных объектов; нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки; погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	56 194,8
1.2	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	38 860,8
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	38 860,8
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	МБ	279 792,0
		ОБ	44 665,0
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	234 727,0
2.1.1	Содержание объектов озеленения, захоронений (воинские захоронения, городское кладбище, расположенное по Верхне-Ростинскому шоссе). Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	39 267,9
2.1.2	Коммунальные услуги (организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	67 250,0
2.1.3	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения города (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	75 588,2
2.1.4	Содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок перед зданием ГДЦ «Меридиан», объекта «Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряках», мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья», оборудования и сооружений связи) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 192,7
2.1.5	Расходы на архитектурно-художественную подсветку телевизионной башни (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	401,0
2.1.6	Ремонт объектов благоустройства (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 002,8
2.1.7	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупы безнадзорных животных) на территории города Мурманска	МБ	280,0
2.1.8	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	41 433,7
2.1.9	Коммунальные услуги (организация наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола–Мурмаши) (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	2 728,1
2.1.10	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола–Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 971,9
2.1.11	Транспортные услуги для обеспечения доступности удаленных секторов городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола–Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 610,7
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, неостребованных и неопознанных тел умерших	МБ	400,0
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	44 665,0
2.3.1	Благоустройство земельного участка 51620600032046995 (1 этап) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 250,0
2.3.2	Благоустройство земельного участка 51620600032046995 (2 этап) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 250,0
2.3.3	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 7 по просп. Кольскому (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	390,0
2.3.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 136 корп. 1 по просп. Кольскому (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	250,0
2.3.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	500,0
2.3.6	Капитальный ремонт лестницы от дома № 19 по ул. Адмирала флота Лобова до железнодорожного переезда (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	100,0
2.3.7	Капитальный ремонт лестницы между домами №№ 35 и 33 корп. 2 по ул. Адмирала флота Лобова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	125,0
2.3.8	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 16 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 000,0
2.3.9	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 15 корп. 2 по ул. Зои Космодемьянской (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 250,0
2.3.10	Капитальный ремонт лестницы в районе домов №№ 15, 17 по ул. Школьной в жилом районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
2.3.11	Капитальный ремонт пешеходной связи в районе домов №№ 1-5 по ул. Беринга (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
2.3.12	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома № 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 000,0
2.3.13	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 32 по ул. Старостина до дома № 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	5 500,0
2.3.14	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 6 корп. 1 до дома № 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
2.3.15	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 34 по ул. Челюскинцев до въезда на территорию МБОУ «Прогимназия № 61» (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 000,0
2.3.16	Ремонт памятника в честь воинов Полярной дивизии и благоустройство прилегающей территории (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
2.3.17	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия ГОБУ «МФЦ» и проезда к дому № 26 по ул. Алексея Хлобыстова с устройством водоотвода в районе домов №№ 65-67 по просп. Героев-североморцев (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	6 500,0
2.3.18	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе дома № 1 по ул. Чапаева и дома № 1А по ул. Куйбышева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 300,0
2.3.19	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям и учреждениям по делам молодежи (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	8 250,0
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	44 665,0
2.4.1	Благоустройство земельного участка 51620600032046995 (1 этап) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 250,0
2.4.2	Благоустройство земельного участка 51620600032046995 (2 этап) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 250,0
2.4.3	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 7 по просп. Кольскому (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	390,0
2.4.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 136 корп. 1 по просп. Кольскому (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	250,0
2.4.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	500,0
2.4.6	Капитальный ремонт лестницы от дома № 19 по ул. Адмирала флота Лобова до железнодорожного переезда (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	100,0
2.4.7	Капитальный ремонт лестницы между домами №№ 35 и 33 корп. 2 по ул. Адмирала флота Лобова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	125,0
2.4.8	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 16 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 000,0
2.4.9	Капитальный ремонт лестницы в районе дома № 15 корп. 2 по ул. Зои Космодемьянской (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 250,0
2.4.10	Капитальный ремонт лестницы в районе домов №№ 15, 17 по ул. Школьной в жилом районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
2.4.11	Капитальный ремонт пешеходной связи в районе домов №№ 1-5 по ул. Беринга (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
2.4.12	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома № 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 000,0
2.4.13	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 32 по ул. Старостина до дома № 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	5 500,0
2.4.14	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 6 корп. 1 до дома № 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
2.4.15	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома № 34 по ул. Челюскинцев до въезда на территорию МБОУ «Прогимназия № 61» (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 000,0
2.4.16	Ремонт памятника в честь воинов Полярной дивизии и благоустройство прилегающей территории (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
2.4.17	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия ГОБУ «МФЦ» и проезда к дому № 26 по ул. Алексея Хлобыстова с устройством водоотвода в районе домов №№ 65–67 по просп. Героев-североморцев (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	6 500,0
2.4.18	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе дома № 1 по ул. Чапаева и д. № 1А по ул. Куйбышева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 300,0
2.4.19	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям и учреждениям по делам молодежи (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	8 250,0
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	МБ	45 864,5
		ОБ	45 864,5
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	45 864,5
3.1.1	Капитальный ремонт наружного освещения просп. Героев-североморцев, участок от ул. Адмирала флота Лобова до автомобильной дороги Р-21 «Кола», км 14+297 – км 19+027 (подъезд к г. Мурманск) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 068,6
3.1.2	Капитальный ремонт сети наружного освещения по Верхне-Ростинскому шоссе от ул. Свердлова до автодороги Р-21 «Кола», включая участок по ул. Домостроительной (от Верхне-Ростинского шоссе до д. № 18) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 781,9
3.1.3	Капитальный ремонт наружного освещения участка Северного проезда от ул. Старостина вдоль домов №№ 1, 3, 5, 7, 13 до дома № 21 по Северному проезду (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 514,0
3.1.4	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения по ул. № 2 (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	7 500,0
3.1.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения в районе дома № 3 по ул. Полярной Дивизии (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 500,0
3.1.6	Капитальный ремонт наружного освещения внутриквартального проезда от дома № 19 по пр. Ледокольному до дома № 4 по пер. Якорному, пешеходной тропы вдоль дома № 25 по пр. Ледокольному, дворовых территорий домов №№ 160, 162, 164, 166, 168 по просп. Кольскому и домов №№ 2, 4 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	10 000,0
3.1.7	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения пер. Водопроводного на участке от ул. Карла Либкнехта до дома № 23А по ул. Туристов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 800,0



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Цель: организация транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан																	
1.	Основное мероприятие: организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 116 233,0	268 284,4	323 216,6	262 366,0	262 366,0	Организация транспортного обслуживания населения, да – 1/ нет 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области			
				МБ	704 849,2	142 641,5	224 770,3	168 718,7							168 718,7		
				ОБ	411 383,8	125 642,9	98 446,3	93 647,3							93 647,3		
1.1	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»	2018–2021	ОБ	365 352,6	84 410,7	93 647,3	93 647,3	93 647,3	Фактическое количество реализованных месячных проездных билетов (транспортных карт), шт.	120250	120250	120250	120250	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области			
1.2	Финансовое обеспечение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников	2018	МБ	12 000,0	12 000,0	-	-	-	Количество транспортных организаций, которым обеспечиваются затраты, ед.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области			
1.3	Субсидия на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат	2018–2019	МБ	138 093,5	130 641,5	7 452,0	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты, ед.	1	1	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области			
1.4	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для осуществления расходов, связанных предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах	2018	ОБ	46 031,2	41 232,2	4 799,0	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты, ед.	1	1	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт», министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области			
1.5	Обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок	2018–2021	Финансирование не требуется					Количество обследуемых маршрутов, ед.					20	20	20	20	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, АО «Электротранспорт»
1.6	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск	2019–2021	МБ	391 259,3	-	53 821,9	168 718,7	168 718,7	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск, шт.	-	24	20	20	Конкурсный отбор			
1.7	Субсидия на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом	2019	МБ	160 496,4	-	160 496,4	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются недополученные доходы, ед.	-	1	-	-	Конкурсный отбор			
1.8	Субсидия на финансовое обеспечение затрат в области автомобильного транспорта общего пользования в части оформления транспорта города Мурманска	2019	МБ	3 000,0	-	3 000,0	-	-	Количество транспортных организаций, которым возмещаются затраты в части оформления транспорта, ед.	-	1	-	-	Конкурсный отбор			
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 116 233,0	268 284,4	323 216,6	262 366,0	262 366,0									
				МБ	704 849,2	142 641,5	224 770,3	168 718,7							168 718,7		
				ОБ	411 383,8	125 642,9	98 446,3	93 647,3							93 647,3		

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме, в т.ч.	1 366 962,8	268 284,4	323 216,6	262 366,0	262 366,0	83 576,6	83 576,6	83 576,6
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	704 849,2	142 641,5	224 770,3	168 718,7	168 718,7	-	-	-
средств областного бюджета	662 113,6	125 642,9	98 446,3	93 647,3	93 647,3	83 576,6	83 576,6	83 576,6
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение развития городского хозяйства через эффективное выполнение муниципальных функций															
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития городского хозяйства	2018–2021	Всего, в т.ч.:	204 846,1	51 095,6	50 479,5	51 635,1	51 635,9	Количество реализуемых функций, ед.	40	40	40	40	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
				МБ	204 717,1	51 068,3	50 446,6	51 601,1							51 601,1
				ОБ	129,0	27,3	32,9	34,0							34,8
1.1	Оплата труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	201 284,6	50 211,2	49 049,8	51 011,8	51 011,8	Количество муниципальных служащих, чел.	47	47	47	47	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
1.2	Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	3 432,5	857,1	1 396,8	589,3	589,3	Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	21	38	21	21	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
1.3	Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2018–2021	ОБ	74,6	18,0	18,2	18,9	19,5	Количество переданных государственных полномочий, ед.	2	2	2	2	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
1.4	Субвенция на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	2018	ОБ	54,4	9,3	14,7	15,1	15,3							
	Всего по АВЦП	2018–2021	Всего, в т.ч.	204 846,1	51 095,6	50 479,5	51 635,1	51 635,9							
				МБ	204 717,1	51 068,3	50 446,6	51 601,1							51 601,1
				ОБ	129,0	27,3	32,9	34,0							34,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4417

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
Финансовое обеспечение программы

Всего по программе: 473 587,4 тыс. руб., в т.ч.:
МБ 419 487,8 тыс. руб., из них:
2018 год – 56 027,7 тыс. руб.,
2019 год – 73 651,0 тыс. руб.,
2020 год – 69 209,3 тыс. руб.,
2021 год – 69 209,3 тыс. руб.,
2022 год – 50 097,5 тыс. руб.,
2023 год – 50 097,5 тыс. руб.,
2024 год – 51 195,5 тыс. руб.
ОБ: 54 099,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 13 174,9 тыс. руб.,
2019 год – 13 374,9 тыс. руб.,
2020 год – 13 774,9 тыс. руб.,
2021 год – 13 774,9 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по подпрограмме: 203 362,0 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 149 262,4 тыс. руб., из них:
2018 год – 21 130,7 тыс. руб.,
2019 год – 30 147,9 тыс. руб.,
2020 год – 30 547,9 тыс. руб.,
2021 год – 30 547,9 тыс. руб.,
2022 год – 11 930,0 тыс. руб.,
2023 год – 11 930,0 тыс. руб.,
2024 год – 13 028,0 тыс. руб.
ОБ: 54 099,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 13 174,9 тыс. руб.,
2019 год – 13 374,9 тыс. руб.,
2020 год – 13 774,9 тыс. руб.,
2021 год – 13 774,9 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.,

2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 3.3 «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.5. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по подпрограмме: 31 895,5 тыс. руб. – МБ, в т.ч.:
2018 год – 895,5 тыс. руб.,
2019 год – 10 000,0 тыс. руб.,
2020 год – 4 200,0 тыс. руб.,
2021 год – 4 200,0 тыс. руб.,
2022 год – 4 200,0 тыс. руб.,
2023 год – 4 200,0 тыс. руб.,
2024 год – 4 200,0 тыс. руб.

1.3.2. Подраздел 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Подраздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:
Финансовое обеспечение АВЦП

Всего по АВЦП: 238 329,9 тыс. руб. – МБ, в т.ч.:
2018 год – 34 001,5 тыс. руб.,
2019 год – 33 503,1 тыс. руб.,
2020 год – 34 461,4 тыс. руб.,
2021 год – 34 461,4 тыс. руб.,
2022 год – 33 967,5 тыс. руб.,
2023 год – 33 967,5 тыс. руб.,
2024 год – 33 967,5 тыс. руб.

1.4.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2020 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2021–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год		2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13
Цель: создание условий для строительства														
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2018–2020	Всего	122 151,2	34 305,6	43 522,8	44 322,8	Обеспечение развития территорий для строительства, да – 1, нет – 0	1	1	1			
1.1	Архитектурно-планировочные работы	2018–2020	МБ	41 894,9	11 231,9	15 520,0	15 143,0	Площадь территорий, на которые выполнены инженерные изыскания, га	106,1	131	63	КГ и ТР, конкурсный отбор		
								Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	2	145,5	101			
								Количество проведенных конкурсов, ед.	1	1	1			
								Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	15	10	10			
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт.	0	8	327			
								Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	1	1			
								Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	0	0			
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	ОБ	38 924,7	12 974,9	12 974,9	12 974,9	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹	2	145,5	101	КГ и ТР		
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. ²	0	8	327			
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0 ³	1	1	1			
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	МБ	35 698,3	9 748,5	12 974,9	12 974,9	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹	2	145,5	101	КГ и ТР		
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт. ²	0	8	327			
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0 ³	1	1	1			



1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2018 – 2020	МБ	2 883,0	0,0	1 253,0	1 630,0	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0	-	1	1	КГ и ТР
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018 – 2020	МБ	1 350,3	150,3	400,0	800,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	1	2	3	КГ и ТР
1.6.	Субсидия для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018 – 2020	ОБ	1 400,0	200,0	400,0	800,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед. 4	1	2	3	КГ и ТР
Всего по подпрограмме:				Всего	122 151,2	34 305,6	43 522,8	44 322,8				
				МБ	81 826,5	21 130,7	30 147,9	30 547,9				
				ОБ	40 324,7	13 174,9	13 374,9	13 774,9				

¹ Входит в показатель «Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям» мероприятия 1.1. «Архитектурно-планировочные работы».

² Входит в показатель «Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям» мероприятия 1.1. «Архитектурно-планировочные работы».

³ Входит в показатель «Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры» мероприятия 1.4. «Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям».

⁴ Входит в показатель «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату» мероприятия 1.5. «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для строительства														
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2021–2024	Всего	81 210,8	44 322,8	11 930,0	11 930,0	13 028,0	Обеспечение развития территорий для строительства, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КГ и ТР, конкурсный отбор
1.1	Архитектурно-планировочные работы	2021–2024	МБ	44 866,0	12 943,0	10 275,0	10 275,0	11 373,0	Площадь территорий, на которые выполнены инженерные изыскания, га	67	36	20	40	
									Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	42	45	22	13	
									Количество проведенных конкурсов, ед.	1	1	1	1	
									Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	20	20	20	20	
									Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	
									Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	0	0	0	1	
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2021–2024	ОБ	12 974,9	12 974,9	0,0	0,0	0,0	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹	42	-	-	-	КГ и ТР
									Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт. ²	20	-	-	-	
									Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0 ³	1	-	-	-	
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2021–2024	МБ	12 974,9	12 974,9	0,0	0,0	0,0	Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	20	-	-	-	КГ и ТР
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2021–2024	МБ	8 630,0	3 830,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КГ и ТР
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2021–2024	МБ	965,0	800,0	55,0	55,0	55,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	5	5	5	5	КГ и ТР
1.6.	Субсидия для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2021–2024	ОБ	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед. ⁴	5	-	-	-	КГ и ТР
Всего по подпрограмме:				Всего	81 210,8	44 322,8	11 930,0	11 930,0	13 028,0					
				МБ	67 435,9	30 547,9	11 930,0	11 930,0	13 028,0					
				ОБ	13 774,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0					

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3.3. Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	МБ	149 262,4	21 130,7	30 147,9	30 547,9	30 547,9	11 930,0	11 930,0	13 028,0
		ОБ	54 099,6	13 174,9	13 374,9	13 774,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0
		Всего:	203 362,0	34 305,6	43 522,8	44 322,8	44 322,8	11 930,0	11 930,0	13 028,0
1.1	Архитектурно-планировочные работы	МБ	86 760,9	11 231,9	15 520,0	15 143,0	12 943,0	10 275,0	10 275,0	11 373,0
1.1.1	Выполнение инженерных изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации	МБ	33 852,0	3 563,00	6 200,00	6 543,00	5 883,00	4 915,0	5 015,0	2 733,0
1.1.2	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	МБ	32 667,3	4 487,30	6 620,00	6 900,00	6 360,00	3 600,0	3 660,0	1 040,0
1.1.3	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	МБ	680,0	80,00	100,00	100,00	100,00	100,0	100,0	100,0
1.1.4	Образование земельных участков для предоставления под строительство	МБ	3 206,5	206,50	400,00	600,00	500,00	500,0	500,0	500,0
1.1.5	Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям	МБ	1 500,0	0,00	600,00	900,00	-	-	-	-
1.1.6	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	МБ	3 835,0	875,00	100,00	100,00	100,00	1 160,0	1 000,0	500,0
1.1.7	Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск	МБ	8 520,1	2020,1	-	-	-	-	-	6 500,0
1.1.8	Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности	МБ	500,0	-	500,00	-	-	-	-	-
1.1.9	Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	МБ	1 000,0	-	1000,0	-	-	-	-	-
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ОБ	51 899,6	12 974,9	12 974,9	12 974,9	12 974,9	-	-	-
1.2.1	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	ОБ	974,9	974,9	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1.2.2	Образование земельных участков для предоставления под строительство	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1.2.3	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	ОБ	50 924,7	12 000,0	12 974,9	12 974,9	12 974,9	-	-	-



1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	МБ	48 673,2	9 748,5	12 974,9	12 974,9	12 974,9	-	-	-
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	11 513,0	0,0	1 253,0	1 630,0	3 830,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	2 315,3	150,3	400,0	800,0	800,0	55,0	55,0	55,0
1.6.	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	ОБ	2 200,0	200,0	400,0	800,0	800,0	-	-	-

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматриваются средства в объеме 203 362,0 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объемах, установленных на соответствующий финансовый год и плановый период.

При наличии ресурсов могут быть использованы средства из внебюджетных источников.
В случае внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы соответствующие изменения вносятся в настоящую подпрограмму.
Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	203 362,0	34 305,6	43 522,8	44 322,8	44 322,8	11 930,0	11 930,0	13 028,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	149 262,4	21 130,7	30 147,9	30 547,9	30 547,9	11 930,0	11 930,0	13 028,0	
средств областного бюджета	54 099,6	13 174,9	13 374,9	13 774,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета									
внебюджетных средств									

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска																					
1.	Осуществление деятельности в сфере наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	31 895,5	895,5	10 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	Повышение эффективности регулирования и контроля в сфере наружной рекламы (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КГИТР	
1.1.	Изготовление и размещение социальной наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	31 030,5	870,5	9 860,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	Количество изготовленных рекламных материалов социальной наружной рекламы, ед.	160	250	200	160	160	160	160	КГИТР	
1.2.	Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	325,0	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество выполненных работ по внесению изменений в схему размещения рекламных конструкций, ед.	2	2	2	2	2	2	2	КГИТР	
1.3.	Определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	540,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество заключенных договоров, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КГИТР	
1.4.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы		не требует финансирования								Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, ед.	225	100	100	100	100	230	100	КГИТР	
1.5.	Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2018–2024 годы		не требует финансирования								Количество выданных предписаний о демонтаже рекламных конструкций, ед.	320	300	250	250	200	200	150	КГИТР	
	Всего по подпрограмме, в т.ч.		Всего, в т.ч.: МБ	31 895,5	895,5	10 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0										

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	31 895,5	895,5	10 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	31 895,5	895,5	10 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций												
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	101 966,0	34 001,5	33 503,1	34 461,4	Эффективное управление градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да – 1, нет – 0)	1	1	1	КГИТР
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	100 093,0	33 261,6	32 760,3	34 071,1	Своевременность оплаты труда (да – 1, нет – 0)	1	1	1	
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ	1 873,0	739,9	742,8	390,3	Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	73	73	73	
	Всего по АВЦП:		Всего: в т.ч.: МБ	101 966,0	34 001,5	33 503,1	34 461,4					

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4417

3.2 Перечень основных мероприятий АВЦП на 2021–2024 годы –

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	136 363,9	34 461,4	33 967,5	33 967,5	33 967,5	Эффективное управление градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КГИТР
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	135 163,6	34 071,1	33 967,5	33 967,5	33 967,5	Своевременность оплаты труда (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	1 200,3	390,3	270,0	270,0	270,0	Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	73	73	73	73	
	Всего по АВЦП:		Всего: в т.ч.: МБ	136 363,9	34 461,4	33 967,5	33 967,5	33 967,5						


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2018

№ 4381

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы» (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы» (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Всего по программе 4 023 168,9 тыс. руб., в т. ч.

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 1 160 722,9 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;

2019 год – 218 750,5 тыс. руб.;

2020 год – 146 900,0 тыс. руб.;

2021 год – 365 000,0 тыс. руб.;

2022 год – 365 000,0 тыс. руб.,

областной бюджет (далее – ОБ): 143 757,3 тыс. рублей, из них:

2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2019 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2020 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.,

федеральный бюджет (далее – ФБ): 116 077,2 тыс. рублей, из них:

2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2019 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2020 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.,

внебюджетные средства (далее – ВБ): 2 602 611,5 тыс. рублей, из них:

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 86 611,5 тыс. руб.;

2022 год – 2 516 000,0 тыс. руб.».

1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» число «1 021» заменить числом «871».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Всего по подпрограмме 4 023 168,9 тыс. руб., в т. ч.

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 1 160 722,9 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;

2019 год – 218 750,5 тыс. руб.;

2020 год – 146 900,0 тыс. руб.;

2021 год – 365 000,0 тыс. руб.;

2022 год – 365 000,0 тыс. руб.,

областной бюджет (далее – ОБ): 143 757,3 тыс. рублей, из них:

2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2019 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2020 год – 47 919,1 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.,

федеральный бюджет (далее – ФБ): 116 077,2 тыс. рублей, из них:

2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2019 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2020 год – 38 692,4 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.,

внебюджетные средства (далее – ВБ): 2 602 611,5 тыс. рублей, из них:

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 86 611,5 тыс. руб.;

2022 год – 2 516 000,0 тыс. руб.».

1.2.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» число «1 021» заменить числом «871».

1.2.3. В пункте 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» таблицу «Анализ сферы благоустройства дворовых территорий» дополнить новой строкой следующего содержания:

на 01.11.2018	1554	447**	10 884 223,95	2 904 676,2**	28,76	32,35
---------------	------	-------	---------------	---------------	-------	-------

1.2.4. Таблицу пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Пункт 3.1 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.6. Пункт 3.2 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.7. Пункт 3.3 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.8. Пункт 3.4 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.9. Пункт 3.5 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.2.10. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.2.11. В абзаце седьмом пункта 6 «Оценка эффективности программы, рисков ее реализации» слова «1 021 дворовых территорий» заменить словами «871 дворовой территории».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2018.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2018 № 4381

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»																
1.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2018-2022	Всего, в т. ч.	534 822,9	52 972,4	211 850,5	140 000,0	65 000,0	65 000,0	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, %	58,0	68,0	74,0	86,0	98,0	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	504 575,7	22 725,2	211 850,5	140 000,0	65 000,0	65 000,0							
			ОБ	16 734,7	16 734,7	-	-	-	-							
			ФБ	13 512,5	13 512,5	-	-	-	-							
1.1	Предоставление субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2018-2022	Всего, в т. ч.	299 317,2	52 972,4	58 172,4	58 172,4	65 000,0	65 000,0	Количество благоустроенных общественных территорий, ед.	3	5	3	6	6	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	269 070,0	22 725,2	58 172,4	58 172,4	65 000,0	65 000,0							
			ОБ	16 734,7	16 734,7	-	-	-	-							
			ФБ	13 512,5	13 512,5	-	-	-	-							
1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2022	МБ	235 505,7	-	153678,1	81827,6	-	-	Площадь благоустроенных общественных территорий, тыс. м ²	215,7	245,0	271,0	349,4	423,3	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			Всего, в т. ч.	3 488 346,0	98 711,5	93 511,5	93 511,5	386 611,5	2 816 000,0							
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2018-2022	Всего, в т. ч.	3 488 346,0	98 711,5	93 511,5	93 511,5	386 611,5	2 816 000,0	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	29,15	30,63	31,34	36,36	84,81	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	656 147,2	42 347,2	6 900,0	6 900,0	300 000,0	300 000,0							
			ОБ	127022,6	31 184,4	47 919,1	47 919,1	-	-							
			ФБ	102564,7	25 179,9	38 692,4	38 692,4	-	-							
			ВБ	2 602 611,5	-	-	-	86 611,5	2516 000,0							



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.1	Предоставление субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		Всего, в т. ч.	885734,5	98 711,5	93 511,5	93 511,5	300 000,0	300 000,0	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	6	23	11	78	753	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»	
			МБ	656147,2	42 347,2	6 900,0	6 900,0	300 000,0	300 000,0								
			ОБ	127022,6	31184,4	47 919,1	47 919,1	-	-								
			ФБ	102564,7	25179,9	38 692,4	38 692,4	-	-								
		2018-2022	Всего, в т. ч.	4 023 168,9	151 683,9	305 362,0	233 511,5	451 611,5	2 881 000,0								
			МБ	1 160 722,9	65 072,4	218 750,5	146 900,0	365 000,0	365 000,0								
			ОБ	143 757,3	47919,1	47919,1	47919,1	-	-								
			ФБ	116 077,2	38692,4	38692,4	38692,4	-	-								
			ВБ	2602611,5	-	-	-	86611,5	2516000,0								

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2018 № 4381

3.1. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.			
				ОБ	ФБ	МБ	ВБ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	3	52 972,4	16 734,7	13512,5	22 725,2	-
1.1	Благоустройство набережной Семеновского озера (2 очередь, 1-й этап)	1 ед.	11 415,6	3 606,4	2911,9	4 897,3	-
1.2	Благоустройство зоны отдыха озера Семеновского с устройством велосипедно-пешеходных дорожек (2 этап)	1 ед.	35 022,3	11 064,0	8933,7	15024,6	-
1.3	Благоустройство зеленой зоны в районе дома № 31 по улице Шабалина	1 ед.	6 534,5	2 064,3	1666,9	2 803,3	-
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	14 ед.	98 711,5	31 184,4	25 179,9	42 347,2	-
2.1	ул. Кильдинская, д. № 9	1 ед.	4 621,5	1 460,0	1 178,9	1 982,6	-
2.2	ул. Кильдинская, д. №№ 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25	1 ед.	17 230,8	5 443,5	4 395,3	7 392,0	-
2.3	ул. Скальная, д. №№ 17, 19, 21, 23, 25	1 ед.	11 220,2	3 544,6	2 862,1	4 813,5	-
2.4	ул. Мира, д. №№ 8, 10	1 ед.	13 436,3	4 244,7	3 427,4	5 764,2	-
2.5	ул. Сафонова, д. №№ 43, 45 (I этап)	1 ед.	9 217,3	2 911,9	2 351,2	3 954,2	-
2.6	ул. Капитана Маклакова, д. № 21 (I этап)	1 ед.	6 474,3	2 045,3	1 651,5	2 777,5	-
2.7	ул. Сафонова, д. № 24/26 (I этап)	1 ед.	1 849,2	584,2	471,7	793,3	-
2.8	ул. Свердлова, д. № 24, ул. Подстанционного, д. №№ 20, 20а	1 ед.	6 092,3	1 924,6	1 554,1	2 613,6	-
2.9	ул. Софьи Перовской, д. № 18 (I этап)	1 ед.	2 227,8	703,8	568,3	955,7	-
2.10	пер. Русанова, д. № 2 (I этап)	1 ед.	4 147,0	1 310,1	1 057,8	1 779,1	-
2.11	ул. Планерная, д. № 3 (I этап)	1 ед.	7 185,1	2 269,9	1 832,8	3 082,4	-
2.12	ул. Софьи Перовской, д. № 37 (I этап)	1 ед.	5 418,4	1 711,7	1 382,2	2 324,5	-
2.13	ул. Полярные Зори, д. № 10 (I этап)	1 ед.	5 732,8	1 811,1	1 462,4	2 459,3	-
2.14	ул. Шмидта, д. № 45	1 ед.	3 858,5	1 219,0	984,2	1 655,3	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2018 № 4381

3.2. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.				
				ОБ	ФБ	МБ	ВБ	МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	5 ед.	211 850,5	-	-	58172,4	-	153 678,1
1.1	Благоустройство набережной Семеновского озера (2 очередь, 2-й этап)	1 ед.	20 906,2	-	-	4 871,1	-	16 035,1
1.2	Благоустройство Театрального бульвара (1 этап)	1 ед.	49 950,5	-	-	15 828,5	-	34 122,0
1.3	Благоустройство сквера у памятника Кириллу и Мефодию	1 ед.	60 993,8	-	-	14 172,8	-	46 821,0
1.4	Благоустройство сквера у памятника Кирову С.М.	1 ед.	40 000,0	-	-	11 650,0	-	28 350,0
1.5	Благоустройство сквера у здания управления Первомайского административного округа (памятный комплекс оленеводам – участникам Великой отечественной войны)	1 ед.	40 000,0	-	-	11 650,0	-	28 350,0
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	23 ед.	93511,5	47 919,1	38 692,4	6 900,0	-	-
2.1	Капитальный ремонт (устройство) освещения наружного дворовой территории дома № 21 по ул. Капитана Маклакова	1 ед.	360,8	184,9	149,3	26,6	-	-
2.2	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 18 по ул. Софьи Перовской	1 ед.	225,0	115,3	93,1	16,6	-	-
2.3	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 37 по ул. Софьи Перовской	1 ед.	531,4	272,3	219,9	39,2	-	-
2.4	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 10 по ул. Полярные Зори	1 ед.	998,9	511,9	413,3	73,7	-	-
2.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 2 по пер. Русанова	1 ед.	924,6	473,8	382,6	68,2	-	-
2.6	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 24/26 по ул. Сафонова	1 ед.	145,6	74,7	60,2	10,7	-	-
2.7	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории дома № 3 по ул. Планерной	1 ед.	1918,2	983,0	793,7	141,5	-	-
2.8	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовой территории домов №№ 43, 45 по ул. Сафонова	1 ед.	1885,5	966,2	780,2	139,1	-	-
2.9	шоссе Верхне-Ростинское, д. №№ 3, 5, 7	1 ед.	8 330,5	4 268,9	3 446,9	614,7	-	-
2.10	ул. Семена Дежнева, д. № 20	1 ед.	5 650,8	2 895,7	2 338,1	417,0	-	-
2.11	ул. Свердлова, д. № 16/9	1 ед.	2 982,4	1 528,3	1 234,0	220,1	-	-
2.12	ул. Сафонова, д. № 28а	1 ед.	7 225,2	3 702,5	2 989,6	533,1	-	-
2.13	ул. Нахимова, д. № 11	1 ед.	3 781,8	1 937,9	1 564,8	279,1	-	-
2.14	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 28 корп. 1, 28 корп. 2	1 ед.	10 780,6	5 524,4	4 460,7	795,5	-	-
2.15	ул. Ивана Сивко, д. №№ 9, 9 корп. 1, 9 корп. 2	1 ед.	3 685,5	1 888,6	1 525,0	271,9	-	-
2.16	ул. Нахимова, д. № 22	1 ед.	4 589,8	2 352,0	1 899,1	338,7	-	-
2.17	ул. Шмидта, д. №№ 1 корп. 1, 1 корп. 2, 1 корп. 3, 3, 5	1 ед.	8 648,8	4 432,0	3 578,6	638,2	-	-
2.18	Театральный бульвар, д. № 6, ул. Шмидта, д. № 29/2	1 ед.	7 995,7	4 097,3	3 308,4	590,0	-	-
2.19	ул. Шмидта, д. № 33а	1 ед.	4 100,0	2 101,0	1 696,5	302,5	-	-
2.20	просп. Ленина, д. №№ 68, 70, ул. Самойловой, д. № 1	1 ед.	6 600,0	3 382,1	2 730,9	487,0	-	-
2.21	ул. Коммуны, д. № 20	1 ед.	2 020,6	1 035,4	836,1	149,1	-	-
2.22	ул. Профсоюзная, д. № 1, ул. Коминтерна, д. № 15	1 ед.	8 615,0	4 414,7	3 564,6	635,7	-	-
2.23	ул. Самойловой, д. № 9	1 ед.	1 514,8	776,2	626,8	111,8	-	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.



3.3. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.				
				ОБ	ФБ	МБ	ВБ	МБ
1		3	140 000,0	0,00	0,00	58 172,4	-	81827,60
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	3 ед.	140 000,0	-	-	58 172,4	-	81827,60
1.1	Благоустройство сквера по пер. Русанова	1 ед.	44 600,0	-	-	18 532,5	-	26067,5
1.2	Благоустройство Театрального бульвара (2 этап)	1 ед.	45 400,0	-	-	18 864,9	-	26535,1
1.3	Благоустройство сквера 210 квартал	1 ед.	50 000,0	-	-	20 775,0	-	29225
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	11 ед.	93 511,5	47 919,1	38 692,4	6 900,0	-	-
2.1	ул. Морская, д. № 11	1 ед.	3 026,5	1 550,9	1 252,3	223,3	-	-
2.2	ул. Зои Космодемьянской, д. №№ 7, 9, 11	1 ед.	6 530,0	3 346,3	2 701,9	481,8	-	-
2.3	ул. Зои Космодемьянской, д. №№ 18, 26, 28	1 ед.	6 530,0	3 346,3	2 701,9	481,8	-	-
2.4	пр. Молодежный, д. №№ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10	1 ед.	9 060,0	4 642,7	3 748,8	668,5	-	-
2.5	ул. Беринга, д. № 1, просп. Кольский, д. № 160	1 ед.	4 540,0	2 326,5	1 878,5	335,0	-	-
2.6	ул. Капитана Пономарева, д. № 3, просп. Кольский, д. №№ 26, 28, 30, 32, 34, 36, пр. Лыжный, д. № 6	1 ед.	14 020,0	7 184,4	5 801,1	1034,5	-	-
2.7	просп. Кольский, д. №№ 39, 41, 43, 45, 47, 49	1 ед.	11 210,0	5 744,4	4 638,4	827,2	-	-
2.8	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12	1 ед.	12 020,0	6 159,5	4 973,5	887,0	-	-
2.9	просп. Героев Рыбачьего, д. №№ 9, 10, 11, 12, 13, 17	1 ед.	11 020,0	5 647,1	4 559,8	813,1	-	-
2.10	ул. Капитана Копытова, д. №№ 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33	1 ед.	11 015,0	5 644,5	4 557,7	812,8	-	-
2.11	просп. Героев Рыбачьего, д. № 54, 56	1 ед.	4 540,0	2 326,5	1 878,5	335,0	-	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

3.4. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.				
				ОБ	ФБ	МБ	ВБ	МБ
1		6	65 000,0	-	-	65 000,0	-	-
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	6 ед.	65 000,0	-	-	65 000,0	-	-
1.1	Сквер у здания ГОБУК «Мурманская государственная областная научная библиотека»	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.2	Сквер у торгового центра «Мир»	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.3	Сквер у озера Ледового	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.4	Сквер на въезде в город Мурманск	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.5	Зеленая зона вдоль ул. Капитана Копытова	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.6	Аллея и сквер вдоль проспекта Ленина	1 ед.	5 000,0	-	-	5 000,0	-	-
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	78 ед.	386 611,5	-	-	300 000,0	86 611,5	-
2.1	ул. Бондарная, д. № 7а	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.2	ул. Карла Маркса, д. № 35	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.3	ул. Полярные Зори, д. № 19	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.4	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 18	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.5	ул. Шмидта, д. № 11	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.6	просп. Ленина, д. №№ 46, 48, 50, ул. Академика Книповича, д. № 9а	1 ед.	8 796,3	-	-	6 825,7	1 970,6	-
2.7	ул. Аскольдовцев, д. №№ 26 корп. 1, 26 корп. 2, 26 корп. 3	1 ед.	6 589,8	-	-	5 113,5	1 476,3	-
2.8	ул. Крупской, д. № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20	1 ед.	21 966,0	-	-	17 045,0	4 921,0	-
2.9	ул. Челюскинцев, д. № 31	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.10	ул. Александрова, д. № 30 корп. 3	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.11	ул. Карла Маркса, д. № 9	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.12	ул. Генерала Журбы, д. № 4	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.13	ул. Академика Павлова, д. № 9	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.14	ул. Шмидта, д. № 37	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.15	ул. Академика Павлова, д. №№ 57, 59	1 ед.	4 393,2	-	-	3 409,0	984,2	-
2.16	ул. Академика Книповича, д. № 33 корп. 2	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.17	просп. Кольский д. № 2, 6	1 ед.	4 393,2	-	-	3 409,0	984,2	-
2.18	пр. Ивана Халатина, д. № 4, ул. Александрова, д. №№ 6, 8	1 ед.	6 589,8	-	-	5 113,5	1 476,3	-
2.19	ул. Александра Невского, д. № 73	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.20	ул. Халтурина, д. № 1, 3	1 ед.	4 393,2	-	-	3 409,0	984,2	-
2.21	ул. Самойловой, д. № 12	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.22	просп. Ленина, д. № 61	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.23	ул. Баумана, д. №№ 53, 55, 57, 59	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-
2.24	ул. Гончарова, д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	1 ед.	1 098,3	-	-	8 522,5	2 460,5	-
2.25	просп. Ленина, д. № 63	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.26	просп. Ленина, д. № 94, ул. Октябрьская, д. № 9, пер. Рыбный, д. № 8, ул. Володарского, д. № 10	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-
2.27	просп. Ленина, д. № 65	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.28	ул. Старостина, д. №№ 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.	4 393,2	-	-	3 409,0	984,2	-
2.29	ул. Капитана Егорова, д. № 13	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.30	ул. Капитана Егорова, д. № 19	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.31	ул. Привокзальная, д. № 14	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.32	ул. Привокзальная, д. № 16	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.33	ул. Привокзальная, д. № 18	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.34	просп. Кольский, д. №№ 91 корп. 1, 91 корп. 2, 91 корп. 3, 93, 95, 97 корп. 1, 97 корп. 2	1 ед.	15 376,2	-	-	11 931,5	3 444,7	-
2.35	ул. Старостина, д. №№ 4, 6, 8, 10	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-
2.36	ул. Радищева, д. № 22	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.37	ул. Марата, д. № 21	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.38	ул. Карла Либкнехта, д. № 54	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.39	ул. Воровского, д. № 19	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.40	ул. Воровского, д. № 11	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.41	ул. Гвардейская, д. № 19	1 ед.	2 196,6	-	-	1 704,5	492,1	-
2.42	пр. Связи, д. № 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	1 ед.	28 555,8	-	-	22 158,5	6 397,3	-
2.43	ул. Карла Маркса, д. № 40, 42, 44	1 ед.	6 589,8	-	-	5 113,5	1 476,3	-
2.44	просп. Ленина, д. № 19, 21, 23, ул. Полярные Зори д. № 2	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-
2.45	ул. Карла Маркса, д. № 45, 47, 49, 51	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-
2.46	ул. Старостина, д. №№ 1, 3, 5, 7	1 ед.	8 786,4	-	-	6 818,0	1 968,4	-



2.47	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1 ед.	15 376,2	11 931,5	3 444,7
2.48	ул. Кирова, д. №№ 33, 35, 37, 39	1 ед.	8 786,4	6 818,0	1 968,4
2.49	пр. Связи, д. № 3	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.50	ул. Полярные Зори, д. № 49 корп. 2	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.51	ул. Полярные Зори, д. № 20, ул. Академика Книповича, д. №№ 22, 24	1 ед.	6 589,8	5 113,5	1 476,3
2.52	ул. Гвардейская, д. № 9а	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.53	ул. Академика Книповича, д. № 19	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.54	ул. Радищева, д. № 14 корп. 1	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.55	ул. Капитана Маклакова, д. № 27	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.56	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 22, 23	1 ед.	4 393,2	3 409,0	984,2
2.57	ул. Карла Маркса, д. № 48	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.58	ул. Гвардейская, д. № 11	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.59	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.	13 179,6	10 227,0	2 952,6
2.60	ул. Гвардейская, д. № 12 корп. 1, 12 корп. 3	1 ед.	4 393,2	3 409,0	984,2
2.61	ул. Карла Маркса, д. №№ 57, 59, 61	1 ед.	6 589,8	5 113,5	1 476,3
2.62	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 18, 19, 20	1 ед.	6 589,8	5 113,5	1 476,3
2.63	ул. Полярные Зори, д. № 6	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.64	ул. Карла Маркса, д. №№ 14, 16	1 ед.	4 393,2	3 409,0	984,2
2.65	ул. Ивана Сивко, д. № 9 корп. 3	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.66	ул. Капитана Пономарева, д. № 14	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.67	ул. Ростинская, д. №№ 1, 3	1 ед.	4 393,2	3 409,0	984,2
2.68	ул. Карла Либкнехта, д. № 11а	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.69	шоссе Верхне-Ростинское, д. №№ 19, 21, 23, 25, 27	1 ед.	10 983,0	8 522,5	2 460,5
2.70	ул. Профсоюзная, д. № 22	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.71	ул. Софьи Перовской, д. № 27	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.72	ул. Воровского, д. № 18	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.73	ул. Полярные Зори, д. № 8	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.74	просп. Ленина, д. №№ 60, 62/11	1 ед.	4 393,2	3 409,0	984,2
2.75	ул. Капитана Копытова, д. № 9	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.76	ул. Карла Либкнехта, д. №№ 9, 11, просп. Ленина, д. № 100, ул. Октябрьская, д. № 8	1 ед.	8 786,4	6 818,0	1 968,4
2.77	ул. Зои Космодемьянской, д. № 2 корп. 1	1 ед.	2 196,6	1 704,5	492,1
2.78	ул. Карла Маркса, д. №№ 30, 32, 34, 36, 38	1 ед.	10 983,0	8 522,8	2 460,2

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2018 № 4381

3.5. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.				
				ОБ	ФБ	МБ	ВБ	МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	6 ед.	65 000,0	-	-	65 000,0	-	-
1.1.	Сквер у здания ГОБУК «Мурманская государственная областная научная библиотека»	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.2.	Сквер у торгового центра «Мир»	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.3.	Сквер у озера Ледового	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.4.	Сквер на въезде в город Мурманск	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.5.	Зеленая зона вдоль ул. Капитана Копытова	1 ед.	12 000,0	-	-	12 000,0	-	-
1.6.	Аллея и сквер вдоль проспекта Ленина	1 ед.	5 000,0	-	-	5 000,0	-	-
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	753 ед.	2 816 000,0	-	-	300 000,0	2 516 000,0	-
2.1	ул. Александрова, д. № 12	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.2	ул. Александрова, д. № 14	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.3	ул. Александрова, д. № 16	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.4	ул. Александрова, д. № 18	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.5	ул. Александрова, д. №№ 2, 4 корп. 1	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.6	ул. Александрова, д. №№ 26, 28, ул. Аскольдовцев, д. № 12	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.7	ул. Александрова, д. №№ 34 корп.1, 34 корп.2, 36, 38, 40, ул. Чумбарова-Лучинского, д. №№ 40 корп.1, 40 корп.2, 40 корп.3, 46 корп.1, 46 корп.2, 48 корп.1, 50	1 ед.	26400,0	-	-	2812,5	23587,5	-
2.8	ул. Фролова, д. № 3	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.9	пер. Арктический, д. №№ 4, 6, 8, 10	1 ед.	8800,0	-	-	937,5	7862,5	-
2.10	пер. Арктический, д. №№ 12, 14, 16	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.11	пер. Арктический, д. № 5	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.12	пер. Арктический, д. № 9, ул. Ушакова д № 4	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.13	ул. Аскольдовцев, д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.14	ул. Аскольдовцев, д. №№ 16, 20, 24	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.15	ул. Аскольдовцев, д. № 17	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.16	ул. Аскольдовцев, д. №№ 25 корп.1, 25 корп.2, 25 корп.3, 25 корп. 4	1 ед.	8800,0	-	-	937,5	7862,5	-
2.17	ул. Аскольдовцев, д. № 29	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.18	ул. Аскольдовцев, д. № 3	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.19	ул. Аскольдовцев, д. № 31	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.20	ул. Аскольдовцев, д. №№ 32, 34	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.21	ул. Аскольдовцев, д. № 35	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.22	ул. Аскольдовцев, д. №№ 33, 37, 41, 45	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.23	ул. Аскольдовцев, д. №№ 47, 47А	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.24	ул. Аскольдовцев, д. № 5	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.25	ул. Аскольдовцев, д. № 7	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.26	ул. Шмидта, д. № 9, пер. Русанова, д. № 4	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.27	ул. Анатолия Бредова, д. № 5	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.28	пер. Водопроводный, д. №№ 3, 7 корп.1, 7 корп.2	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.29	ул. Володарского, д. № 1, ул. Коминтерна, д. № 17	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.30	ул. Володарского, д. № 2 А	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.31	ул. Володарского, д. № 2 Б	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.32	ул. Юрия Гагарина, д. №№ 1, 1А, 3	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.33	ул. Юрия Гагарина, д. № 15, ул. Павлика Морозова, д. №№ 2/11, 4А	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.34	ул. Юрия Гагарина, д. №№ 18, 20, 22, 24	1 ед.	8800,0	-	-	937,5	7862,5	-
2.35	ул. Юрия Гагарина, д. № 19, ул. Подстаницкого, д. № 2	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.36	ул. Фролова, д. № 7а	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.37	ул. Юрия Гагарина, д. № 4	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.38	ул. Юрия Гагарина, д. № 6	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.39	ул. Юрия Гагарина, д. № 8	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.40	ул. Юрия Гагарина, д. № 47 корп. 2	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.41	ул. Юрия Гагарина, д. № 5	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.42	ул. Юрия Гагарина, д. № 9 корп. 3, 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.43	ул. Магомета Гаджиева, д. №№ 9, 11	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.44	ул. Магомета Гаджиева, д. №№ 12, 16	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.45	ул. Магомета Гаджиева, д. № 14	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.46	ул. Магомета Гаджиева, д. №№ 2/47, 4	1 ед.	4400,0	-	-	468,7	3931,3	-
2.47	ул. Магомета Гаджиева, д. № 5	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.48	ул. Магомета Гаджиева, д. № 6	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.49	просп. Героев-североморцев, д. № 11 корп. 1	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-
2.50	просп. Героев-североморцев, д. №№ 13, 15 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.	6600,0	-	-	703,1	5896,9	-
2.51	просп. Героев-североморцев, д. № 19	1 ед.	2200,0	-	-	234,4	1965,6	-



2.52	просп. Героев-североморцев, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.53	просп. Героев-североморцев, д. №№ 22, 24	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.54	просп. Героев-североморцев, д. №№ 26, 28	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.55	просп. Героев-североморцев, д. № 23/2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.56	просп. Героев-североморцев, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.57	просп. Героев-североморцев, д. № 27	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.58	просп. Героев-североморцев, д. № 29	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.59	просп. Героев-североморцев, д. №№ 37, 39, 43	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.60	просп. Героев-североморцев, д. №№ 5 корп. 1, 5 корп. 3, 7 корп. 2	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.61	просп. Героев-североморцев, д. №№ 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.62	просп. Героев-североморцев, д. № 51	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.63	просп. Героев-североморцев, д. № 55	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.64	просп. Героев-североморцев, д. № 56	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.65	просп. Героев-североморцев, д. № 59, ул. Алексея Хлобыстова, д. № 25	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.66	просп. Героев-североморцев, д. № 67	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.67	просп. Героев-североморцев, д. № 69	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.68	просп. Героев-североморцев, д. № 71	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.69	просп. Героев-североморцев, д. № 76 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.70	просп. Героев-североморцев, д. № 81	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.71	просп. Героев-североморцев, д. № 83/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.72	ул. Гончарова, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.73	ул. Гончарова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.74	ул. Семена Дежнева, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.75	ул. Семена Дежнева, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.76	ул. Семена Дежнева, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.77	ул. Фурманова, д. № 15, ул. Чапаева, д. № 10	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.78	ул. Жуковского, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.79	ул. Жуковского, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.80	ул. Жуковского, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.81	ул. Жуковского, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.82	ул. Заводская (жилой район Росляково), д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.83	ул. Заводская (жилой район Росляково), д. № 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.84	ул. Заводская (жилой район Росляково), д. №№ 4, 4/1, ул. Школьная (жилой район Росляково), д. №№ 2, 4	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.85	ул. Заводская (жилой район Росляково), д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.86	ул. Загородная, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.87	ул. Загородная, д. №№ 22, 24, 26	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.88	ул. Загородная, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.89	ул. Загородная, д. № 7, ул. Пищевиков, д. № 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.90	ул. Зеленая (жилой район Росляково), д. №№ 1, 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.91	ул. Зеленая (жилой район Росляково), д. №№ 3, 5, 7, 7А	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.92	ул. Зеленая (жилой район Росляково), д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.93	ул. Зеленая (жилой район Росляково), д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.94	ул. Зеленая (жилой район Росляково), д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.95	пр. Михаила Ивченко, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.96	пр. Михаила Ивченко, д. №№ 5, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.97	пр. Михаила Ивченко, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.98	ул. Инженерная, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.99	ул. Инженерная, д. №№ 5, 7, ул. Вице-адмирала Николаева, д. № 4	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.100	ул. Инженерная, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.101	ул. Капустина, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.102	ул. Карла Либкнехта, д. №№ 21/22, 23, 25, ул. Северомоская, д. № 24, ул. Челюскинцев, д. №№ 18/20, 20	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.103	ул. Карла Либкнехта, д. № 30а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.104	ул. Карла Либкнехта, д. № 31	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.105	ул. Карла Либкнехта, д. № 33	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.106	ул. Карла Либкнехта, д. № 34/7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.107	ул. Карла Либкнехта, д. № 46 корп. 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.108	ул. Кирпичная, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.109	ул. Кирпичная, д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.110	ул. Кирпичная, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.111	ул. Коминтерна, д. №№ 16, 18	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.112	ул. Коминтерна, д. №№ 20, 22, 24, ул. Привокзальная, д. № 10	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.113	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 1, 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.114	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 11, 19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.115	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.116	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.117	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 31 корп. 1, 32 корп. 2, ул. Ушакова, д. №№ 1, 3	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.118	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.119	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 35, 37	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.120	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 39/13, ул. Нахимова, д. №№ 15, 17	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.121	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 42	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.122	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 43, 43 корп.1, 43 корп.2, 43 корп.3, 45, ул. Нахимова, д. № 18	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.123	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 44	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.124	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 47	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.125	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 47а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.126	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 48	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.127	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 55	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.128	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 56	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.129	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 60, 62	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.130	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 9 корп.2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.131	ул. Адмирала флота Лобова, д. № 9 корп.3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.132	ул. Адмирала флота Лобова, д. №№ 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.133	ул. Маяковского, д. №№ 1, 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.134	ул. Маяковского, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.135	ул. Маяковского, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.136	ул. Шмидта, д. № 39/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.137	ул. Виктора Миронова, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.138	ул. Виктора Миронова, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.139	ул. Виктора Миронова, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.140	ул. Виктора Миронова, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.141	ул. Виктора Миронова, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.142	ул. Молодежная (жилой район Росляково), д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.143	ул. Молодежная (жилой район Росляково), д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.144	ул. Молодежная (жилой район Росляково), д. № 15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.145	ул. Молодежная (жилой район Росляково), д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.146	ул. Молодежная (жилой район Росляково), д. №№ 17, 19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.147	ул. Мохнаткина Пахта (жилой район Росляково), д. №№ 1, 6	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.148	ул. Мурманская, д. № 58	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.149	ул. Набережная, д. № 15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.150	ул. Челюскинцев, д. № 17/24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.151	ул. Нахимова, д. № 11а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.152	ул. Нахимова, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.153	ул. Челюскинцев, д. № 21а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.154	ул. Нахимова, д. №№ 23, 29	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.155	ул. Нахимова, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.156	ул. Нахимова, д. №№ 25, 27	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.157	ул. Нахимова, д. №№ 30, 32	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.158	ул. Нахимова, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.159	ул. Нахимова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.160	ул. Александра Невского, д. № 69/51	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.161	ул. Александра Невского, д. №№ 75, 79, 83, 87, 89	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.162	ул. Александра Невского, д. № 80	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.163	ул. Александра Невского, д. № 88	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.164	ул. Александра Невского, д. № 91	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.165	ул. Александра Невского, д. № 97/60	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.166	ул. Вице-адмирала Николаева, д. №№ 1/9, 3, 5, 7, 9	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.167	ул. Вице-адмирала Николаева, д. №№ 13, 15	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.168	ул. Октябрьская, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.169	ул. Октябрьская, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.170	ул. Октябрьская, д. №№ 25, 27, 29	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9



2.171	ул. Октябрьская, д. № 32	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.172	ул. Октябрьская, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.173	ул. Полины Осипенко, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.174	ул. Полины Осипенко, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.175	ул. Павлика Морозова, д. № 1/7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.176	ул. Павлика Морозова, д. № 5 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.177	ул. Павлика Морозова, д. № 5 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.178	ул. Пищевиков, д. №№ 8, 10/11	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.179	ул. Пищевиков, д. №№ 4, 6	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.180	ул. Пищевиков, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.181	ул. Подстаницкого, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.182	ул. Подстаницкого, д. №№ 12, 16	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.183	ул. Подстаницкого, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.184	ул. Челюскинцев, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.185	ул. Алексея Генералова, д. № 6/24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.186	пр. Капитана Тарана, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.187	Театральный бульвар д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.188	ул. Героев Рыбачьего, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.189	ул. Героев Рыбачьего, д. № 35 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.190	ул. Героев Рыбачьего, д. №№ 4, 5, 6	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.191	ул. Зеленая, д. № 82	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.192	ул. Героев Рыбачьего, д. №№ 73, 75	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.193	ул. Горького, д. № 17/14, ул. Халтурина, д. № 16	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.194	ул. Декабристов, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.195	ул. Декабристов, д. № 4/22	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.196	ул. Достоевского, д. №№ 1, 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.197	ул. Достоевского, д. №№ 10, 11, 12, 13	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.198	ул. Достоевского, д. №№ 17, 18, 19	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.199	ул. Полухина, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.200	ул. Достоевского, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.201	ул. Зеленая, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.202	ул. Зеленая, д. № 47а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.203	ул. Зеленая, д. № 56 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.204	ул. Зеленая, д. №№ 78, 80	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.205	ул. Зои Космодемьянской, д. №№ 1, 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.206	ул. Зои Космодемьянской, д. № 17/3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.207	ул. Трудовых Резервов, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.208	просп. Кирова, д. №№ 15, 17	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.209	Театральный бульвар д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.210	просп. Кирова, д. № 31	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.211	просп. Кирова, д. № 41	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.212	ул. Колхозная, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.213	ул. Гарнизонная, д. №№ 20, 22	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.214	ул. Каменная д. №№ 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.215	просп. Кольский, д. № 114 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.216	просп. Кольский, д. № 119	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.217	просп. Кольский, д. № 128	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.218	просп. Кольский, д. №№ 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.219	просп. Кольский, д. № 137	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.220	просп. Кольский, д. №№ 138 корп. 1, 138 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.221	ул. Марата, д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.222	просп. Кольский, д. № 140 корп. 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.223	просп. Кольский, д. №№ 140 корп. 1, 142, 144, 146, 148	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.224	просп. Кольский, д. №№ 143, 145, 147	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.225	ул. Марата, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.226	просп. Кольский, д. № 149	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.227	просп. Кольский, д. №№ 150 корп. 1, 150 корп. 2, 150 корп. 3, 150 корп. 4, 150 корп. 5, ул. Беринга, д. №№ 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.	22000,0	2343,7	19656,3
2.228	просп. Кольский, д. № 151, 153	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.229	просп. Кольский, д. № 152	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.230	просп. Кольский, д. № 154	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.231	просп. Кольский, д. №№ 155, 157, 159	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.232	просп. Кольский, д. № 156	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.233	ул. Трудовых Резервов д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.234	ул. Софьи Перовской, д. № 39	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.235	просп. Кольский, д. № 168, пер. Якорный, д. №№ 2, 4	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.236	просп. Кольский, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.237	просп. Кольский, д. №№ 200, 202, 204, 206	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.238	просп. Кольский, д. №№ 218, 220, 222, ул. Капитана Копытова д. № 4	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.239	просп. Кольский, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.240	ул. Капитана Копытова д. №№ 40, 41, 42, 43, 44	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.241	просп. Кольский, д. № 33	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.242	просп. Кольский, д. № 38	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.243	ул. Трудовых Резервов д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.244	просп. Кольский, д. № 46	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.245	просп. Кольский, д. №№ 3, 5 (1 подъезд), № 5 (2 подъезд), 9, 11	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.246	просп. Кольский, д. №№ 67, 69	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.247	ул. Капитана Копытова д. №№ 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	1 ед.	17600,0	1875,0	15725,0
2.248	просп. Кольский, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.249	просп. Кольский, д. №№ 84, 86, 88, 100	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.250	просп. Кольский, д. №№ 104 корп. 1, 104 корп. 2, 104 корп. 3, 104 корп. 4, 106 корп. 1, 106 корп. 2, 106 корп. 3, 106 корп. 4, 108 корп. 1, 108 корп. 2, 108 корп. 3	1 ед.	24200,0	2578,1	21621,9
2.251	ул. Капитана Копытова д. №№ 13, 14, 15, 16, просп. Кольский, д. №№ 224, 226, 228	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.252	ул. Старостина, д. № 45	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.253	ул. Капитана Копытова, д. № 22	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.254	ул. Капитана Копытова, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.255	ул. Крупской, д. №№ 60, 62, 64, 66, 68	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.256	ул. Олега Кошевого, д. № 16 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.257	ул. Олега Кошевого, д. № 16 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.258	ул. Олега Кошевого, д. №№ 3, 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.259	ул. Олега Кошевого, д. №№ 4, 6 корп. 1, 6 корп. 2	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.260	ул. Олега Кошевого, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.261	ул. Крупской, д. №№ 30, 32, 34, 36, 38, 40	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.262	ул. Крупской, д. №№ 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35	1 ед.	17600,0	1875,0	15725,0
2.263	ул. Крупской, д. №№ 1, 3, 5	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.264	ул. Крупской, д. № 40а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.265	ул. Крупской, д. №№ 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.266	ул. Крупской, д. №№ 7, 9, 11	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.267	пр. Ледокольный, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.268	пр. Ледокольный, д. № 15, ул. Беринга, д. №№ 13, 15, 17	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.269	пр. Ледокольный, д. №№ 25, 27, 31, пер. Якорный, д. №№ 8, 10	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.270	пр. Ледокольный, д. № 29, пер. Якорный, д. №№ 6, 14, 16	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.271	пр. Ледокольный, д. №№ 17, 19, 21	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.272	пр. Ледокольный, д. №№ 3, 5, 7, 9	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.273	ул. Лесная, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.274	ул. Лесная, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.275	ул. Лесная, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.276	ул. Ломоносова, д. №, 10 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.277	ул. Ломоносова, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.278	ул. Ломоносова, д. №№ 19, 21/10	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.279	ул. Ломоносова, д. №, 10 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.280	ул. Ломоносова, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.281	ул. Ломоносова, д. №№ 13, 15	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.282	ул. Ломоносова, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.283	ул. Ломоносова, д. №№ 17 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.284	ул. Марата, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.285	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 32, 33, 34	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.286	ул. Ломоносова, д. №№ 2, 6, 8	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.287	ул. Ломоносова, д. № 7 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6



2.288	ул. Ломоносова, д. №№ 1/13, 3, 5, 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2, ул. Капитана Пономарева д. №№ 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11	1 ед.	19800,0	2109,4	17690,6
2.289	пр. Молодежный, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.290	пр. Молодежный, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.291	ул. Морская, д. №№ 1, 3, 5	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.292	ул. Новосельская, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.293	ул. Капитана Орликовой, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.294	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 28, 29, 30, 31	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.295	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 18, 19, 20, 21	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.296	ул. Капитана Орликовой, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.297	ул. Капитана Орликовой, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.298	ул. Капитана Орликовой, д. № 44	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.299	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 49, 50	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.300	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 56, 57, 57а	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.301	пер. Охотничий, д. № 15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.302	пер. Охотничий, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.303	пер. Охотничий, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.304	ул. Печенгская, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.305	ул. Подгорная, д. № 54	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.306	ул. Подгорная, д. № 64	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.307	ул. Подгорная, д. № 72	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.308	ул. Полярный Круг, д. №№ 9, 10, 11	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.309	ул. Полярный Круг, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.310	ул. Капитана Пономарева, д. № 1/16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.311	ул. Капитана Пономарева, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.312	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 37, 38, 39, 40, 41	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.313	ул. Капитана Пономарева, д. № 9 корп. 3, 9 корп. 4	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.314	ул. Капитана Орликовой, д. №№ 53, 54, 55, 58, 59, 60	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.315	ул. Капитана Пономарева, д. № 9 корп. 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.316	ул. Пригородная, д. №№ 43, 45	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.317	ул. Прибрежная, д. №№ 23, 25	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.318	ул. Юрия Смирнова (жилой район Дровяное), д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.319	ул. Халтурина, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.320	ул. Спортивная, д. № 7/6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.321	ул. Фадеев Ручей, д. №№ 13, 19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.322	ул. Фадеев Ручей, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.323	ул. Шабалина, д. №№ 19, 21, 23, 25, 27, 29	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.324	ул. Фадеев Ручей, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.325	ул. Фадеев Ручей, д. №№ 22, 24	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.326	ул. Гвардейская, д. №№ 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.327	ул. Фадеев Ручей, д. №№ 25, 26	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.328	ул. Володарского, д. №№ 12, 14	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.329	ул. Фадеев Ручей, д. №№ 34, 36, 38	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.330	ул. Фрунзе, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.331	ул. Фрунзе, д. № 21/4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.332	ул. Фрунзе, д. №№ 18, 22, 22 корп. 1	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.333	ул. Халтурина, д. № 33	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.334	ул. Халтурина, д. № 35	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.335	ул. Халтурина, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.336	ул. Шабалина, д. № 31	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.337	ул. Шабалина, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.338	ул. Шабалина, д. №№ 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.339	ул. Шабалина, д. № 63	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.340	ул. Шевченко, д. № 1а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.341	ул. Шевченко, д. № 11а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.342	ул. Шевченко, д. № 14а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.343	ул. Шевченко, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.344	ул. Шевченко, д. №№ 7а, 7б	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.345	ул. Старостина, д. № 49	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.346	ул. Генерала Щербакова, д. №№ 12, 14, 18, 20, 22	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.347	ул. Генерала Щербакова, д. № 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.348	ул. Октябрьская, д. № 17, пер Флотский, д. № 3, ул. Володарского, д. № 4, ул. Челюскинцев, д. №№ 9, 11	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.349	ул. Капитана Буркова, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.350	ул. Капитана Буркова, д. №№ 19а, 19/2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.351	ул. Капитана Буркова, д. №№ 27, 29	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.352	ул. Капитана Буркова, д. № 32/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.353	ул. Капитана Буркова, д. № 35	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.354	шоссе Верхне-Ростинское, д. №№ 9, 11, 13, 15, 17	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.355	ул. Капитана Буркова, д. № 49, ул. Карла Маркса, д. № 25	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.356	ул. Володарского, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.357	ул. Володарского, д. № 14а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.358	ул. Володарского, д. № 7, просп. Ленина, д. № 92	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.359	ул. Воровского, д. № 15, 17	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.360	ул. Воровского, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.361	ул. Воровского, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.362	ул. Воровского, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.363	ул. Гвардейская, д. №№ 13, 15, 17	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.364	ул. Гвардейская, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.365	ул. Гвардейская, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.366	ул. Гвардейская, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.367	ул. Капитана Егорова, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.368	ул. Капитана Егорова, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.369	ул. Капитана Журбы, д. №№ 10, 12	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.370	ул. Куйбышева, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.371	ул. Карла Либкнехта, д. №№ 15, 17	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.372	ул. Карла Либкнехта, д. № 15а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.373	ул. Карла Либкнехта, д. № 19/15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.374	ул. Карла Либкнехта, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.375	ул. Карла Маркса, д. № 23/51	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.376	ул. Куйбышева, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.377	ул. Карла Маркса, д. № 39	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.378	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 8, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.379	ул. Карла Маркса, д. № 55	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.380	ул. Карла Маркса, д. № 6/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.381	ул. Карла Маркса, д. № 7, 7а	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.382	ул. Карла Маркса, д. № 8/2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.383	просп. Кирова, д. №№ 20, 22, 24	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.384	просп. Кирова, д. № 20а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.385	ул. Шабалина, д. №№ 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.386	просп. Кирова, д. №№ 26, 28	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.387	ул. Генерала Щербакова, д. №№ 30, 32, 34	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.388	просп. Кирова, д. №№ 28в, 30	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.389	ул. Генерала Щербакова, д. №№ 4, 6, 8	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.390	просп. Кирова, д. № 49	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.391	просп. Кирова, д. №№ 54, 56	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.392	просп. Кирова, д. № 58	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.393	просп. Кирова, д. № 60	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.394	просп. Кирова, д. №№ 62, 62а	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.395	ул. Академика Книповича, д. № 15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.396	ул. Академика Книповича, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.397	ул. Академика Книповича, д. № 27	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.398	ул. Академика Книповича, д. № 29	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.399	ул. Академика Книповича, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.400	ул. Академика Книповича, д. №№ 35 корп. 1, 35 корп. 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.401	ул. Новое Плато, д. № 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.402	ул. Академика Книповича, д. № 37	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.403	ул. Академика Книповича, д. №№ 38, 40, 42, 44 корп.1	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.404	ул. Академика Книповича, д. №№ 39, 47	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.405	ул. Академика Книповича, д. № 39 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6



2.406	ул. Академика Книповича, д. № 43	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.407	ул. Академика Книповича, д. №№ 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.408	просп. Ленина, д. №№ 81, 83, 85, ул. Октябрьская, д. №№ 1, 3	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.409	ул. Академика Книповича, д. № 51	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.410	ул. Академика Книповича, д. № 52	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.411	ул. Академика Книповича, д. № 53	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.412	ул. Академика Книповича, д. № 55	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.413	ул. Академика Книповича, д. № 59	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.414	ул. Академика Книповича, д. №№ 61 корп. 1, 61 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.415	ул. Академика Книповича, д. № 63	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.416	ул. Академика Книповича, д. № 65	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.417	ул. Академика Книповича, д. № 67	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.418	просп. Кольский, д. №№ 8, 10	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.419	ул. Коминтерна, д. № 9/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.420	ул. Коммуны, д. №№ 16/14, 18, просп. Ленина, д. № 55	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.421	ул. Комсомольская, д. №№ 3, 3а, 3б	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.422	ул. Комсомольская, д. № 6, ул. Самойловой, д. № 16	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.423	просп. Ленина, д. № 101	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.424	просп. Ленина, д. № 102	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.425	ул. Старостина, д. №№ 11 корп. 1, 11 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.426	просп. Ленина, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.427	просп. Ленина, д. № 53	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.428	просп. Ленина, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.429	просп. Ленина, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.430	просп. Ленина, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.431	просп. Ленина, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.432	просп. Ленина, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.433	просп. Ленина, д. №№ 29, 31	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.434	просп. Ленина, д. № 39	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.435	просп. Ленина, д. № 44, пер. Русанова, д. № 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.436	просп. Ленина, д. № 51	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.437	просп. Ленина, д. № 67	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.438	просп. Ленина, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.439	просп. Ленина, д. №№ 72, 74, 76, ул. Самойловой, д. № 3	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.440	просп. Ленина, д. № 77	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.441	просп. Ленина, д. № 78, ул. Самойловой, д. № 5	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.442	просп. Ленина, д. № 79	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.443	просп. Ленина, д. № 80	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.444	просп. Ленина, д. №№ 84, 86	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.445	просп. Ленина, д. № 88	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.446	просп. Ленина, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.447	просп. Ленина, д. № 95	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.448	просп. Ленина, д. №№ 96, 98	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.449	ул. Анатолия Бредова, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.450	ул. Ленинградская, д. № 29/5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.451	ул. Капитана Маклакова, д. № 14, 15, 16, 17, пр. Связи, д. № 1	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.452	ул. Капитана Маклакова, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.453	ул. Капитана Маклакова, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.454	ул. Капитана Маклакова, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.455	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 29, 30	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.456	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 50, 51	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.457	ул. Капитана Маклакова, д. № 52	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.458	ул. Мира, д. №№ 11, 13, 15, 17, ул. Скальная, д. №№ 33, 37	1 ед.	13200,0	1406,2	11793,8
2.459	ул. Мира, д. №№ 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.460	ул. Мира, д. №№ 21, 23	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.461	ул. Мира, д. № 27, Скальная, д. № 15	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.462	ул. Мира, д. №№ 4 корп. 1, 4 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.463	ул. Мира, д. №№ 7, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.464	ул. Новое Плато, д. №№ 10, 12	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.465	ул. Новое Плато, д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.466	ул. Новое Плато, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.467	ул. Новое Плато, д. №№ 16, 16а	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.468	ул. Новое Плато, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.469	ул. Новое Плато, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.470	ул. Новое Плато, д. № 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.471	ул. Новое Плато, д. № 2а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.472	ул. Новое Плато, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.473	ул. Новое Плато, д. № 22	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.474	ул. Новое Плато, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.475	ул. Новое Плато, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.476	ул. Новое Плато, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.477	ул. Новое Плато, д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.478	ул. Новое Плато, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.479	ул. Новое Плато, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.480	ул. Новое Плато, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.481	ул. Октябрьская, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.482	ул. Октябрьская, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.483	ул. Октябрьская, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.484	ул. Октябрьская, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.485	ул. Октябрьская, д. № 18/13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.486	ул. Академика Павлова, д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.487	ул. Академика Павлова, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.488	ул. Академика Павлова, д. № 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.489	ул. Академика Павлова, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.490	ул. Академика Павлова, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.491	ул. Академика Павлова, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.492	ул. Академика Павлова, д. № 40	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.493	ул. Академика Павлова, д. № 42/20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.494	ул. Академика Павлова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.495	ул. Папанина, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.496	ул. Папанина, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.497	ул. Папанина, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.498	ул. Папанина, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.499	ул. Папанина, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.500	ул. Папанина, д. № 22	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.501	ул. Папанина, д. №№ 21, 23	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.502	ул. Папанина, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.503	ул. Папанина, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.504	ул. Папанина, д. № 27	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.505	ул. Папанина, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.506	ул. Папанина, д. № 34/25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.507	ул. Папанина, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.508	ул. Папанина, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.509	ул. Папанина, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.510	ул. Пархоменко, д. № 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.511	ул. Пархоменко, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.512	ул. Пархоменко, д. №№ 6, 8	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.513	ул. Полухина, д. № 12а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.514	ул. Полухина, д. № 12б	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.515	ул. Полухина, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.516	ул. Полухина, д. №№ 14а, 14б	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.517	ул. Скальная, д. №№ 16, 18, 20, 22, 24	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.518	ул. Старостина, д. № 41	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.519	ул. Полухина, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.520	ул. Полухина, д. №№ 20, 22	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.521	ул. Полярные Зори, д. №№ 25 корп. 1, 27 корп. 2, 31 корп. 1, 31 корп. 2, 33 корп. 1, 33 корп. 2, 33 корп. 3	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.522	ул. Полухина, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.523	ул. Полухина, д. № 9а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.524	ул. Полярной дивизии, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6



2.525	ул. Полярной Дивизии, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.526	ул. Полярной Дивизии, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.527	ул. Полярной Правды, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.528	ул. Полярные Зори, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.529	ул. Полярные Зори, д. №№ 12, 14, 16, 18, ул. Академика Книповича, д. № 25	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.530	ул. Полярные Зори, д. № 17 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.531	ул. Полярные Зори, д. № 17 корп. 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.532	ул. Полярные Зори, д. №№ 21 корп. 1, 23	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.533	ул. Полярные Зори, д. № 21 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.534	ул. Полярные Зори, д. № 21 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.535	ул. Полярные Зори, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.536	ул. Полярные Зори, д. № 28/13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.537	ул. Полярные Зори, д. № 29/1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.538	ул. Полярные Зори, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.539	ул. Полярные Зори, д. № 35 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.540	ул. Полярные Зори, д. № 38	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.541	ул. Полярные Зори, д. № 40	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.542	ул. Полярные Зори, д. № 42	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.543	ул. Полярные Зори, д. № 46	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.544	ул. Полярные Зори, д. № 50	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.545	ул. Полярные Зори, д. № 58	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.546	ул. Полярные Зори, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.547	ул. Полярные Зори, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.548	ул. Капитана Пономарева, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.549	ул. Пушкинская, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.550	ул. Пушкинская, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.551	ул. Пушкинская, д. №№ 5, 7, ул. Софьи Перовской, д. №№ 8, 10, ул. Профсоюзов, д. № 17/12	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.552	ул. Радищева, д. №№ 11, 13, 15	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.553	ул. Радищева, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.554	ул. Радищева, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.555	ул. Радищева, д. №№ 7, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.556	пер. Русанова, д. №№ 1, 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.557	пр. Рыбный, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.558	ул. Самойловой, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.559	ул. Самойловой, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.560	ул. Самойловой, д. №№ 4, 6	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.561	пр. Связи, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.562	пр. Связи, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.563	пр. Северный, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.564	пр. Северный, д. №№ 14, 16, 18	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.565	пр. Северный, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.566	пр. Георгия Седова, д. №№ 10, 12	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.567	ул. Скальная, д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.568	ул. Скальная, д. №№ 7, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.569	пр. Северный, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.570	ул. Профессора Сомова, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.571	ул. Профессора Сомова, д. №№ 4, 6	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.572	ул. Профессора Сомова, д. №№ 5, 7	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.573	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.574	ул. Софьи Перовской, д. №№ 11, 13	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.575	ул. Софьи Перовской, д. № 11а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.576	ул. Софьи Перовской, д. №№ 14, 16, ул. Профсоюзов, д. № 24	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.577	ул. Софьи Перовской, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.578	ул. Софьи Перовской, д. №№ 21, 23/19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.579	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 13, 15, 17, 19, 21	1 ед.	11000,0	1171,9	9828,1
2.580	ул. Софьи Перовской, д. № 31/11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.581	ул. Софьи Перовской, д. № 43, 43 корп. 1	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.582	ул. Софьи Перовской, д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.583	ул. Сполохи, д. №№ 7, 8	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.584	ул. Старостина, д. №№ 30, 32	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.585	ул. Старостина, д. № 36	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.586	ул. Старостина, д. № 37	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.587	ул. Старостина, д. №№ 38, 40	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.588	ул. Старостина, д. № 39	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.589	ул. Старостина, д. №№ 65, 67, 69, 71	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.590	ул. Старостина, д. №№ 93, 95, 97, 99	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.591	ул. Генерала Фролова, д. №№ 13, 15/55	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.592	ул. Привокзальная, д. №№ 2, 4	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.593	ул. Привокзальная, д. № 22	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.594	ул. Привокзальная, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.595	ул. Привокзальная, д. №№ 6, 8	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.596	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 1, шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.597	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.598	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.599	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.600	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. №№ 8/1, 8/2, 8/3	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.601	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.602	ул. Приморская (жилой район Росляково), д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.603	пер. Речной, д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.604	ул. Ростинская, д. №№ 7, 9	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.605	ул. Садовая, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.606	ул. Сафонова, д. №№ 12, 14, ул. Ушакова, д. №№ 11, 13	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.607	ул. Сафонова, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.608	ул. Сафонова, д. №№ 19, 21	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.609	ул. Сафонова, д. № 20/2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.610	ул. Старостина, д. № 53	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.611	ул. Сафонова, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.612	ул. Сафонова, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.613	ул. Старостина, д. № 57	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.614	ул. Сафонова, д. № 32/19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.615	ул. Старостина, д. № 63	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.616	ул. Сафонова, д. № 47	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.617	ул. Свердлова, д. № 10 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.618	ул. Свердлова, д. № 10 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.619	ул. Свердлова, д. № 10 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.620	ул. Свердлова, д. № 12 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.621	ул. Свердлова, д. № 12 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.622	ул. Свердлова, д. № 12 корп. 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.623	ул. Свердлова, д. № 14 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.624	ул. Челюскинцев, д. № 27	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.625	ул. Свердлова, д. № 2 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.626	ул. Свердлова, д. № 2 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.627	ул. Свердлова, д. № 2 корп. 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.628	ул. Свердлова, д. № 2 корп. 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.629	ул. Челюскинцев, д. №№ 35, 37	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.630	ул. Свердлова, д. № 28	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.631	ул. Свердлова, д. № 30	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.632	ул. Свердлова, д. № 30 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.633	ул. Свердлова, д. № 4 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.634	ул. Свердлова, д. № 4 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.635	ул. Свердлова, д. № 46а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.636	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 48, 49	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.637	ул. Свердлова, д. № 54	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.638	ул. Свердлова, д. № 56	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.639	ул. Свердлова, д. № 6 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6



2.640	ул. Свердлова, д. № 6 корп.3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.641	ул. Свердлова, д. № 8 корп.1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.642	ул. Свердлова, д. № 8 корп.2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.643	ул. Свердлова, д. № 8 корп.4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.644	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.645	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.646	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.647	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.648	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.649	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 7	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.650	шоссе Североморское (жилой район Росляково), д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.651	ул. Ивана Сивко, д. № 3	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.652	ул. Шмидта, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.653	ул. Шмидта, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.654	ул. Советская (жилой район Росляково), д. №№ 1, 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.655	ул. Советская (жилой район Росляково), д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.656	ул. Советская (жилой район Росляково), д. №№ 13, 17, 19	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.657	ул. Героев Рыбачьего, д. №№ 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52	1 ед.	15400,0	1640,6	13759,4
2.658	ул. Советская (жилой район Росляково), д. № 2, ул. Школьная (жилой район Росляково), д. № 6	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.659	ул. Зои Космодемьянской, д. №№ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	1 ед.	17600,0	1875,0	15725,0
2.660	ул. Советская (жилой район Росляково), д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.661	ул. Советская (жилой район Росляково), д. №№ 7, 9, 9 корп. 2	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.662	просп. Кольский, д. №№ 162, 164, 166	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.663	пер. Терский, д. № 15/15	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.664	пер. Терский, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.665	ул. Туристов, д. №№ 11а, 23а	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.666	ул. Нахимова, д. № 6	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.667	ул. Туристов, д. №№ 45, 47, 49, 51	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.668	ул. Успенского, д. № 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.669	ул. Бондарная, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.670	ул. Ушакова, д. № 16/20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.671	ул. Ушакова, д. №№ 5, корп. 2, 7 корп. 1	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.672	ул. Ушакова, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.673	ул. Александрова, д. №№ 30 корп. 1, 30 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.674	пр. Ивана Халатина, д. № 10	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.675	пр. Ивана Халатина, д. №№ 11, 11а	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.676	пр. Ивана Халатина, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.677	пр. Ивана Халатина, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.678	пр. Ивана Халатина, д. №№ 21, 23, 25	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.679	пр. Капитана Тарана, д. №№ 10, 12	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.680	пр. Ивана Халатина, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.681	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.682	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 14 корп. 4	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.683	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 14 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.684	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.685	ул. Алексея Хлобыстова, д. №№ 20 корп. 1, 20 корп. 2	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.686	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 23	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.687	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 30	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.688	ул. Алексея Хлобыстова, д. №№ 31, 33, 35	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.689	ул. Воровского, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.690	ул. Гвардейская, д. № 12 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.691	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 37	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.692	ул. Алексея Хлобыстова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.693	ул. Челюскинцев, д. № 30а	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.694	ул. Челюскинцев, д. № 32	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.695	ул. Челюскинцев, д. № 34	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.696	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.697	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.698	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.699	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.700	ул. Чумбарова-Лучинского, д. №№ 17, 19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.701	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.702	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.703	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.704	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 25	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.705	ул. Чумбарова-Лучинского, д. №№ 27, 29, 33	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.706	ул. Чумбарова-Лучинского, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.707	ул. Чумбарова-Лучинского, д. №№ 6, 8	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.708	ул. Капитана Маклакова, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.709	ул. Школьная (жилой район Росляково), д. №№ 15, 17	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.710	ул. Академика Павлова, д. № 57	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.711	ул. Полярные Зори, д. №№ 49 корп. 3, 49 корп. 4, 49 корп. 5, 49 корп. 6	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.712	ул. Школьная (жилой район Росляково), д. № 5, 5 корп. 2	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.713	пр. Михаила Бабикова, д. № 16	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.714	ул. Баумана, д. №№ 4, 6, 10, 14	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.715	пр. Михаила Бабикова, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.716	пр. Михаила Бабикова, д. №№ 2, 3	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.717	пр. Михаила Бабикова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.718	пр. Михаила Бабикова, д. №№ 6, 7	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.719	ул. Баумана, д. №№ 23, 25, ул. Бочкова, д. № 2	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.720	пр. Михаила Бабикова, д. № 9	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.721	ул. Баумана, д. № 29	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.722	ул. Баумана, д. № 38	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.723	ул. Баумана, д. № 41	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.724	ул. Баумана, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.725	ул. Баумана, д. № 65	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.726	ул. Беринга, д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.727	ул. Беринга, д. № 12	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.728	ул. Беринга, д. № 14	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.729	ул. Бондарная, д. №№ 28, 32	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.730	ул. Полярные Зори, д. № 41 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.731	ул. Капитана Маклакова, д. №№ 41, 42, 43	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.732	ул. Бочкова, д. № 13	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.733	ул. Бочкова, д. № 17	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.734	ул. Бочкова, д. № 5	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.735	ул. Алексея Генералова, д. №№ 11, 12, 13, 15	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.736	ул. Алексея Генералова, д. № 19	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.737	ул. Алексея Генералова, д. № 19 корп. 1	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.738	ул. Алексея Генералова, д. № 21	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.739	ул. Алексея Генералова, д. № 3/20	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.740	просп. Героев-североморцев, д. №№ 68, 70, 72	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.741	пр. Северный, д. №№ 2, 4, 6	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.742	пр. Северный, д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.743	ул. Седова, д. № 18	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.744	ул. Седова, д. № 24	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.745	ул. Скальная, д. №№ 6, 8, 10	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.746	ул. Скальная, д. № 26	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.747	ул. Старостина, д. №№ 17, 19	1 ед.	4400,0	468,7	3931,3
2.748	ул. Старостина, д. №№ 27, 29, 31	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.749	ул. Старостина, д. №№ 81, 83, 85, 87	1 ед.	8800,0	937,5	7862,5
2.750	ул. Карла Либкнехта, д. № 27, пер. Терский, д. № 3, ул. Октябрьская, д. № 28	1 ед.	6600,0	703,1	5896,9
2.751	Театральный бульвар д. № 8	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.752	Театральный бульвар д. № 11	1 ед.	2200,0	234,4	1965,6
2.753	ул. Полярные Зори, д. № 30	1 ед.	2200,0	230,3	1969,7

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме, в т. ч..	4 023 168,9	151 683,9	305 362,0	233 511,5	451 611,5	2 881 000,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 160 722,9	65 072,4	218 750,5	146 900,0	365 000,0	365 000,0
- средств областного бюджета	143 757,3	47 919,1	47 919,1	47 919,10	-	-
- средства федерального бюджета	116 077,2	38 692,4	38 692,4	38 692,4	-	-
- внебюджетные средства	2602611,5	-	-	-	86611,5	2516000,0
В том числе по заказчикам						
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, в т. ч..	3 488 346,0	98 711,5	93 511,5	93 511,5	386 611,5	2 816 000,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	656 147,2	42 347,2	6 900,0	6 900,0	300 000,0	300 000,0
- средств областного бюджета	127022,6	31 184,4	47 919,1	47 919,1	-	-
- средства федерального бюджета	102564,7	25 179,9	38 692,4	38 692,4	-	-
- внебюджетные средства	2602611,5	-	-	-	86611,5	2 516 000,0
комитет по культуре администрации города Мурманска, в т. ч..	534 822,9	52 972,4	211 850,5	140 000,0	65 000,0	65 000,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	504 575,7	22 725,2	211 850,5	140 000,0	65 000,0	65 000,0
- средств областного бюджета	16 734,7	16 734,7	-	-	-	-
- средства федерального бюджета	13 512,5	13 512,5	-	-	-	-
- внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018

№ 4383

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 159 254,9 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее – МБ): 1 019 918,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 116 957,4 тыс. руб.; 2019 год – 246 969,6 тыс. руб.; 2020 год – 263 025,4 тыс. руб.; 2021 год – 97 923,1 тыс. руб.; 2022 год – 98 101,7 тыс. руб.; 2023 год – 98 313,8 тыс. руб.; 2024 год – 98 627,3 тыс. руб. областной бюджет (далее – ОБ): 139 336,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 19 700,3 тыс. руб.; 2020 год – 20 239,4 тыс. руб.; 2021 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы»:
1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 396 908,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 396 908,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 17 704,1 тыс. руб., 2019 год – 153 499,9 тыс. руб., 2020 год – 168 152,5 тыс. руб. 2021 год – 14 069,6 тыс. руб. 2022 год – 14 248,2 тыс. руб. 2023 год – 14 460,3 тыс. руб. 2024 год – 14 773,8 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 214 683,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 214 683,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 34 683,1 тыс. руб., 2019 год – 30 000,0 тыс. руб., 2020 год – 30 000,0 тыс. руб. 2021 год – 30 000,0 тыс. руб. 2022 год – 30 000,0 тыс. руб. 2023 год – 30 000,0 тыс. руб. 2024 год – 30 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел III «Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы»:
1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 139 336,6 тыс. руб., в том числе: ОБ: 139 336,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 19 700,3 тыс. руб.; 2020 год – 20 239,4 тыс. руб.; 2021 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.5.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2018.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

 Приложение № 1
 к постановлению администрации
 города Мурманска
 от 17.12.2018 № 4383

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	351776,1	17554,1	152999,9	167652,5	13569,6	процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	ММБУ «Экосистема»



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2018-2021	Всего в т. ч.: МБ	124 683,1	34 683,1	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	2018-2021	МБ	124 683,1	34 683,1	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	0	5,7	5,7	5,7	КРГХ
									Количество могил, шт.	237	5872	5872	5872	
									Устройство опор наружного освещения, шт.	34	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог, м ²	5798	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров, м ²	2416	0	0	0	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2018-2021	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	1	1	1	1	КРГХ
	Всего	2018-2021	МБ	124 683,1	34 683,1	30 000,0	30 000,0	30 000,0						

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	214683,1	34683,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши	МБ	214683,1	34683,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.1	Мероприятия по увеличению площади городского кладбища	МБ	180000,0	0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.2	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	24467,0	24467,0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Разработка проектной документации на строительство городского кладбища на 7-8 км а/д Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедр»	МБ	10216,1	10216,1	0	0	0	0	0	0	0
	Всего	МБ	214683,1	34683,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 214 683,1 тыс. рублей.
 Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	214 683,1	34683,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	214 683,1	34683,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0

 III. Подпрограмма
 «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Количество зарегистрированных преступлений. 2. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», от общего числа раскрытых преступлений. 3. Раскрываемость уличных преступлений.

4. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах

Заказчик подпрограммы	- администрация города Мурманска - комитет по образованию АГМ
Заказчик-координатор подпрограммы	администрация города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего – 119999,9 тыс. руб., в том числе: МБ: 119999,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 17171,9 тыс. руб.; 2019 год – 15994,0 тыс. руб.; 2020 год – 15994,0 тыс. руб.; 2021 год – 17710,0 тыс. руб.; 2022 год – 17710,0 тыс. руб.; 2023 год – 17710,0 тыс. руб.; 2024 год – 17710,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество зарегистрированных преступлений (в год) – 5980 ед. в 2024 году. 2. Доля преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», от общего числа раскрытых преступлений – 9,4%. 3. Раскрываемость уличных преступлений – 65%. 4. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах, – 66,5%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В современных условиях приоритетными направлениями при реализации мероприятий по снижению уровня преступности и обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности населения являются совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов города Мурманска, которые, в свою очередь, требуют разработки и реализации дополнительных мер профилактического характера.

Проведенный анализ показывает, что для эффективного решения задач по снижению преступности и стабилизации криминогенной обстановки требуются совместные усилия правоохранительных органов и других субъектов профилактики правонарушений, в том числе администрации города Мурманска.

Настоящая подпрограмма разработана с учетом положительного опыта реализации ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2014 – 2019 годы, в рамках которой проводились мероприятия по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений», реализация которой позволила улучшить качество обеспечения безопасности населения в общественных местах, повысить оперативность реагирования органов внутренних дел на сообщения о преступлениях и происшествиях, снизить количество зарегистрированных преступлений, увеличить процент раскрытых преступлений.

Предположительно, в результате реализации комплекса запланированных мероприятий количество зарегистрированных преступлений сократится до 5 980 в 2024 году, повысится уровень раскрываемости преступлений в общественных местах и на улицах областного центра, в связи с чем решение проблем профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности населения целесообразно продолжить в рамках программно-целевого метода.



2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
			2016 год	2017 год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске											
1	Количество зарегистрированных преступлений	ед.	6692	5650	6540	6360	6250	6200	6140	6050	5980
2	Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», от общего количества раскрытых преступлений	%	17,6	9,3	8,8	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4
3	Раскрываемость уличных преступлений	%	56	68,5	58,0	59,0	61,0	62,0	62,5	63,0	65,0
4	Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах	%	58,4	68	60,8	61,5	63,0	64,5	65,0	66,0	66,5

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий									
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21										
Цель: профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске																														
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2018 - 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	4826,0	782,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	15	15	15	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску									
													Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	50	50	50	50	50	50	50										
													Количество поощренных граждан, чел.	10	10	10	10	10	10	10										
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	2018 - 2024 гг.	МБ	4826,0	782,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	Количество мероприятий, ед.	38	39	40	41	42	43	44	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску									
1.2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2018 - 2024 гг.	МБ	Финансирование не требуется									Количество заседаний, ед.	4	4	4	4	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску									
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике терроризма и экстремизма с различными категориями населения	2018 - 2024 гг.	МБ	Финансирование не требуется									Количество занятий, ед.	135	140	145	148	150	152	155	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску									
2	Основное мероприятие: Развитие систем АПК «Профилактика преступлений и правонарушений»	2018 - 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	115173,9	16389,9	15320,0	15320,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0	Выполнение работ по развитию систем АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску, Комитет по образованию АГМ, МАУО г. Мурманска УХЭО ОУ									
																						Всего, в т.ч.:	115173,9	16389,9	15320,0	15320,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
																						МБ	102546,3	3762,3	15320,0	15320,0	17036,0	17036,0	17036,0	17036,0
МБ	12627,6	12627,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество образовательных учреждений, в которых планируются работы по оснащению системами видеонаблюдения и подключение к АПК «ППП», ед.	15	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию АГМ, МАУО г. Мурманска УХЭО ОУ										
2.2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	2018 - 2024 гг.	МБ	Финансирование не требуется									Количество мероприятий, ед.	135	140	145	148	150	152	155	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску									
	Всего	2018 - 2024 гг.	МБ	119999,9	17171,9	15994,0	15994,0	17710,0	17710,0	17710,0	17710,0	17710,0																		

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	МБ	4826,0	782,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений	МБ	4826,0	782,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0	674,0
1.1.1	Проведение ежегодной акции «Прощай, оружие», направленной на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	МБ	399,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0
1.1.2	Поощрение наиболее отличившихся сотрудников полиции, победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних», а также граждан, принявших активное участие в охране общественного порядка	МБ	4319,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0	617,0
1.1.3	Изготовление печатной продукции (информационных плакатов, листовок) по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдаче населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма	МБ	108,0	108,0	0	0	0	0	0	0	0



18.12.2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4401

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380) следующие изменения:

1.1. В таблице раздела «Паспорт муниципальной программы»:

1.1.1 Строку «Задачи программы» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, сноса или демонтажа объектов капитального строительства, линейных объектов, временных зданий и сооружений на территории города Мурманска».

1.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«- 3 174 699,2 тыс. рублей – всего, в том числе:
- средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 2 824 332,7 тыс. рублей – всего,

в том числе:

2018 год – 488 632,3 тыс. рублей;

2019 год – 480 878,6 тыс. рублей;

2020 год – 367 766,7 тыс. рублей;

2021 год – 415 665,7 тыс. рублей;

2022 год – 351 603,3 тыс. рублей;

2023 год – 356 684,7 тыс. рублей;

2024 год – 363 101,4 тыс. рублей;

- средства областного бюджета (далее – ОБ): 366,5 тыс. рублей – всего,

в том числе:

2018 год – 38,7 тыс. рублей;

2019 год – 39,1 тыс. рублей;

2020 год – 40,7 тыс. рублей;

2021 год – 41,9 тыс. рублей;

2022 год – 68,7 тыс. рублей;

2023 год – 68,7 тыс. рублей;

2024 год – 68,7 тыс. рублей;

- внебюджетные источники (далее – ВБ): 350 000,0 тыс. рублей – всего,

в том числе:

2018 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2019 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2022 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2023 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2024 год – 50 000,0 тыс. рублей.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.2.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме – 59 441,2 тыс. руб., в т.ч.:

МБ – 59 441,2 тыс. руб., из них:

2018 год – МБ 2 907,4 тыс. руб.;

2019 год – МБ 4 000,0 тыс. руб.;

2020 год – МБ 4 000,0 тыс. руб.;

2021 год – МБ 4 000,0 тыс. руб.;

2022 год – МБ 14 583,8 тыс. руб.;

2023 год – МБ 14 808,7 тыс. руб.;

2024 год – МБ 15 141,3 тыс. руб.».

1.2.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы»:

1.3.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«393 985,0 тыс. рублей – всего,

в том числе:

- МБ: 43 985,0 тыс. рублей – всего,

в том числе:

2018 год – 1 063,8 тыс. рублей;

2019 год – 3 438,8 тыс. рублей;

2020 год – 7 487,0 тыс. рублей;

2021 год – 6 159,7 тыс. рублей;

2022 год – 8 520,5 тыс. рублей;

2023 год – 8 614,1 тыс. рублей;

2024 год – 8 701,1 тыс. рублей;

- ВБ: 350 000,0 тыс. рублей – всего,

в том числе:

2018 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2019 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2022 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2023 год – 50 000,0 тыс. рублей;

2024 год – 50 000,0 тыс. рублей.».

1.3.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. В подразделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

- число «405 024,9» заменить числом «393 985,0»;

- таблицу изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы»:

1.4.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме – 110 431,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ – 110 431,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 5 095,1 тыс. руб.,

2019 год – 50 590,2 тыс. руб.,

2020 год – 2 945,2 тыс. руб.,

2021 год – 6 801,0 тыс. руб.,

2022 год – 15 000,0 тыс. руб.,

2023 год – 15 000,0 тыс. руб.,

2024 год – 15 000,0 тыс. руб.».

1.4.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1. В 2018 году:

Капитальный ремонт сетей водоснабжения:

- улица Баумана, дом 6;

- проспект Кольский, дом 43 (переходящий объект с 2017).

Реконструкция сети водоснабжения:

- проспект Ленина, дом 45.

Реконструкция сети водоотведения:

- улица Полярные Зори, дом 10.

Разработка проектной документации.

Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза.

2. В 2019 году.

Капитальный ремонт сети водоснабжения:

- улица Ушакова, дом 3.

Капитальный ремонт сетей водоотведения:

- улица Зои Космодемьянской, дом 1;

- проспект Ленина, дом 45.

Капитальный ремонт сети электроснабжения:

- в районе многоквартирных домов 56, 58 по улице Мурманская.

Капитальный ремонт мазутной котельной в жилом районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы).

Реконструкция сети водоснабжения:

- улица Марата, дом 6.

Реконструкция сети водоотведения:

- улица Свердлова, дома 19, 19а, 21, 25, 25а, 27, 29;

- улица Академика Павлова, дом 9.

Разработка проектной документации.

Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза.

3. В 2020 году.

Капитальный ремонт сетей водоснабжения:

- улица Бочкова, дома 3, 8;

- улица Магомета Гаджиева, дом 9;

- улица Халтурина, дом 7;

- улица Достоевского, дома 3, 6, 7, 8.

Разработка проектной документации.

Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза.

4. В 2021 году.

Капитальный ремонт сетей водоснабжения:

- улица Чумбарова-Лучинского, дома 9, 15.

Капитальный ремонт сети теплоснабжения:

- улица Софьи Перовской, дом 19.

Капитальный ремонт сети водоотведения:

- в районе многоквартирных домов 56, 58 по улице Мурманская и дома 4 по улице Успенского.

Разработка проектной документации.

Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза.

5. В 2022– 2024 годах.

Капитальный ремонт коммунальных сетей.

Разработка проектной документации.

Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза.».

1.4.3. Таблицу подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.5.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме – 1 262 889,2 тыс. руб., в том числе:

МБ – 1 262 889,2 тыс. руб., из них:

2018 год – 282 596,5 тыс. руб.,

2019 год – 233 915,5 тыс. руб.,

2020 год – 165 744,7 тыс. руб.,

2021 год – 207 935,9 тыс. руб.,

2022 год – 121 084,3 тыс. руб.,

2023 год – 124 114,6 тыс. руб.,

2024 год – 127 497,7 тыс. руб.».

1.5.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы»:

а) по тексту пункта слова «Устранение аварий и ремонт на бесхозных муниципальных сетях и объектах коммунального назначения» заменить словами «Устранение аварий и ремонт на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения»;

б) подпункт 1 «В 2018 году.» перед словами «ремонт крыльца главного входа для первого этажа многоквартирного дома по адресу: проспект Героев-североморцев, дом 5 корпус 3 (переходящий объект 2017 года)» дополнить словом «капитальный»;

в) подпункт 1 «В 2018 году.» после абзаца «Аварийно-восстановительные работы (ремонт) сетей газоснабжения в квартире 7 жилого дома 6 по улице Марата.» дополнить абзацем «Аварийно-восстановительные работы в многоквартирном доме 6 корпус 1 по улице Свердлова (разработка проектной документации).»;

г) подпункт 1 «В 2019 году.» перед абзацем «Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Капитальный ремонт объектов:

- капитальный ремонт объекта культурного наследия жилого дома 10 по улице Володарского;

- капитальный ремонт чердачного перекрытия и помещений 4 подъезда объекта культурного наследия многоквартирного дома 3 по улице Володарского.»;

д) по тексту пункта слова «- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости.» заменить словами «- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.».

1.5.3. Таблицу подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы»:

1.6.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 1 496,0 тыс. руб., в том числе:

- МБ: 1 496,0 тыс. руб., из них:

2018 год – 116,0 тыс. руб.;

2019 год – 240,0 тыс. руб.;

2020 год – 240,0 тыс. руб.;

2021 год – 240,0 тыс. руб.;

2022 год – 220,0 тыс. руб.;

2023 год – 220,0 тыс. руб.;

2024 год – 220,0 тыс. руб.».

1.6.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.6.3. Таблицу подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.



1.7. В разделе VI «Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы»:

1.7.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 986 034,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 986 034,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 153 114,6 тыс. руб.,

2019 год – 134 589,2 тыс. руб.,

2020 год – 131 435,9 тыс. руб.,

2021 год – 134 615,2 тыс. руб.,

2022 год – 142 066,8 тыс. руб.,

2023 год – 143 799,4 тыс. руб.;

2024 год – 146 413,4 тыс. руб.».

1.7.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.7.3. Таблицу подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.8. В разделе VII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.8.1. В таблице подраздела «Паспорт АВЦП» строку «Финансовое обеспечение АВЦП» изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 287 986,6 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 287 620,1 тыс. руб., из них:

2018 год – 43 738,9 тыс. руб.,

2019 год – 42 345,2 тыс. руб.,

2020 год – 43 778,8 тыс. руб.,

2021 год – 43 778,8 тыс. руб.,

2022 год – 37 992,8 тыс. руб.,

2023 год – 37 992,8 тыс. руб.;

2024 год – 37 992,8 тыс. руб.

ОБ: 366,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 38,7 тыс. руб.,

2019 год – 39,1 тыс. руб.,

2020 год – 40,7 тыс. руб.,

2021 год – 41,9 тыс. руб.,

2022 год – 68,7 тыс. руб.,

2023 год – 68,7 тыс. руб.;

2024 год – 68,7 тыс. руб.».

1.8.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий» таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

2019 год – 42 345,2 тыс. руб.,

2020 год – 43 778,8 тыс. руб.,

2021 год – 43 778,8 тыс. руб.,

2022 год – 37 992,8 тыс. руб.,

2023 год – 37 992,8 тыс. руб.;

2024 год – 37 992,8 тыс. руб.

ОБ: 366,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 38,7 тыс. руб.,

2019 год – 39,1 тыс. руб.,

2020 год – 40,7 тыс. руб.,

2021 год – 41,9 тыс. руб.,

2022 год – 68,7 тыс. руб.,

2023 год – 68,7 тыс. руб.;

2024 год – 68,7 тыс. руб.».

1.8.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий» таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий на 2018-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: приведение подпорных стенок к нормативным требованиям	2018-2021	МБ	14 907,4	2 907,4	4 000,0	4 000,0	4 000,0	Доля отремонтированных подпорных стенок, от запланированного на год объема, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (далее – ММБУ «УДХ»)
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2021	МБ	14 907,4	2 907,4	4 000,0	4 000,0	4 000,0	Количество отремонтированных подпорных стенок, шт.	1	1	1	1	ММБУ «УДХ», конкурсный отбор
	Всего по подпрограмме	2018-2021	МБ	14 907,4	2 907,4	4 000,0	4 000,0	4 000,0						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме,	59 441,2	2 907,4	4 000,0	4 000,0	4 000,0	14 583,8	14 808,7	15 141,3
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	59 441,2	2 907,4	4 000,0	4 000,0	4 000,0	14 583,8	14 808,7	15 141,3

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития														
Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе														
1	Основное мероприятие: модернизация энергетических систем с целью эффективного использования энергоресурсов	2018-2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	Комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество учреждений, ед.	1	1	1	1	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.2	Сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск	2018-2021		не требует финансирования					Количество собранных данных, подготовленных отчетов, ед.	50	50	50	50	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Итого по задаче 1	2018-2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда														
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению энергетических характеристик жилищного фонда	2018-2021	Всего: в т.ч.	214 789,3	50 223,8	52 598,8	56 647,0	55 319,7	Количество мероприятий, ед.	750	826	771	771	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации, МКУ «Новые формы управления», конкурсный отбор
			МБ	14 789,3	223,8	2 598,8	6 647,0	5 319,7						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
2.1.	Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по установке коллективных (общедомовых) приборов учета	2018-2021	МБ	2 644,6	0,0	2 000,0	307,0	337,6	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым представлена субсидия, ед.	0	66	10	10	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.2.	Разработка схемы теплоснабжения города Мурманска	2020	МБ	5 741,2	0,0	0,0	5 741,2	0,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	1	0	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.3.	Актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска	2021	МБ	4 383,3	0,0	0,0	0,0	4 383,3	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	0	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.4.	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды	2018-2021	МБ	2 020,2	223,8	598,8	598,8	598,8	Количество нанимателей, которым возмещены затраты на установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды, чел.	50	60	60	60	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, МКУ «Новые формы управления»
2.5.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2018-2021	ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	700	700	Управляющие организации, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Итого по задаче 2	2018-2021	Всего: в т.ч.	214 789,3	50 223,8	52 598,8	56 647,0	55 319,7							
		МБ	14 789,3	223,8	2 598,8	6 647,0	5 319,7							
		ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0							
Всего по подпрограмме	2018-2021	Всего: в т.ч.	218 149,3	51 063,8	53 438,8	57 487,0	56 159,7							
		МБ	18 149,3	1 063,8	3 438,8	7 487,0	6 159,7							
		ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0							

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	393 985,0	51 063,8	53 438,8	57 487,0	56 159,7	58 520,5	58 614,1	58 701,1
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	43 985,0	1 063,8	3 438,8	7 487,0	6 159,7	8 520,5	8 614,1	8 701,1
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
в том числе по заказчикам:								
комитет по образованию администрации города Мурманска	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	388 105,0	50 223,8	52 598,8	56 647,0	53 319,7	57 680,5	57 774,1	57 861,1
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	38 105,0	223,8	2 598,8	6 647,0	5 319,7	7 680,5	7 774,1	7 861,1
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду														
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	2018-2021	МБ:	65 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0	Доля отремонтированных и реконструированных коммунальных сетей от запланированного количества (на соответствующий год), %	100	100	100	100	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	2018-2021	МБ:	18 916,3	1 521,3	7 648,8	2 945,2	6 801,0	Протяженность отремонтированных коммунальных сетей, м.п.	49,5	292,5	280,3	280,3	КС АГМ, ММКУ «УКС»
									Количество разработанных проектов на капитальный ремонт, ед.	3	4	5	5	
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.	5	20	7	0	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	2018-2021	МБ:	39 143,6	0,0	39 143,6	0,0	0,0	Количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	0	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.	0	2	0	0	
1.3	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	2018-2021	МБ:	7 371,6	3 573,8	3 797,8	0,0	0,0	Протяженность реконструированных коммунальных сетей, м.п.	115,2	756,0	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
									Количество разработанных проектов на реконструкцию, ед.	2	1	0	0	
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.	4	2	0	0	
Итого				65 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0						

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	МБ:	110 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	МБ:	63 916,3	1 521,3	7 648,8	2 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1.1	Капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	62 669,8	991,6	7 260,0	2 737,2	6 801,0	14 960,0	14 960,0	14 960,0
1.1.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	1 246,5	529,7	388,8	208,0	0,0	40,0	40,0	40,0
1.1.3	Разработка проектной документации на капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
1.2	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	МБ:	39 143,6	0,0	39 143,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Капитальный ремонт коммунальных объектов	МБ:	39 000,0	0,0	39 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	143,6	0,0	143,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	МБ:	7 371,6	3 573,8	3 797,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1	Реконструкция коммунальных сетей	МБ:	6 326,4	2 552,2	3 774,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	1 045,2	1 021,6	23,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3	Разработка проектной документации на реконструкцию коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
Итого			110 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	110 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	110 431,5	5 095,1	50 590,2	2 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2018 № 4401

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности														
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2018–2021	МБ:	733 040,8	158 411,0	200 949,2	165 744,7	207 935,9	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.	206	115	137	24	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2018–2021	МБ:	220 768,8	39 048,2	52 111,6	45 206,9	84 402,1	Количество отремонтированных объектов, ед.	170	99	121	8	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	2018–2021	МБ:	42 000,0	10 000,0	12 000,0	10 000,0	10 000,0	Количество отремонтированных объектов, ед.	35	15	15	15	КС АГМ, ММКУ «УКС»
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ:	470 272,0	109 362,8	136 837,6	110 537,8	113 533,8	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018	МБ:	157 151,8	124 185,5	32 966,3	0,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.	1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2018	МБ:	157 151,8	124 185,5	32 966,3	0,0	0,0	Количество объектов незавершенного строительства или построенных объектов, ед.	1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»
Всего по подпрограмме				2018–2021	МБ:	890 192,6	282 596,5	233 915,5	165 744,7	207 935,9				



Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	1 105 737,4	158 411,0	200 949,2	165 744,7	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	245 282,1	39 048,2	52 111,6	45 206,9	84 402,1	5 023,2	8 053,5	11 436,6
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	237 908,3	38 456,8	51 429,2	43 806,9	83 002,1	3 923,2	6 953,5	10 336,6
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	1 301,7	101,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	МБ:	6 072,1	489,7	482,4	1 200,0	1 200,0	900,0	900,0	900,0
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	51 000,0	10 000,0	12 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
1.2.1	Устранение аварий на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения	МБ:	49 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
1.2.2	Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей	МБ:	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	809 455,3	109 362,8	136 837,6	110 537,8	113 533,8	113 061,1	113 061,1	113 061,1
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	157 151,8	124 185,5	32 966,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	157 151,8	124 185,5	32 966,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	МБ:	1 262 889,2	282 596,5	233 915,5	165 744,7	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1 262 889,2	282 596,5	233 915,5	165 744,7	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	1 262 889,2	282 596,5	233 915,5	165 744,7	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: содействие организации эффективного управления МКД														
1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	2018-2021	МБ	836,0	116,0	240,0	240,0	240,0	Количество мероприятий, ед.	3	6	6	6	КЖП АГМ
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	2018-2021	МБ	176,0	26,0	50,0	50,0	50,0	Количество оплаченных счетов, ед.	2	5	5	5	КЖП АГМ
1.2.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	2018-2021	МБ	660,0	90,0	190,0	190,0	190,0	Количество конкурсов, ед.	1	1	1	1	КЖП АГМ
	Всего по подпрограмме	2018-2021	МБ	836,0	116,0	240,0	240,0	240,0						

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	МБ:	1 496,0	116,0	240,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	МБ:	476,0	26,0	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0
1.1.1.	Компенсация затрат на регистрацию ТСН	МБ:	222,0	0,0	24,0	24,0	24,0	50,0	50,0	50,0
1.1.2.	Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН, ЖСК эффективному управлению МКД, сметному делу	МБ:	254,0	26,0	26,0	26,0	26,0	50,0	50,0	50,0
1.2.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	МБ:	1 020,0	90,0	190,0	190,0	190,0	120,0	120,0	120,0
	Всего	МБ:	1 496,0	116,0	240,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1 496,0	116,0	240,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	1 496,0	116,0	240,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, надежности эксплуатации муниципальных котельных														
Задача 1. Обеспечение реализации функций в жилищно-коммунальной сфере														
1.	Основное мероприятие: осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений	2018-2021	МБ	383 055,1	92 662,2	96 053,9	96 266,4	98 072,6	Количество основных выполняемых функций, ед.	11	11	11	11	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018-2021	МБ	264 031,3	66 634,8	65 055,1	65 267,6	67 073,8	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
1.2.	Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	2018-2021	МБ	119 023,8	26 027,4	30 998,8	30 998,8	30 998,8	Количество выставленных счетов, ед.	1000	848	848	848	КЖП АГМ, МКУ «НФУ»
Задача 2. Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере														
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат	2018-2021	МБ	170 699,8	60 452,4	38 535,3	35 169,5	36 542,6	Количество организаций, которым предоставлена субсидия, ед.	10	14	14	14	КЖП АГМ
2.1.	Возмещение убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по жилищно-коммунальному хозяйству	2018-2021	МБ	169 664,1	60 341,3	38 227,1	34 861,3	36 234,4	Количество получателей субсидии, ед.	3	3	3	3	КЖП АГМ
2.2.	Возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	2018-2021	МБ	1 035,7	111,1	308,2	308,2	308,2	Количество предприятий/организаций, которым возмещены затраты, ед.	7	11	11	11	КЖП АГМ
	Всего по подпрограмме	2018-2021	МБ	553 754,9	153 114,6	134 589,2	131 435,9	134 615,2						

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат	МБ	256 682,6	60 452,4	38 535,3	35 169,5	36 542,6	31 146,5	28 320,7	26 515,6
2.1.	Возмещение убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по жилищно-коммунальному хозяйству	МБ	253 546,9	60 341,3	38 227,1	34 861,3	36 234,4	30 446,5	27 620,7	25 815,6
2.1.1.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными	МБ	167 133,8	40 380,3	22 000,0	22 000,0	22 300,0	22 475,8	19 793,7	18 184,0
2.1.2.	Возмещение затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда	МБ	8 695,0	991,5	1 500,0	1 600,0	1 700,0	1 012,9	975,2	915,4
2.1.3.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	МБ	77 718,1	18 969,5	14 727,1	11 261,3	12 234,4	6 957,8	6 851,8	6 716,2
2.2.	Возмещение затрат по оказанию мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	МБ	3 135,7	111,1	308,2	308,2	308,2	700,0	700,0	700,0
	Всего:	МБ	256 682,6	60 452,4	38 535,3	35 169,5	36 542,6	31 146,5	28 320,7	26 515,6

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	986 034,5	153 114,6	134 589,2	131 435,9	134 615,2	142 066,8	143 799,4	146 413,4
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	986 034,5	153 114,6	134 589,2	131 435,9	134 615,2	142 066,8	143 799,4	146 413,4



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере	2018–2021	Всего, в т.ч.:	173 802,1	43 777,6	42 384,3	43 819,5	43 820,7	Количество реализуемых функций, ед.	40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	173 641,7	43 738,9	42 345,2	43 778,8	43 778,8						
			ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9						
1.1.	Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	170 921,8	42 816,4	41 592,4	43 256,5	43 256,5	Количество муниципальных служащих, чел.	40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	2 719,9	922,5	752,8	522,3	522,3	Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	22	16	25	16	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), в соответствии с Законом Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018–2021	ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9	Количество получателей мер социальной поддержки, чел.	100	105	105	105	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Всего по АВЦП	2018–2021	Всего, в т.ч.:	173 802,1	43 777,6	42 384,3	43 819,5	43 820,7						
			МБ	173 641,7	43 738,9	42 345,2	43 778,8	43 778,8						
			ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 4402

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 23.09.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сняжкоева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.
 Приложение
 к постановлению администрации
 города Мурманска
 от 18.12.2018 № 4402
Муниципальная программа
города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска и развитие его как деловой столицы Заполярья
Задачи программы	1. Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска. 2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. 3. Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска; - создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске;

- объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства);
- объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства) в расчете на 1 жителя;
- объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (далее – КСР));
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);
- число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения;
- число субъектов МСП в городе Мурманске;
- создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска;
- обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска

 Перечень подпрограмм и АВЦП

- Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018–2024 годы.
- Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы.
- Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы

 Заказчики программы

- комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – КЭР АГМ);
- комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – КИО)

 Заказчик – координатор программы

- КЭР АГМ

 Сроки и этапы реализации программы

- 2018–2024 годы

 Финансовое обеспечение программы

Всего по программе: 236 486,3 тыс. руб., в т.ч.:

- за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) 232 423,0 тыс. руб., из них:
- 2018 год – 34 188,6 тыс. руб.,
- 2019 год – 31 832,5 тыс. руб.,
- 2020 год – 31 832,5 тыс. руб.,
- 2021 год – 33 495,1 тыс. руб.,
- 2022 год – 33 577,7 тыс. руб.,
- 2023 год – 33 675,9 тыс. руб.,
- 2024 год – 33 820,7 тыс. руб.

- за счет средств областного бюджета (далее – ОБ) 4 063,3 тыс. руб., из них:
- 2018 год – 1 154,4 тыс. руб.,
- 2019 год – 677,3 тыс. руб.,
- 2020 год – 702,8 тыс. руб.,
- 2021 год – 382,2 тыс. руб.,
- 2022 год – 382,2 тыс. руб.,
- 2023 год – 382,2 тыс. руб.,
- 2024 год – 382,2 тыс. руб.

 Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2024 году:

- создать условия для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска;
- увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) до 50243,1 млн. руб.;
- увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя до 181,73 тыс. руб.;
- создать условия для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске;
- увеличить объем въездного потока (количество лиц, размещенных в КСР) до 116,0 тыс. чел.;



- создать условия для развития МСП в городе Мурманске;
- увеличить число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения до 690,0 ед.;
- увеличить число субъектов МСП в городе Мурманске до 19 170 ед.

- МСП) в расчете на 1 жителя до 181,73 тыс. руб.;
- увеличить объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в КСР) до 116,0 тыс. чел.

I. Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска. 2. Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске. 3. Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП). 4. Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя. 5. Объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в КСР)
Заказчики подпрограммы	- КЭР АГМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 15 553,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 15 553,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 2 481,2 тыс. руб., 2019 год – 2 303,7 тыс. руб., 2020 год – 2 303,7 тыс. руб., 2021 год – 2 076,0 тыс. руб., 2022 год – 2 098,5 тыс. руб., 2023 год – 2 125,4 тыс. руб., 2024 год – 2 165,0 тыс. руб. Также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов к 2024 году: - создать условия для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска; - создать условия для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске; - увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) до 50243,1 млн. руб.;

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Главным фактором роста производства в рыночных условиях и, как следствие, обеспечения социально-экономического развития остаются инвестиции.

Проблемы в сфере инвестиционной деятельности у предприятий малого и среднего бизнеса и предприятий крупного бизнеса различны. Если у первой группы при значительном количестве идей и инноваций отсутствуют средства и возможности для разработки проектов, поиска инвесторов, обеспечения заемных средств, то у второй группы, в основном, отсутствует мотивация к расширению производства, а также мешают административные барьеры в вопросах согласования отвода земель, экспертизы проектов, энергоресурсов.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется реализация комплекса мероприятий, в том числе предусмотренных Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (Стандарт 2.0).

Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска предполагают:

- обеспечение функционирования инвестиционного портала города Мурманска;
- обеспечение проведения заседаний Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск;
- актуализация инвестиционного паспорта города Мурманска;
- актуализация каталога инвестиционных проектов города Мурманска;
- актуализация паспорта города Мурманска, в том числе обеспечение печати буклета;
- приобретение сувенирной продукции;
- создание печатной продукции;
- приобретение статистических работ Мурманскстата;
- разработка/актуализация/мониторинг документов стратегического планирования;
- предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска»;
- создание комфортной информационной среды для продвижения туристского потенциала: функционирование туристического портала города Мурманска, информационных терминалов, туристского информационного центра, создание и распространение информационно-рекламных материалов о туристских ресурсах города Мурманска при проведении мероприятий различного уровня (выставки, конференции и т.п.).

В рамках подпрограммы запланирована также оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества:

- Союз городов Заполярья и Крайнего Севера;
- Совет муниципальных образований Мурманской области;
- Межрегиональная ассоциация субъектов Российской Федерации и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота.

Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах Российской Федерации и за рубежом предполагает организацию и участие в мероприятиях международного сотрудничества с целью презентации потенциала развития города Мурманска, обмена опытом, участие в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Таким образом, реализация настоящей подпрограммы будет способствовать продвижению уникального потенциала города и повышению инвестиционной и туристской привлекательности.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска											
1	Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) ¹	млн. руб.	22654,2	26954,6	29789,6	33000,1	36448,7	39897,3	43345,9	46794,5	50243,1
3	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя	тыс. руб.	75,12	90,36	100,93	113,00	126,8	140,16	153,79	167,66	181,73
4	Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Объем въездного туристского потока (КСР) ²	тыс. чел.	98,0	99,0	110,0	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0

¹ показатель за год формируется по состоянию на 9 месяцев отчетного года (в связи с тем, что показатель за год разрабатывается Мурманскстатом в сроки после составления Отчета о реализации муниципальных программ за отчетный год. Показатели за 6 и 9 месяцев формируются на основе последних имеющихся данных в текущем году. Плановые значения формируются с учетом прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск на среднесрочный и долгосрочный периоды.

² показатель формируется по итогам ведомственного мониторинга – данные не менее 10 КСР на территории города Мурманска.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018-2021	Всего:	9 164,6	2 481,2	2 303,7	2 303,7	2 076,0	Количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, ед.	24	25	25	25	КЭР АГМ
				МБ	9 164,6	2 481,2	2 303,7	2 303,7						
1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска	2018-2021	МБ	2 202,5	459,2	621,1	621,1	501,1	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, ед.	10	10	10	10	КЭР АГМ
				Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске, ед.	3	4	4	4						
1.2.	Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2018-2021	МБ	4 657,5	1 098,6	1 222,5	1 211,5	1 124,9	Количество мероприятий, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ
				Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	3	3	3	3						
1.3.	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	2018-2021	МБ	2 304,6	923,4	460,1	471,1	450,0	Количество мероприятий, ед.	10	10	10	10	КЭР АГМ
Всего по мероприятиям:				9 164,6	2 481,2	2 303,7	2 303,7	2 076,0						
				МБ	9 164,6	2 481,2	2 303,7	2 303,7						



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2022	2023	2024	Наименование	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска												
1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2022-2024	Всего:	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0	Количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, ед.	21	21	21	КЭР АГМ
			МБ	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					
1.1	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска	2022-2024	МБ	1 503,3	501,1	501,1	501,1	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, ед.	10	10	10	КЭР АГМ
								Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске, ед.	4	4	4	
1.2.	Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2022-2024	МБ	3 535,6	1 147,4	1 174,3	1 213,9	Количество мероприятий, ед.	1	1	1	КЭР АГМ
								Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	3	3	3	КЭР АГМ
1.3.	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	2022-2024	МБ	1 350,0	450,0	450,0	450,0	Количество мероприятий, ед.	6	6	6	КЭР АГМ
	Всего по мероприятиям:		Всего	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					
			МБ	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					

Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия/ направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018-2024	МБ	3 705,8	459,2	621,1	621,1	501,1	501,1	501,1	501,1	501,1
1.1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска	2018-2024	МБ	2 229,9	258,3	391,1	391,1	271,1	306,1	306,1	306,1	306,1
1.1.2.	Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	2018-2024	МБ	1 475,9	200,9	230,0	230,0	230,0	195,0	195,0	195,0	195,0

Детализация мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:

1. Реализация мероприятий по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа города Мурманска, в том числе программы продвижения бренда города.

Реализация данного мероприятия предполагает издание информационно-справочных материалов по вопросам инвестиционной деятельности, в том числе обновление паспорта города и инвестиционного паспорта города, формирование перечня приоритетных земельных участков для осуществления инвестиционной деятельности и актуализация каталога инвестиционных проектов, проведение актуализации и мониторинга Стратегии социально-экономического развития города Мурманска до 2025 года, техническую поддержку инвестиционного портала города Мурманска, внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования город Мурманск, а также выполнение мероприятий программы продвижения бренда города Мурманска.

2. Создание условий для развития туристской деятельности на территории города Мурманска.

Реализация данного мероприятия предполагает создание и функционирование туристско-информационного центра в городе Мурманске, популяризацию туристского потенциала за счет изготовления рекламно-информационной продукции (карты-схемы города Мурманска, листовки, буклеты), разработки и размещения в СМИ, сети Интернет информационные и рекламно-презентационные материалы о конкурентных преимуществах региона. Также в целях массового информирования гостей и жителей города предусмотрено размещение информационных терминалов в наиболее доступных и посещаемых местах города: торгово-развлекательных комплексах, гостиницах, на вокзалах, в аэропорту. Так, в настоящее время функционируют 6 информационных туристских терминалов на следующих объектах туристской инфраструктуры города Мурманска:

- отель «Park Inn by Radisson Полярные Зори»;
- конгресс-отель «Меридиан»;
- ТЦ «Волна»;
- аэропорт Мурманск;
- деловой центр «Арктика»;
- торгово-развлекательный центр «Мурманск Молл».

Также достигнута договоренность о размещении на железнодорожном вокзале Мурманск еще одного терминала. В связи с развитием круизного и паромного туризма, в 2018 году запланировано размещение информационного туристского терминала на морском вокзале.

3. Уплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества.

Реализация данного мероприятия предполагает оплату членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в следующих организациях межмуниципального сотрудничества:

- Союз городов Заполярья и Крайнего Севера;
- ассоциация «Совет муниципальных образований Мурманской области»;
- межрегиональная ассоциация субъектов Российской Федерации – городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота.

4. Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом.

С 2017 года реализуется мероприятие «Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом», в рамках которого проводятся презентационные мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска в рамках межмуниципальных и международных отношений, в частности, в рамках установленных побратимских связей.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	15 553,5	2 481,2	2 303,7	2 303,7	2 076,0	2 098,5	2 125,4	2 165,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	15 553,5	2 481,2	2 303,7	2 303,7	2 076,0	2 098,5	2 125,4	2 165,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий позволит создать условия для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, повысит уровень информационной поддержки инвестиционных проектов и создаст предпосылки для привлечения инвесторов в город Мурманск.

В рамках реализации подпрограммы на основе разработанного бренда муниципального образования город Мурманск будут реализовываться мероприятия по его продвижению. Продвижение бренда города способствует развитию имиджевой привлекательности Мурманска. Бренд повествует о городе через слаженную систему ярких и позитивных символов, идей, ассоциаций, которые лучшим образом передают смысл, красоту, конкурентные преимущества и уникальность города, благодаря чему город становится известным, узнаваемым и привлекательным, в том числе и для потенциальных инвесторов.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для:

- повышения инвестиционной и туристской привлекательности;
- развития конкурентной среды;
- укрепления позиций в межрегиональном и международном сотрудничестве.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями/подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам, а также риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем может стать хозяйствующий субъект, с которым в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или некачественного) исполнения условий контракта.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременная подготовка документации, определенной Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования минимизирует финансовые, организационные и иные риски.

II. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития МСП
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Создание условий для развития МСП. 2. Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения. 3. Число субъектов МСП в городе Мурманске
Заказчики подпрограммы	- КЭР АГМ; - КИО
Заказчик – координатор подпрограммы	- КЭР АГМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 38 660,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 37 160,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 5 502,6 тыс. руб., 2019 год – 5 076,2 тыс. руб., 2020 год – 5 076,2 тыс. руб., 2021 год – 5 519,4 тыс. руб., 2022 год – 5 579,5 тыс. руб., 2023 год – 5 650,8 тыс. руб., 2024 год – 5 756,0 тыс. руб. ОБ: 2018 год – 500,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов к 2024 году: - создать условия для развития МСП в городе Мурманске; - увеличить число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения до 690,0 ед.; - увеличить число субъектов МСП в городе Мурманске до 19 170 ед.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В городе Мурманске в соответствии с данными Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) Федеральной налоговой службы на конец 2017 года зарегистрировано по-



рядка 16 тысяч субъектов МСП. Из них количество средних предприятий составляет 32 единицы, малых предприятий (в т.ч. микро) – 8 666 единиц. Количество индивидуальных предпринимателей составляет 7 123 единицы.

По данным Реестра число вновь созданных в 2017 году субъектов МСП составляет 2 093 единицы, из них индивидуальных предпринимателей – 1 319 единиц.

Потребительский рынок, являясь значительной частью экономики города, призван обеспечивать условия для полного и своевременного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги, обеспечивать качество и их безопасность, а также доступность товаров и услуг на всей территории города. По состоянию на 29.12.2017 инфраструктура потребительского рынка представлена:

- 1535 магазинами, 78 торговыми комплексами, 3 крупными торгово-развлекательными центрами;
- 322 нестационарными торговыми объектами (павильоны, киоски – 198; павильоны и киоски в торгово-остановочных комплексах – 91; автолавки, автоприцепы – 33).
- 3 постоянно действующими ярмарками;
- 1 универсальным розничным рынком.

На территории муниципального образования город Мурманск федеральная продовольственная сеть представлена следующими организациями: «ДИКСИ», «Тандер», «О'КЕЙ», «БЭСТ ПРАЙС», «ТД «Интерторг», «X5 Retail Group», сеть магазинов японской и китайской кухни.

Региональная продовольственная сеть представлена магазинами «Евророс», «Яблочко», «7 дней», «Твой», «Сити Гурмэ».

Фактическая обеспеченность населения торговыми площадями – 977,33 кв. м на 1000 жителей, в т.ч:

- по продаже непродовольственных товаров – 628,81 кв. м;
- по продаже продовольственных товаров – 348,52 кв. м;
- 603 объектами бытового обслуживания населения (без учета приемных пунктов бытового обслуживания, принимающих заказы от населения);
- 392 объектами общественного питания.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту бла-

госостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

На территории муниципального образования город Мурманск к факторам, сдерживающим развитие субъектов МСП, можно отнести:

- ограниченный потенциал для развития производственных видов деятельности. Необходимо обеспечить рост производства малых предприятий в отраслях, ориентированных на внутреннее потребление (как населения, так и крупных предприятий);
- высокую стоимость ресурсов: энерго- и теплоресурсов, аренды земли и помещений;
- недостаток инвестиций для приобретения современного оборудования. Кредитные ресурсы банков остаются недоступными для многих малых и, прежде всего, начинающих и инновационных предприятий, не имеющих собственных свободных денежных средств и необходимого залогового обеспечения.

В этой связи решение вопросов поддержки малого и среднего предпринимательства и развития потребительского рынка товаров и услуг требует использования системного подхода, основанного на реализации подпрограммы, разработанной с учетом потребностей и проблем малого и среднего предпринимательства и обеспечивающей всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса с целью оказания основных видов поддержки субъектам МСП. В период 2014-2017 годов поддержка субъектов МСП осуществлялась в соответствии с муниципальной программой города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186. В период реализации программы все виды поддержки субъектам МСП были реализованы в полном объеме.

Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 определяет комплекс мероприятий, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях поддержки и развития реального сектора экономики города. Мероприятия реализуют органы местного самоуправления, а также организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, созданной в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В период действия подпрограммы запланированы мероприятия информационно-консультационной, финансовой и имущественной поддержки.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год (2016)	Текущий год (2017)	Годы реализации подпрограммы							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель подпрограммы: создание условий для развития МСП в городе Мурманске												
1.	Создание условий для развития МСП в городе Мурманске	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения ³	ед.	367,3	512,8	562,0	585,0	609,0	633,0	652,0	670,0	690,0	
3.	Число субъектов МСП в городе Мурманске ⁴	ед.	10 949	15 287	16 536	17 032	17 541	18 066	18 427	18 759	19 170	

³ расчет показателя осуществляется на основании данных Мурманскстата и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (rmsp.nalog.ru/search.html?mode=extended).

⁴ 2016 – в соответствии с данными Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (rmsp.nalog.ru/search.html?mode=extended).

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2020 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2018	2019	2020	Наименование, ед.	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске													
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2018-2020		Всего: в т.ч.:	16 155,0	6 002,6	5 076,2	5 076,2	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	2 360	2 460	2 565	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, КИО
				МБ	15 655,0	5 502,6	5 076,2	5 076,2					
				ОБ	500,0	500,0	-	-					
				ФБ	-	-	-	-					
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2018-2020	ФБ	МБ	15 655,0	5 502,6	5 076,2	5 076,2	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее – КС), да – 1, нет – 0	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
				ОБ	500,0	500,0	-	-	Функционирование Координационного совета, да – 1, нет – 0	1	1	1	
									Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	120	130	140	
									Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	2 100	2 200	2 300	
									Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	10	15	15	
									Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8	
1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП	2018-2020		Не требует финансирования				Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	97	75	70	КИО	
								Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	6	4	2		
Всего по мероприятиям				Всего: в т.ч.:	16 155,0	6 002,6	5 076,2	5 076,2					
				МБ	15 655,0	5 502,6	5 076,2	5 076,2					
				ОБ	500,0	500,0	-	-					
				ФБ	-	-	-	-					



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2021	2022	2023	2024	Наименование, ед.	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске																	
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2021-2024	Всего: в т.ч.:	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	2 625	2 685	2 745	2 805	КЭР АГМ			
			МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0									
			ОБ	-	-	-	-	-									
			ФБ	-	-	-	-	-									
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2021-2024	МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее – КС), да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП			
			ОБ	-	-	-	-	-	Функционирование Координационного совета, да – 1, нет – 0	1	1	1	1				
			ФБ	-	-	-	-	-	-	Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	140	145	150		155		
										Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	2 350	2 400	2 450		2 500		
										Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	15	15	15		15		
										Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8		8		
										Количество участников конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	90	95	100		105		
										Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	70	70	70		70		
			1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП		Не требует финансирования					Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	2	2		2	2	КИО
			Всего по мероприятиям			Всего: в т.ч.:	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0						
			МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0									
			ОБ	-	-	-	-	-									
			ФБ	-	-	-	-	-									

Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия/ направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Основное мероприятие: оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектам МСП	2018-2024	Всего: в т.ч.:	38 660,7	6 002,6	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
			МБ	38 160,7	5 502,6	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
			ОБ	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП	2018-2024	МБ	4 172,1	415,1	461,0	461,0	700,0	700,0	715,0	720,0
1.1.2.	Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям	2018-2024	МБ	25 300,0	3 900,0	3 450,0	3 450,0	3 550,0	3 600,0	3 650,0	3 700,0
			ОБ	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение городских конкурсов, выставок, ярмарок	2018-2024	МБ	8 688,6	1 187,5	1 165,2	1 165,2	1 269,4	1 279,5	1 285,8	1 336,0

Детализация мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:

- Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП.
Реализация данного мероприятия предполагает издание информационно-справочных и методических материалов по вопросам развития и поддержки МСП, обеспечение функционирования портала информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС и сенсорных информационных терминалов, а также организацию и проведение совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП и вузами города Мурманска круглых столов, обучающих семинаров, тренингов, конференций и мастер-классов для начинающих и действующих предпринимателей.
Дополнительно в рамках Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в области содействия малому и среднему предпринимательству предусмотрена информационно-консультационная поддержка субъектов МСП на базе ПАО Сбербанк.
- Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям.
Финансовая поддержка начинающим предпринимателям оказывается в виде предоставления грантов в рамках Конкурса молодежных бизнес-проектов «КПД» и конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям для организации собственного бизнеса. Направления по конкурсам ежегодно корректируются в зависимости от необходимости развития той или иной сферы деятельности на соответствующий год.

Финансовая поддержка действующим предпринимателям оказывается в виде субсидий для частичной компенсации расходов по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности, которые включают возмещение расходов по договорам кредитования, лизинга, разработку проектной и технологической документации, получение патента, проведение технологической и технической экспертизы, технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов недвижимости, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Также осуществляется финансовая поддержка действующих предпринимателей в рамках конкурса предпринимательских проектов субъектам МСП на предоставление субсидий для целевого финансового обеспечения части затрат.

В соответствии с п. 4 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» КЭР АГМ ведется реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки.

Данный реестр размещен для ознакомления с ним физических и юридических лиц на официальном сайте АГМ (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС в сети Интернет (www.mpr.murman.ru).

3. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП.
Реализация данного мероприятия предполагает предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП для осуществления социально-значимых видов деятельности, а также приоритетных видов деятельности без проведения торгов в качестве муниципальной преференции, в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



Перечень социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам МСП

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
10	Производство пищевых продуктов
14	Производство одежды
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (за исключением: 38.1 Сбор отходов)
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
72	Научные исследования и разработки
86	Деятельность в области здравоохранения
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
25.99	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки
32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках). Эта группировка включает розничную торговлю лекарственными средствами
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
56.29.3	Деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам)
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
74.2	Деятельность в области фотографии
74.30.12	Услуги по устному переводу
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
81.1	Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
81.2	Деятельность по чистке и уборке
82.30.1	Услуги по организации конференций и торговых выставок
85.11	Образование дошкольное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров

Перечень приоритетных видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам МСП

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением: 47.25.1 Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах 47.25.11 Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах 47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах 47.3 Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах 47.8 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков)

Код и наименование видов деятельности, указанных в перечнях, определяется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» утвержден Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (решение Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158).

Постановлением администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 утвержден Перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данные Реестр и Перечень размещены на официальном сайте АГМ (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС в сети Интернет (www.mpr.murman.ru).

В соответствии с п. 4 ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» КИО ведется реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки. Данный реестр размещен для ознакомления с ним физических и юридических лиц на официальном сайте АГМ (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС в сети Интернет (www.mpr.murman.ru).

4. Проведение городских конкурсов и ярмарок.
В рамках реализации данного мероприятия ежегодно проводятся ярмарки и городские конкурсы:
- конкурс молодежных бизнес-проектов «КПД»;
- конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям;
- конкурс на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске;
- конкурс предпринимательских проектов на территории города Мурманска;
- общегородской конкурс «Гермес»;
- ярмарка «Арктическая кухня» в рамках фестиваля «Гольфстрим»;
- ярмарочная торговля «Новогодний базар».

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации,						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	38 660,7	6 002,6	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	38 160,7	5 502,6	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
средств областного бюджета	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам:								
КЭР АГМ	38 660,7	6 002,6	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
КИО	-	-	-	-	-	-	-	-

Софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета возможно в случае проведения Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области конкурса по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

5. Механизм реализации подпрограммы

Координатором подпрограммы является КЭР АГМ.

Исполнители и участники подпрограммы:

- КИО;
- организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- кредитные организации города Мурманска.

Исполнители и участники подпрограммы при реализации своих мероприятий взаимодействуют с КЭР АГМ. Основными направлениями их деятельности в рамках подпрограммы являются проведение обучающих мероприятий (семинары, конференции, тренинги) для субъектов МСП, участие в работе Координационного совета по вопросам МСП и заседаниях конкурсных комиссий городских конкурсов.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы КИО направляет в КЭР АГМ отчеты о реализации своих мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом на бумажном и электронном носителе.

В целях обеспечения программного мониторинга подпрограммы муниципальной программы КИО ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации своих мероприятий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в КЭР АГМ.

КЭР АГМ осуществляет подготовку сводного отчета по подпрограмме муниципальной программы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы в 2018-2024 годах позволит:

- ежегодно оказывать информационно-консультационную поддержку, в том числе посредством портала информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС, более 5000 граждан;
- обучить более 5000 начинающих и действующих предпринимателей, а также граждан, желающих открыть собственное дело, основам предпринимательской деятельности на семинарах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации;
- оказать финансовую поддержку порядка 100 субъектов МСП в виде субсидий и грантов;
- способствовать развитию молодежного предпринимательства, популяризации и пропаганде идей предпринимательства путем проведения не менее трех городских конкурсов;
- содействовать созданию порядка 30 новых хозяйствующих субъектов;
- способствовать развитию конкурентоспособности объектов потребительского рынка города Мурманска благодаря проведению городских конкурсов среди организаций торговли и бытового обслуживания, а также не менее двух выставочно-ярмарочных мероприятий;
- оказать имущественную поддержку свыше 300 субъектам МСП.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств, а также риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание муниципальных услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения или некачественного исполнения условий контракта.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление документации при размещении муниципальных заказов. Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

III. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы
Цель АВЦП	Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	1. Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска. 2. Обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска
Заказчик АВЦП	КЭР АГМ
Сроки реализации АВЦП	2018 -2024 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 182 272,1 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 178 708,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 26 204,8 тыс. руб., 2019 год – 24 452,6 тыс. руб., 2020 год – 24 452,6 тыс. руб., 2021 год – 25 899,7 тыс. руб., 2022 год – 25 899,7 тыс. руб., 2023 год – 25 899,7 тыс. руб., 2024 год – 25 899,7 тыс. руб. ОБ: 3 563,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 654,4 тыс. руб., 2019 год – 677,3 тыс. руб., 2020 год – 702,8 тыс. руб., 2021 год – 382,2 тыс. руб., 2022 год – 382,2 тыс. руб., 2023 год – 382,2 тыс. руб., 2024 год – 382,2 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика АВЦП и переданных государственных полномочий

В соответствии с Положением о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479, КЭР АГМ является струк-



турным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим в пределах компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления, в сфере:

- прогнозирования, перспективного планирования и анализа социально-экономического развития, разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития города Мурманска;
- внедрения программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием города Мурманска, формирования муниципальных программ;
- внедрения методов управления, ориентированных на результат, на основе показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развития малого и среднего предпринимательства;
- развития инвестиционной деятельности и муниципальных инвестиций;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, предоставления налоговых льгот;
- развития муниципального сектора экономики, формирования тарифной политики на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создания условий для обеспечения жителей города Мурманска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- реализации региональных и городских социальных и целевых программ в пределах своей компетенции;
- реализации переданных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра в рамках предоставления государственной услуги «Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области»;
- реализация переданных государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск.

Основными целями и задачами КЭР АГМ являются:

1. Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска, повышения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики города Мурманска.
2. Формирование системы перспективного планирования, повышение качества муниципального управления и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития, организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность администрации города Мурманска и ее структурных подразделений.
3. Улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей.
4. Организация выполнения плана экономики города Мурманска в условиях исполнительного периода и в военное время.
5. Организация нормированного снабжения населения города Мурманска продовольственными и непродовольственными товарами в условиях исполнительного периода и в военное время.
6. Создание условий для развития муниципального сектора экономики, мониторинг и оценка его экономической эффективности, включая использование объектов недвижимости и формирование тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.
7. Участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения.
8. Осуществление иных задач в области социально-экономического развития города Мурманска.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации АВЦП						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель АВЦП: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций											
1	Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций															
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	2018-2021	Всего:	103 426,4	26 859,2	25 129,9	25 155,4	26 281,9	Количество выполняемых функций, ед.	40	40	40	40	КЭР АГМ	
				МБ	101 009,7	26 204,8	24 452,6	24 452,6							25 899,7
				ОБ	2 416,7	654,4	677,3	702,8							382,2
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018-2021	Всего:	99 340,7	25 483,8	24 221,6	24 221,6	25 413,7	Количество работников, чел.	23	23	23	23	КЭР АГМ	
				МБ	99 340,7	25 483,8	24 221,6	24 221,6							25 413,7
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2021	Всего:	1 669,0	721,0	231,0	231,0	486,0	Обеспечение ведения торгового реестра, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КЭР АГМ	
				МБ	1 669,0	721,0	231,0	231,0							486,0
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2018-2021	Всего:	1 600,9	393,1	405,5	420,1	382,2	Количество рассчитываемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автобусным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ	
				ОБ	1 600,9	393,1	405,5	420,1							382,2
1.4.	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	2018-2021	Всего:	815,8	261,3	271,8	282,7	0	Количество рассчитываемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автобусным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ	
				ОБ	815,8	261,3	271,8	282,7							0
Всего				103 426,4	26 859,2	25 129,9	25 155,4	26 281,9							
				МБ	101 009,7	26 204,8	24 452,6	24 452,6	25 899,7						
				ОБ	2 416,7	654,4	677,3	702,8	382,2						

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022	2023	2024	Наименование	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций													
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	2022-2024	Всего:	78 845,7	26 281,9	26 281,9	26 281,9	Количество выполняемых функций, ед.	38	38	38	КЭР АГМ	
				МБ	77 699,1	25 899,7	25 899,7						25 899,7
				ОБ	1 146,6	382,2	382,2						382,2
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2022-2024	Всего:	76 241,1	25 413,7	25 413,7	25 413,7	Количество работников, чел.	23	23	23	КЭР АГМ	
				МБ	76 241,1	25 413,7	25 413,7						25 413,7
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2022-2024	Всего:	1 458,0	486,0	486,0	486,0	Обеспечение ведения торгового реестра, да – 1, нет – 0	1	1	1	КЭР АГМ	
				МБ	1 458,0	486,0	486,0						486,0
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2022-2024	Всего:	1 146,6	382,2	382,2	382,2	Количество рассчитываемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автобусным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ед.	1	1	1	КЭР АГМ	
				ОБ	1 146,6	382,2	382,2						382,2
Всего				78 845,7	26 281,9	26 281,9	26 281,9						
				МБ	77 699,1	25 899,7	25 899,7	25 899,7					
				ОБ	1 146,6	382,2	382,2	382,2					



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2018

№ 4443

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов № 52-907 от 13.12.2018 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел V « Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел VI. «Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4443

Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Обеспечение охраны, улучшение качества окружающей среды, снижение преступности и обеспечение безопасной среды проживания
Задачи программы	1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения. 2. Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. 3. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске ¹ . 4. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске ² 5. Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск. 6. Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке. 2. Темп роста площади городского кладбища к уровню года начала реализации программы. 3. Количество зарегистрированных преступлений. 4. Количество зарегистрированных преступлений экстремисткой, террористической направленности, а также на почве межнациональных (межэтнических) отношений. 5. Доля преступлений, раскрытых с использованием АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», от общего количества раскрытых преступлений. 6. Раскрываемость уличных преступлений. 7. Раскрываемость преступлений, совершенных в общественных местах. 8. Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных. 9. Доля подразделений Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Мурманска», готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы. 2. Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы. 3. Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год. 4. Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019-2024 годы. 5. Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы. 6. Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы
Заказчики программы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска; - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска; - комитет по культуре администрации города Мурманска; - комитет по физкультуре и спорту администрации города Мурманска; - комитет по образованию администрации города Мурманска; - администрация города Мурманска; - комитет по строительству администрации города Мурманска
Заказчик – координатор программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 991 212,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее – МБ): 866 923,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 116 957,4 тыс. руб.; 2019 год – 155 060,9 тыс. руб.; 2020 год – 162 653,6 тыс. руб.; 2021 год – 137 209,2 тыс. руб.; 2022 год – 98 101,7 тыс. руб.;

¹ На 2018 год.² На 2019-2024 годы.

2023 год – 98 313,8 тыс. руб.;
2024 год – 98 627,3 тыс. руб.
областной бюджет (далее – ОБ): 124 288,2 тыс. руб., из них:
2018 год – 16 139,7 тыс. руб.;
2019 год – 15 235,2 тыс. руб.;
2020 год – 15 235,2 тыс. руб.;
2021 год – 15 235,2 тыс. руб.;
2022 год – 20 814,3 тыс. руб.;
2023 год – 20 814,3 тыс. руб.;
2024 год – 20 814,3 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке – 20934 куб. м. (ежегодно). 2. Темп роста площади городского кладбища к уровню года начала реализации программы (ежегодно) – 14,5%. 3. Сокращение количества зарегистрированных преступлений (в год) до 6150 ед. к 2024 году. 4. Сокращение количества преступлений экстремисткой и террористической направленности, а также совершенных на почве межнациональных (межэтнических) отношений (в год) до 22 ед. к 2024 году. 5. Доля увеличения преступлений, раскрытых с использованием аппаратно-программного комплекса АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», от общего числа раскрытых преступлений до 17,6% к 2024 году. 6. Увеличение раскрываемости преступлений до 49,7% к 2024 году. 7. Увеличение раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах до 57,1% к 2024 году. 8. Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных (в год) – 930 шт. в 2024 году. 9. Доля подразделений Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Мурманска», готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций (ежегодно) – 100%
--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4443

I. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы
Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения
Задачи подпрограммы (при наличии)	- снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду; - повышение уровня экологической культуры населения города
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке
Заказчики подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 215 407,6 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 215 407,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 17 704,1 тыс. руб.; 2019 год – 47 294,0 тыс. руб.; 2020 год – 66 897,9 тыс. руб.; 2021 год – 40 029,3 тыс. руб.; 2022 год – 14 248,2 тыс. руб.; 2023 год – 14 460,3 тыс. руб.; 2024 год – 14 773,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке – 20934 куб. м (ежегодно)

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующих проблем.

1. Несоответствие отдельных территорий города Мурманска экологическим требованиям.

Причины возникновения проблемы:

- рост объемов отходов производства и потребления в условиях активного использования пластиковой и полиэтиленовой упаковки;
- недостаточный уровень экологической культуры населения;
- образование несанкционированных свалок;
- отсутствие системы сортировки, переработки, а также захоронения твердых бытовых отходов (далее – ТБО), соответствующей требованиям современного экологического законодательства.

В городе Мурманске организована плано-регулярная система сбора, транспортировки, обезвреживания (сжигания) и размещения отходов. В настоящее время отходы с территории города Мурманска поступают для обезвреживания на завод по термической обработке ОАО «Завод ТО ТБО», деятельность которого осуществляется с 26.12.1986, а также размещаются на городской свалке твердых отходов, расположенной в Первомайском административном округе города Мурманска, деятельность которой осуществляется с 31.08.1971. Несовершенство существующего контроля за деятельностью по сбору, вывозу, размещению и утилизации отходов, а также низкая экологическая культура населения приводят к росту количества несанкционированных мест размещения отходов. Зачастую захлаплением подвергаются места отдыха горожан, расположенные на землях запаса города, вследствие чего происходит загрязнение твердыми бытовыми отходами водных объектов, их водоохраных зон, городских лесов.

К наиболее опасным экологическим факторам влияния несанкционированных мест размещения отходов на окружающую среду относится фильтрат, который образуется при просачивании атмосферных осадков через свалочные массы. Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в городе Мурманске. Многие виды отходов в естественных условиях разлагаются, вырабатывая биогаз, возгораются и образуют химические вещества, загрязняющие воздух и водные объекты. Некоторые виды отходов сами по себе содержат высокотоксичные соединения.

2. Отсутствие системного подхода к организации защиты, охраны и воспроизводства городских лесов.

Генеральным планом муниципального образования город Мурманск, а также решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» выделена зона городских лесов. Площадь и границы городских лесов утверждены приказом Рослесхоза от 23.07.2013 № 214 «Об определении количества лесничеств на землях населенных пунктов муниципального образования город Мурманск, занятых городскими лесами, и установлении их границ». Площадь составляет 6565 га. На указанной территории создано Мурманское городское лесничество, состоящее из Пригородного городского участкового лесничества и Туломского городского участкового лесничества.

В соответствии со статьей 102 Лесного кодекса Российской Федерации городские леса выполняют функции защиты природных и иных объектов. Отнесение лесов к защитным городским лесам определяет особенности правового режима таких лесов. Целевое назначение городских лесов – сохранение и восстановление природных комплексов и объектов, сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, улучшение состояния окружающей среды.

Реализация данной подпрограммы позволит оценить и спрогнозировать экологическую ситуацию на территории муниципального образования город Мурманск.

Таким образом, обеспечены охраны, улучшения качества и безопасности окружающей среды в городе Мурманске будет осуществлено за счет разработки и впоследствии реализации комплекса мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, улучшению санитарного состояния городской среды, повышению экологической культуры населения, восстановлению и усилению защитных, рекреационных и иных полезных функций городских лесов.

Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.



2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год (2016)	Текущий год (2017)	Годы реализации подпрограммы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения											
	Объем отходов, вывезенных с территории города Мурманска в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке	м ³	32883,5	20934	20934	20934	20934	20934	20934	20934	20934
1	Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду										
1.1	Количество реализованных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду	ед.	7	6	4	4	4	4	4	4	4
2	Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города										
2.1	Количество реализованных мероприятий по изготовлению, размещению, распространению информации об охране окружающей среды	ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3. Перечень основных мероприятий АВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	167725,3	17554,1	44244,0	66397,9	39529,3	процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	ММБУ «Экосистема»
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	140725,3	17554,1	44244,0	39397,9	39529,3	объем вывезенных отходов, м ³	3707,5	3684	3500	3500	ММБУ «Экосистема»
									количество убранных автомобильных шин, ед.	3054	500	500	500	
									длина преград, п.м	35	120	120	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	21	30	18	18	
									количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	12	
									количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	0	3	3	3	
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	В течение всего периода	МБ	27000,0	0	0	27000,0	0	количество заключенных контрактов на выполнение указанных работ, ед.	1	1	1	0	КРГХ
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	4200,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КРГХ
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	4200,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед.	465	1000	1000	1000	КРГХ
									проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1	1	
									проведение общегородского смотра-конкурса «Мой чистый город», да – 1, нет – 0	1	0	0	0	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется					количество публикаций, ед.	4	4	4	4	КРГХ	
Всего 2018-2021			МБ	171925,3	17704,1	47294,0	66897,9	40029,3						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение экологической культуры населения												
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду												
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	41982,3	13748,2	13960,3	14273,8	процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	ММБУ «Экосистема»
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	41982,3	13748,2	13960,3	14273,8	объем вывезенных отходов, м ³	3500	3450	3400	ММБУ «Экосистема»
								количество убранных автомобильных шин, ед.	500	500	500	
								длина преград, п.м	120	120	120	
								количество установленных контейнеров, ед.	18	18	18	
								количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	
								количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	3	3	3	
	количество учреждений, ед.	1	1	1								



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города												
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	1	KPTX
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед. проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1000	1000	1000	KPTX
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	МБ	Финансирование не требуется				количество публикаций, ед.	4	4	4	KPTX
Всего 2022 – 2024			МБ	43482,3	14248,2	14460,3	14773,8					

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	209707,6	17554,1	44244,0	66397,9	39529,3	13748,2	13960,3	14273,8
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	182707,6	17554,1	44244,0	39397,9	39529,3	13748,2	13960,3	14273,8
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов	МБ	59456,4	8235,6	8094,3	8094,3	8094,3	8733,4	8945,5	9259,0
1.1.2	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	3500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.3	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	114107,9	8471,0	30551,1	30705,0	30836,4	4514,8	4514,8	4514,8
1.1.4	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупов безнадзорных животных)	МБ	393,3	97,5	98,6	98,6	98,6	0	0	0
1.1.5	Мероприятия по ограничению доступа на городскую свалку твердых отходов	МБ	250,0	250,0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Мероприятие по покосу травы и санитарной очистке территории в границах города Мурманска, свободной от прав третьих лиц	МБ	5000,0	0	5000,0	0	0	0	0	0
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	27000,0	0	0	27000,0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	5700,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	5700,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Изготовление и приобретение печатной продукции в сфере охраны окружающей среды	МБ	2228,3	28,3	700,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом»	МБ	1321,7	121,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
2.1.3	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой чистый город»	МБ	150,0	0	150,0	0	0	0	0	0
2.1.4	Размещение в средствах массовой информации агитационных материалов (статей, видеороликов) с информацией о необходимости поддержания надлежащего санитарного состояния дворов и улиц города, о размещении отходов только в отведенных для этого местах.	МБ	2000,0	0	2000,0	0	0	0	0	0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме	215407,6	17704,1	47294,0	66897,9	40029,3	14248,2	14460,3	14773,8
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	215407,6	17704,1	47294,0	66897,9	40029,3	14248,2	14460,3	14773,8
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Эффект от выполнения подпрограммы имеет прежде всего экологическую направленность. Обеспечивается уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов на территории города и предотвращение их появления, информирование населения в сфере охраны окружающей среды.

Оценка рисков реализации подпрограммы

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг), реализуемых в рамках программных мероприятий	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя) работ (услуг)
	Риск неисполнения условий муниципального контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта
	В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на выполнение работ (оказание услуг) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4443

II. Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения
Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Темп роста площади городского кладбища к уровню года начала реализации программы
Заказчики подпрограммы	- комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска; - комитет по строительству администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 224 900,2 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 224 900,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 34 683,1 тыс. руб.; 2019 год – 40 217,1 тыс. руб.; 2020 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2021 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 30 000,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Темп роста городского кладбища к уровню года начала реализации программы – 14,5%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Городское кладбище на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши является единственным действующим муниципальным кладбищем под захоронения для города Мурманска, города Кола, жилого района Дровяное и частично жилого района Абрам-Мыс.

Решением Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 утвержден Порядок организации работы муниципальных кладбищ, пунктом 1.1 которого предусмотрено, что решение о создании на территории города Мурманска мест погребения принимается администрацией города Мурманска на основании мониторинга количества захоронений на муниципальных кладбищах, а в соответствии с пунктом 1.2 финансирование работ по расширению и строительству муниципальных кладбищ осуществляется из средств бюджета.

В соответствии с результатами мониторинга количества захоронений потребность в площади расширения кладбища ежегодно составляет не менее 3,5 га, так как потребность в местах захоронения в среднем составляет по



3500 могил в год, из расчета средней площади одной могилы 9,3 м², с учетом площади участков между могилами и площади дорожной сети (проезды и дорожки).

Учитывая вышеизложенное, необходимость в постоянном расширении кладбища очевидна, и такого рода проблема может возникать постоянно в связи с неудовлетворением потребности в местах под захоронения, что недопустимо и требует системного решения программно-целевым методом.

Для своевременной подготовки новых мест под захоронения необходимо обеспечивать своевременное финансирование кладбища и выполнение комплекса работ по проекту «Расширение территории городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши», что позволит обеспечить реализацию данной подпрограммы путем масштабной целенаправленной работы по расширению территории городского кладбища. Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной подпрограммы с максимальной эффективностью.

Основной целью подпрограммы является расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Решение поставленной цели целесообразно выполнять посредством применения программно-целевого метода.

Основные преимущества:

- комплексный подход к решению проблемы;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)									
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	Годы реализации подпрограммы							
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения												
1	Темп роста площади городского кладбища к уровню года начала реализации программы	%	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	

3. Перечень основных мероприятий АВЦП 3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2018-2021	Всего в т.ч.: МБ	134900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, комитет по строительству
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши	2018-2021	МБ	134900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0	Количество могил, шт.	237	5872	5872	5872	КРГХ
									Устройство опор наружного освещения, шт.	34	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог, автостоянок м ²	5798	0	0	0	КРГХ
									Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров, м ²	2416	0	0	0	
									Разработка проектной документации, ед.	1	1	0	0	
									Расширяемая площадь городского кладбища на 7-8 км а/д Кола - Мурманши, участок «Сангородок у кедр», га	0	2	2	2	Комитет по строительству
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2018-2021	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	1	0	0	0	КРГХ
	Всего	2018-2021	МБ	134900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2022-2024	Всего в т.ч.: МБ	90 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	Комитет по строительству
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши	2022-2024	МБ	90 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	5,7	5,7	5,7	Комитет по строительству
								Количество могил, шт.	5872	5872	5872	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2022-2024	МБ	Финансирование не требуется				Количество мероприятий, ед.	1	1	1	Комитет по строительству
	Всего	2022-2024	МБ	90 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0					

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	224900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши	МБ	224900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.1	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	24467,0	24467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Разработка проектной документации на строительство городского кладбища на 7-8 км а/д Кола-Мурманши, участок «Сангородок у кедр»	МБ	20433,2	10 216,1	10 217,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Строительство городского кладбища на 7-8 км а/д Кола - Мурманши, участок «Сангородок у кедр»	МБ	180 000,0	0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
	Всего	МБ	224900,2	34683,1	40 217,1	30 000,0	30 000,0	30000,0	30000,0	30000,0



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 224900,2 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	224900,2	34683,1	40217,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	224900,2	34683,1	40217,1	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Выполнение подпрограммы позволит решить ключевые задачи, обеспечивающие достижение целей подпрограммы – удовлетворение потребности в новых местах захоронения, обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

Следует отметить высокую социальную значимость проекта. Действующее городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола - Мурмаши является единственным кладбищем, используемым под захоронения для города Мурманска, жилого района Дровяное и, частично, жилого района Абрам-Мыс.

Реализация подпрограммы удовлетворит потребность в новых местах захоронения и обеспечит стабильность санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение площади территории кладбища на 14,5 % к уровню года начала реализации программы (39,9 га, в т.ч. 17,6 га под захоронения за весь период);

- количество свободных мест под захоронения составит 41104 могилы;

- возможность осуществлять захоронения ориентировочно в течение периода продолжительностью 11 лет.

На реализацию программных мероприятий оказывают влияние внешние и внутренние риски.

Вид рисков	Описание	Механизм минимизации рисков
1	2	3
Внешние риски	Изменение федерального либо регионального законодательства, изменяющего порядок формирования и финансирования муниципальных программ, размещения муниципального заказа	Мониторинг федерального и регионального законодательства, своевременное внесение изменений в подпрограмму
	Изменение демографической ситуации	Осуществление контроля и мониторинга динамики смертности в ходе реализации подпрограммы; своевременное внесение изменений в подпрограмму в случае значительного изменения показателя смертности и морального устаревания мероприятий подпрограммы
Внутренние риски	Риск несостоявшегося открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг (выполнение работ)	В случае отсутствия заявок или представления одной заявки получение разрешения на размещение муниципального заказа у единственного поставщика/исполнителя работ (услуг)
	Риск неисполнения условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта
	В процессе конкурсного отбора победителем открытого аукциона на оказание услуг (выполнение работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий контракта	Постоянный контроль за ходом исполнения муниципального контракта

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4443

V. Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы
Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы
---	--

Цель подпрограммы Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск

Задачи подпрограммы (при наличии)	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных
Заказчик подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 124 288,2 тыс. руб., в том числе: ОБ: 124 288,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 15 235,2 тыс. руб.; 2020 год – 15 235,2 тыс. руб.; 2021 год – 15 235,2 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных (в год) – 930 шт. в 2024 году

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В настоящее время большое количество безнадзорных животных на территории города стало острой социальной проблемой для общества, затрагивающей безопасность, здоровье, благополучие, духовное воспитание, условия жизни, работы и отдыха людей. При резком увеличении объемов коммерческого разведения домашних животных и процветании индустрии зообизнеса отсутствует государственное регулирование механизма выравнивания спроса и предложения на домашних животных. В то же время в нашем обществе не сформирована культура содержания животных. В результате на улицы городов попадает большое количество неустраиваемых животных.

Наличие безнадзорных животных на территории города Мурманска создает комплекс проблем, от решения которых зависит повышение уровня благоустройства городских территорий, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создание безопасных и комфортных условий проживания людей.

К числу основных проблем, связанных с наличием безнадзорных животных на территории города Мурманска, относятся:

1. Социальная напряженность.

Безнадзорные животные служат постоянным источником конфликтных ситуаций, вызывающих социальную напряженность в обществе, сопровождающуюся ростом числа жалоб на агрессию животных в отношении людей, шум, загрязнение улиц и дворов.

2. Негативное влияние на психоэмоциональное благополучие населения и нравственное воспитание молодежи.

Значительное количество неразрешимых конфликтных ситуаций, наблюдение страданий животных, неспособность или невозможность им помочь вызывают нравственные страдания граждан.

На сегодняшний день крайне непопулярно среди жителей города и общественности уничтожение безнадзорных животных как метод регулирования их численности заменено альтернативным методом – стерилизацией. Целью стерилизации является снижение численности безнадзорных животных, а также улучшение эпизоотической и эпидемиологической обстановки в городе вследствие проведения вакцинации и дегельминтизации животных.

С 2012 года на территории муниципального образования город Мурманск к деятельности по регулированию численности безнадзорных животных применяется программно-целевой подход.

По итогам 2016 года наблюдается снижение количества заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных по сравнению с 2012 годом. В 2016 году поступило 880 заявок на отлов безнадзорных животных, отловлено 2800 голов животных, стерилизовано 169 голов животных. Снижение количества поступивших заявок на отлов животных в 2016 году по сравнению с 2012 годом составило 13 %.

Использование программно-целевого метода позволит направить усилия для комплексного и системного решения поставленных задач, установить конечные результаты финансирования мероприятий подпрограммы в измеримых качественных и количественных показателях.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск											
1	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных	шт.	880	950	950	950	945	945	937	937	930

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск														
1.	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных	2018-2021	ОБ	61845,3	16139,7	15235,2	15235,2	15235,2	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) выполнения работ по регулированию численности безнадзорных животных	2018-2021		Финансирование не требуется					Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.2	Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2018-2021	ОБ	61845,3	16139,7	15235,2	15235,2	15235,2	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, количество голов	2326	2252	2252	2252	Конкурсный отбор
	Всего	2018-2021	ОБ	61845,3	16139,7	15235,2	15235,2	15235,2						



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера															
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2018–2021 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	200 196,7	47398,3	49 440,8	50966,7	52390,9	Доля доведенных задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
									Количество человек, выполнивших программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352		Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Доля выполненных заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, %	100	100	100	100		
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	200196,7	47398,3	49440,8	50966,7	52390,9	Обеспечение повседневной оперативной деятельности (да - 1, нет - 0)	1	1	1	1	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
									Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
ВСЕГО		2018–2021 гг.	МБ	200196,7	47398,3	49440,8	50966,7	52390,9							

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера													
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2022 – 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	108430,5	36143,5	36143,5	36143,5	Доля доведенных задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, %	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
								Количество человек, выполнивших программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352		Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
								Доля выполненных заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, %	100	100	100		
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2022 – 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	108430,5	36143,5	36143,5	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
								Доля выполненных поисковых и аварийно-спасательных работ, %	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»	
Всего		2022 – 2024 гг.	МБ	108430,5	36143,5	36143,5	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	308 627,2	47 398,3	49 440,8	50 966,7	52 390,9	36 143,5	36 143,5	36 143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	308 627,2	47 398,3	49 440,8	50 966,7	52 390,9	36 143,5	36 143,5	36 143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	146 723,5	26 321,7	24 051,3	24 956,8	25 676,7	15 239,0	15 239,0	15 239,0
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	21 456,0	2 467,3	2 849,7	2 957,3	3 044,1	3 379,2	3 379,2	3 379,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	104 861,0	10 222,8	20 403,9	21 049,4	21 624,6	10 520,1	10 520,1	10 520,1
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	28 165,3	7 149,7	0,0	0,0	0,0	7 005,2	7 005,2	7 005,2
1.1.5	Обеспечение постоянной готовности персонала, имущества, помещений для временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и иных происшествий	МБ	4 744,6	-	1 655,9	1 523,2	1 565,5	-	-	-
1.1.6	Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно	МБ	1 920,0	480,0	480,0	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0
1.1.7	Текущий ремонт здания, сооружений, помещений и коммуникаций по адресу: г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 7а	МБ	566,8	566,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.8	Техническое обслуживание и ремонт теплового пункта, подводных сетей, энергооборудования, расположенных в подвальном помещении нежилого здания по адресу: г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 7а	МБ	190,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		МБ	308 627,2	47 398,3	49 440,8	50 966,7	52 390,9	36 143,5	36 143,5	36 143,5



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	308 627,2	47 398,3	49 440,8	50 966,7	52 390,9	36143,5	36143,5	36143,5
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	308 627,2	47 398,3	49 440,8	50 966,7	52 390,9	36143,5	36143,5	36143,5
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

В обеспечении устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск в условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одним из важнейших направлений является повышение безопасности жизнедеятельности населения и защищенности производственных и социальных объектов города Мурманска от чрезвычайных ситуаций.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет наличие высокоэффективной системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оперативному реагированию при их возникновении и необходимости ликвидации.

Оснащение оперативно-дежурной службы необходимым имуществом и оборудованием позволит сократить время на прием и обработку поступающей информации об угрозах или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, повысить уровень готовности администрации города Мурманска и взаимодействующих служб города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

Повышение уровня защищенности граждан города Мурманска при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера требует повышения уровня оперативного реагирования аварийно-спасательного отряда Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба», совершенствования его технической оснащенности, особенно в части средств, обеспечивающих эффективный поиск пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в том числе и на водных объектах.

Функционирование системы предупреждения и ликвидации в немалой степени зависит от уровня подготовки должностных лиц и специалистов, в обязанности которых входит решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

Приведение помещений курсов гражданской обороны ММБУ «ЕДДС» в соответствие с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования, совершенствование технической оснащенности учебно-материальной базы для внедрения метода дистанционного обучения позволит значительно повысить эффективность подготовки и увеличить количество подготовленных должностных лиц и специалистов организаций и предприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Экономическим эффектом реализации программы является сохранение жизни и здоровья граждан, минимизация ущерба, наносимого территории муниципального образования город Мурманск.

При разработке подпрограммы учитывалось влияние внешних и внутренних рисков на достижение заявленной цели.

К числу внешних рисков были отнесены изменения в действующем законодательстве, возможность отмены итогов проведенных аукционов в соответствии с решением Федеральной антимонопольной службы РФ, невыполнение исполнителями условий договоров на поставку имущества и оборудования для нужд ММБУ «ЕДДС», другие экономические факторы.

В ряду внутренних рисков, которые могут повлиять на изменение показателей и сроков выполнения подпрограммы, рассмотрены возможные изменения показателей количества и качества предоставляемых услуг, регламент работы и действия организаций или структурных подразделений администрации города Мурманска, принимающих косвенное участие в организации тех или иных работ, подразумеваемых мероприятиями программы.

Влияние рассмотренных рисков на сроки реализации подпрограммы возможно минимизировать путем определения конкретных и коротких по срокам исполнения программных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности ММБУ «ЕДДС».

Настоящая подпрограмма позволит осуществить внедрение новых технологий и современного оборудования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повысить эффективность работы Мурманского звена территориальной подсистемы РСЧС, сократить количество погибших и пострадавших людей, обеспечить на требуемом уровне безопасность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 4445

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4445

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы

Сокращения, принятые в муниципальной программе города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы:
- АВЦП – аналитическая ведомственная целевая программа;
- Комитет – комитет по культуре администрации города Мурманска;

- ГДК – муниципальные бюджетные учреждения культуры Дворец культуры «Судоремонтник» города Мурманска, Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска, муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска»;

- ЦДиСТ – муниципальное бюджетное учреждение культуры города Мурманска «Центр досуга и семейного творчества»;

- Выставочный зал – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный зал г. Мурманска»;
- ЦДБ – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска»;

- ЦГБ – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска»;
- ЦБ – муниципальное бюджетное учреждение – централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска;

- ДМШ – муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа № 1 им. А.Н. Волковой, детская музыкальная школа № 3, детская музыкальная школа № 5, детская музыкальная школа № 6;

- ДШИ – муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детская школа искусств № 1, детская школа искусств № 2, детская школа искусств № 3, детская школа искусств № 4;

- ДХШ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Мурманска;

- МГПС – муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы»;

- ДТШ – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детская театральная школа города Мурманска;

- КпС – комитет по строительству администрации города Мурманска;

- ММУК УКС – мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Создание условий для разностороннего развития личности путем повышения конкурентной привлекательности учреждений сферы культуры и искусства
Задачи программы	1. Улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства. 2. Развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска. 3. Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участие в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержка авторского творчества и информирование жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни. 4. Обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства. 5. Реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом). 2. Уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры и искусства. 3. Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства от общего количества объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом). 4. Количество организованных городских праздничных, культурно-досуговых мероприятий. 5. Информирование населения о событиях жизни муниципального образования город Мурманск и деятельности органов местного самоуправления. 6. Количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку. 7. Доля населения, охваченного услугами библиотек. 8. Посещаемость учреждений культуры. 9. Количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества. 10. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги. 11. Создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы. 2. Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы. 3. Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы. 4. Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы. 5. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы
Заказчики программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска. Комитет по строительству администрации города Мурманска (Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»)
Заказчик координатор программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 5934640,2 тыс. руб., в том числе: 5920792,0 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2018 год – 1 047 978,2 тыс. руб.; 2019 год – 851 717,8 тыс. руб.; 2020 год – 942 905,2 тыс. руб.; 2021 год – 947 257,3 тыс. руб.; 2022 год – 705 835,3 тыс. руб.; 2023 год – 707 569,8 тыс. руб.; 2024 год – 717 528,4 тыс. руб. 13848,2 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2018 год – 1 884,4 тыс. руб.; 2019 год – 2 046,5 тыс. руб.; 2020 год – 1776,4 тыс. руб.; 2021 год – 1 923,7 тыс. руб.; 2022 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2 072,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом), – 44 единицы; - уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства – 87 %; - доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства от общего количества объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом), – 100%; - количество организованных городских праздничных, культурно-досуговых мероприятий – 18 единиц (ежегодно); - информирование населения о событиях жизни муниципального образования город Мурманск и деятельности органов местного самоуправления – да; - количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку, – 10 единиц (ежегодно); - доля населения, охваченного услугами библиотек, – 40%; - посещаемость учреждений культуры – 1360000 посещений; - количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества – 3170 человек; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, – 92%; - создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства – да



I. Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие культуры» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом); - уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства
Заказчик подпрограммы	- комитет по культуре администрации города Мурманска; - Комитет по строительству администрации города Мурманска (Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»)
Заказчик-координатор подпрограммы	- комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 121 194,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 120 900,2 руб., из них: 2018 год – 28 189,6 тыс. руб.; 2019 год – 22 552,9 тыс. руб.; 2020 год – 13 638,7 тыс. руб.; 2021 год – 14 497,1 тыс. руб.; 2022 год – 14 007,3 тыс. руб.; 2023 год – 14 007,3 тыс. руб.; 2024 год – 14 007,3 тыс. руб. ОБ: 294,6 тыс. руб., из них: 2019 год – 147,3 тыс. руб.; 2021 год – 147,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом), – 44 ед.; - уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства – 87 %.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Современные направления социально-экономических преобразований городов требуют привлечения интеллектуальных и материальных инвестиций, комплексного внедрения инновационных технологий.

В настоящее время общество заинтересовано в повышении доступности культурных благ и удовлетворении потребности людей в творческой самореализации, усилении влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития территории.

Развитие культурной среды в муниципальном образовании город Мурманск направлено на формирование современной инфраструктуры творческого пространства, необходимого для поддержки и развития творческих способностей.

В этой связи необходимо обеспечить доступность культурных благ для всех категорий населения, ликвидировать диспропорцию в развитии культуры путем реализации конституционных прав граждан на доступ к культур-

ным ценностям, поддерживать и стимулировать творческие инициативы. Для укрепления и совершенствования культурного пространства, обеспечения преемственности, актуализации и многообразия форм культуры, поддержки инноваций в системе культуры и искусства необходимо укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.

Создание благоприятных условий (в том числе материально-технических) для оказания полноценных, соответствующих современным социокультурным запросам потребителей услуг, будет способствовать привлечению в муниципальные учреждения большого количества горожан всех социально-демографических групп, удовлетворению их актуальных потребностей в активном творческом досуге, в полноценном отдыхе и развлечениях, в самореализации и развитии личности.

В целом, в подпрограмме отражены основные направления формирования современной культурной среды:
- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений с учетом современных тенденций организации общественного пространства, а также особенностей деятельности того или иного учреждения;
- капитальный, текущий ремонт или реконструкция зданий, помещений муниципальных учреждений (включая замену внешних и внутренних инженерных сетей, благоустройство территории), проводимые с соблюдением нормативных требований;
- модернизация или полное обновление сценических комплексов муниципальных учреждений, в том числе всех видов специального музыкального, светового и иного оборудования, необходимого для оказания услуг на высоком уровне.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит улучшить техническое состояние муниципальных учреждений, будет содействовать сохранению материальных и культурных ценностей, предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Улучшение материальной базы муниципальных учреждений приведет к росту числа самостоятельных коллективов, увеличению числа жителей, участвующих в творческих коллективах, повысит качество жизни населения, а также обеспечит рост влияния культуры на социально-экономическое развитие муниципального образования город Мурманск.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы учреждений в сфере культуры и искусства											
1	Количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом)	Ед.	4	9	14	19	24	29	34	39	44
2	Уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства	%	79	80	81	82	83	84	85	86	87

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы учреждений в сфере культуры и искусства																					
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры и искусства	2018-2024	МБ	120900,2	28189,6	22552,9	13638,7	14497,1	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, ед.	17	17	17	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДИСТ, ЦДБ Выставочный зал	
			ОБ	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-										
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024	МБ	109967,3	27574,9	12382,0	13638,7	14349,8	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений, в которых проведен текущий ремонт (в год), ед.	5	5	5	5	5	5	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДИСТ, ЦДБ Выставочный зал		
												Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед.	100	100	100	100	100	100		100	
1.2	Капитальный ремонт объектов культуры	2018-2024	МБ	10638,3	614,7	10023,6	-	-	-	-	-	Количество муниципальных учреждений, в которых проведены проектные работы или капитальный ремонт или реконструкция, ед.	1	1	-	-	-	-	-	КпС, ММКУ УКС	
1.3.	Федеральный проект «Культурная среда»	2019-2021	ОБ*	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-	Количество приобретенных музыкальных инструментов, ед.	-	1	-	1	-	-	-	ДМШ, ДШИ, ДТШ,	
			МБ	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-										
	Всего по подпрограмме	2018-2024	Всего: в т.ч.:	121194,8	28189,6	22700,2	13638,7	14644,4	14007,3	14007,3	14007,3										
			МБ	120900,2	28189,6	22552,9	13638,7	14497,1	14007,3	14007,3	14007,3										
			ОБ	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-										

*В том числе средства федерального бюджета



Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	109967,3	27574,9	12382,0	13638,7	14349,8	14007,3	14007,3	14007,3
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, замена кабелей, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов и ограждений	МБ	75501,3	19104,8	9201,5	11746,1	12048,9	7800,0	7800,0	7800,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы учреждений	МБ	25966,8	5050,4	1632,5	1748,5	1913,8	5207,2	5207,2	5207,2
1.1.3.	Установка, монтаж и ремонт охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения, противопожарные мероприятия	МБ	8499,2	3419,7	1548,0	144,1	387,1	1000,1	1000,1	1000,1
1.2.	Капитальный ремонт объектов культуры	МБ	10638,3	614,7	10023,6	-	-	-	-	-
1.2.1.	Предпроектные работы (инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, проверка достоверности сметной стоимости, экспертизы)	МБ	638,3	614,7	23,6	-	-	-	-	-
1.2.3.	Капитальный ремонт здания по адресу: город Мурманск, ул. Полярной Дивизии, д.1/16 под размещение художественной школы	МБ	10000,0	-	10000,0	-	-	-	-	-

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	121194,8	28189,6	22700,2	13638,7	14644,4	14007,3	14007,3	14007,3
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	120900,2	28189,6	22552,9	13638,7	14497,1	14007,3	14007,3	14007,3
средства областного бюджета	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-
в том числе по заказчикам:								
Комитет по культуре администрации города Мурманска	110556,5	27574,9	12676,6	13638,7	14644,4	14007,3	14007,3	14007,3
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	110261,9	27574,9	12529,3	13638,7	14497,1	14007,3	14007,3	14007,3
средства областного бюджета	294,6	-	147,3	-	147,3	-	-	-
Комитет по строительству администрации города Мурманска:	10638,3	614,7	10023,6	-	-	-	-	-
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	10638,3	614,7	10023,6	-	-	-	-	-

5. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов финансирования по годам.

Комитет по культуре администрации города Мурманска в целом обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы по соответствующим сметам.

Исполнители подпрограммы в случае необходимости готовят предложения по уточнению программных мероприятий.

Отчет о реализации подпрограммы представляется заказчиком – координатором в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска 21.08.2013 № 2143.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма направлена на осуществление единой политики по поддержке муниципальных учреждений, оказывающих населению города Мурманска услуги в сфере культуры и искусства.

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- сохранение и развитие культурного пространства на муниципальном уровне;

- обеспечение качества и доступности оказываемых услуг в сфере культуры и искусства.

Культура является традиционно самой консервативной отраслью и наименее адаптированной к рыночным отношениям, поэтому будет нуждаться в муниципальной поддержке.

Увеличение объема муниципальных инвестиций в сферу культуры и искусства будет способствовать привлечению мурманчан к участию в культурной жизни города, а также их творческой самореализации.

Реализация мероприятий подпрограммы в целом активизирует деятельность муниципальных учреждений сферы культуры и искусства по патриотическому, нравственному и духовному воспитанию жителей Мурманска, в том числе подрастающего поколения.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и региональном законодательстве в части оперативного принятия/актуализации муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств, а также риск неисполнения условий контракта.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление документации при размещении муниципального заказа.

II. Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие культуры» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства от общего количества объектов, подлежащих ремонту
Заказчик подпрограммы	- комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 318 519,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1 318 519,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 362 205,9 тыс. руб.; 2019 год – 147 685,4 тыс. руб.; 2020 год – 235 380,2 тыс. руб.; 2021 год – 234 882,2 тыс. руб.; 2022 год – 114 707,3 тыс. руб.; 2023 год – 110 927,3 тыс. руб.; 2024 год – 112 731,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства от общего количества объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом), – 100%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Внешний облик города Мурманска, его эстетический вид во многом зависит от степени благоустроенности территории, от площади озеленения, количества размещенных малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, светильников).

Благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию и ремонту объектов благоустройства, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

Решение задач подпрограммы позволит улучшить внешний облик города Мурманска, повысит уровень благоустройства городских территорий за счет увеличения объемов работ по ремонту и содержанию объектов озеленения и благоустройства территории муниципального образования город Мурманск.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска											
1	Доля отремонтированных объектов внешнего благоустройства от общего количества объектов, подлежащих ремонту (нарастающим итогом)	%	60,0	65,4	68,5	74,1	79,6	85,2	94,4	94,6	100



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска																					
1.	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2018-2024	МБ	1318519,9	362205,9	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	54	54	54	54	54	54	54	54	Комитет, МАУК «МГПС»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024	МБ	1270040,1	313726,1	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, МАУК «МГПС»
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов благоустройства	2018-2019	МБ	48479,8	48479,8	-	-	-	-	-	-	Количество объектов, на которых проведено строительство (реконструкция), ед	1	1	-	-	-	-	-	-	Комитет, МАУК «МГПС»
1.3.	Проведение социологических опросов по вопросам улучшения эстетического облика объектов внешнего благоустройства города Мурманска	2018-2024	МБ	Финансирования не требуется								Количество проведенных опросов, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	Комитет, МАУК «МГПС»
Всего по подпрограмме		2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ	1318519,9	362205,9	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6										
			МБ	1318519,9	362205,9	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6										

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1270040,1	313726,1	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6
1.1.1.	Разработка ПСД и проведение ремонтных работ на объектах внешнего благоустройства	МБ	39344,8	19344,8	-	10000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0
1.1.2.	Организация благоустройства и озеленения	МБ	1029896,3	240496,1	106376,2	194066,4	198563,7	95383,2	96603,2	98407,5
1.1.3.	Организация работ по украшению города Мурманска	МБ	146348,4	42522,5	29195,6	19195,6	19195,6	12079,7	12079,7	12079,7
1.1.4.	Предоставление телекоммуникационных услуг связи на объектах благоустройства	МБ	1332,9	245,0	113,6	118,2	122,9	244,4	244,4	244,4
1.1.5.	Организация городских акций «Зеленый рекорд» и «Земля народу»	МБ	14000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
1.1.6.	Поддерживающий ремонт на объектах внешнего благоустройства	МБ	38764,7	8764,7	10000,0	10000,0	10000,0	-	-	-
1.1.7.	Оказание юридических услуг	МБ	353,0	353,0						
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов благоустройства (создание искусственного рельефа в рамках выполнения работ по благоустройству объекта «Набережная озеро Семеновское (2 очередь)»).	МБ	48479,8	48479,8	-	-	-	-	-	-

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	1318519,9	362205,9	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1318519,9	362205,9	147685,4	235380,2	234882,2	114707,3	110927,3	112731,6

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Выполнение работ по строительству, ремонту, благоустройству и содержанию объектов внешнего благоустройства города Мурманска позволит улучшить эстетический облик города, обеспечить сохранность объектов культурного наследия, расположенных в границах города, повысит уровень комфортности, следовательно, качество жизни населения.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей. К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия/актуализации муниципальных нормативно-правовых актов.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора способами, установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание услуг (выполнение работ), следствием которого может стать его расторжение;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации мероприятий подпрограммы от установленных сроков по вине исполнителя услуг и работ.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление документации при размещении муниципального заказа.

III. Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие культуры» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участие в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержка авторского творчества и информирование жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Количество организованных городских праздничных, культурно-досуговых мероприятий. 2. Информирование населения о событиях жизни муниципального образования город Мурманск и деятельности органов местного самоуправления. 3. Количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку
Заказчик подпрограммы	- комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 358060,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 358060,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 72782,8 тыс. руб.; 2019 год – 58412,4 тыс. руб.; 2020 год – 44053,0 тыс. руб.; 2021 год – 44053,0 тыс. руб.; 2022 год – 46253,0 тыс. руб.; 2023 год – 46253,0 тыс. руб.; 2024 год – 46253,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- количество организованных городских праздничных, культурно-досуговых мероприятий – 18 единиц; - информирование населения о событиях жизни муниципального образования город Мурманск и деятельности органов местного самоуправления – да; - количество организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан, получивших муниципальную поддержку, – 10 единиц



Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	214801,8	51979,8	24222,0	20400,0	20400,0	32600,0	32600,0	32600,0
1.1.1.	Организация общегородских праздничных мероприятий	МБ	140117,1	35545,1	14122,0	13800,0	13800,0	20950,0	20950,0	20950,0
1.1.2.	Участие творческих коллективов и исполнителей учреждений культуры, учащихся учреждений дополнительного образования в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.	МБ	6537,3	987,3	300,0	300,0	300,0	1550,0	1550,0	1550,0
1.1.3.	Издание и приобретение произведений, творческих проектов, фотоальбомов, буклетов, каталогов, открыток, сувенирной и полиграфической продукции	МБ	27754,4	9854,4	6500,0	-	-	3800,0	3800,0	3800,0
1.1.4.	Проведение ежегодного конкурса детского рисунка «Я люблю мой город»	МБ	2100,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.1.5.	Приобретение книжной и сувенирной продукции в рамках проведения городской акции «Родившимся в городе Мурманске»	МБ	38293,0	5293,0	3000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	358060,2	72782,8	58412,4	44053,0	44053,0	46253,0	46253,0	46253,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	358060,2	72782,8	58412,4	44053,0	44053,0	46253,0	46253,0	46253,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма позволит решить задачи по сохранению, развитию и формированию культурных традиций программно-целевым методом; является эффективным инструментом реализации муниципальной культурной политики, направленной на обеспечение населения качественными услугами сферы культуры и искусства, стимулирование развития положительного опыта и поиск новых форм организации и проведения общегородских культурных мероприятий, информирование населения города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни, улучшение качества жизни горожан.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести увеличение цен, изменение федерального и регионального законодательства, сокращение бюджетного финансирования.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия/актуализации муниципальных нормативно-правовых актов.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск возникновения дополнительных затрат. В процессе выполнения мероприятий подпрограммы могут возникнуть непредвиденные затраты, связанные с необходимостью проведения праздничных мероприятий;

- риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или ненадлежащего исполнения) условий контракта;

- риск несостоявшегося аукциона на выполнения работ (оказание услуг).

Для предотвращения негативных последствий рисков будут проводиться совещания с участниками мероприятий подпрограммы и заинтересованными лицами в реализации мероприятий подпрограммы.

IV. Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие культуры» на 2018-2024 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Доля населения, охваченного услугами библиотек. 2. Посещаемость учреждений культуры. 3. Количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества. 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги
Заказчик подпрограммы	- комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4 079 810,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 4 066 256,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 576 035,3 тыс. руб.; 2019 год – 614 768,2 тыс. руб.; 2020 год – 641 202,0 тыс. руб.; 2021 год – 645 193,7 тыс. руб.; 2022 год – 523 291,4 тыс. руб.; 2023 год – 528 805,9 тыс. руб.;

2024 год – 536 960,2 тыс. руб.

ОБ: 13 553,6 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 884,4 тыс. руб.;

2019 год – 1 899,2 тыс. руб.;

2020 год – 1 776,4 тыс. руб.;

2021 год – 1 776,4 тыс. руб.;

2022 год – 2 072,4 тыс. руб.;

2023 год – 2 072,4 тыс. руб.;

2024 год – 2 072,4 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- доля населения, охваченного услугами библиотек, – 40%;

- посещаемость учреждений культуры – 1360000 посещений;

- количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества – 3170 человек;

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, – 92%

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Муниципальные учреждения сферы культуры и искусства выполняют важнейшие социальные функции и являются одним из базовых элементов культурной и информационной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск.

Реализация подпрограммы направлена на решение задач по повышению эффективности и качества предоставления муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства в городе Мурманске:

- повышение качества жизни жителей города Мурманска путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитания (формирования) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, выявления и создания условий для развития творчески одаренных детей, создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

- развитие и сохранение кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования города Мурманска;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства;

- сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- привлечение детей, подростков, молодежи города, социально незащищенных слоев населения, других категорий населения в муниципальные библиотеки, в коллективы художественной самодетельности и к участию в культурно-досуговых мероприятиях;

- сохранение контингента учащихся в детских музыкальных школах и школах искусств города Мурманска.

Решение поставленных задач с помощью программно-целевого подхода позволит предоставлять населению города Мурманска разнообразные муниципальные услуги в области культуры и искусства на более качественном современном уровне.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель подпрограммы: обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства												
1	Доля населения, охваченного услугами библиотек	%	31,99	33,0	34	35	36	37	38	39	40	
2	Посещаемость учреждений культуры	посещений	1231533	1250118	1296211	1300000	1320000	1330000	1340000	1350000	1360000	
3	Количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	чел.	3047	3080	3100	3120	3130	3140	3150	3160	3170	
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	79	85	86	87	88	89	90	91	92	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства																					
1	Основное мероприятие: обеспечение предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере культуры и искусства	2018-2024	МБ ОБ	4066256,7 13553,6	576035,3 1884,4	614768,2 1899,2	641202,0 1776,4	645193,7 1776,4	523291,4 2072,4	528805,9 2072,4	536960,2 2072,4	Количество учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере культуры и искусства	18	18	18	18	18	18	18	18	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДИСТ, Выставочный зал, ЦДБ, ЦГБ, ЦБ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024	МБ	4066052,8	575954,2	614645,4	641202,0	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, ДШИ, ДМШ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦДиСТ, Выставочный зал, ЦДБ, ЦБ
1.2	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018-2024	ОБ	13322,9	1776,5	1776,4	1776,4	1776,4	2072,4	2072,4	2072,4	Количество учреждений, работники которых получают социальную поддержку, ед	2	2	2	2	2	2	2	ДШИ, ГДК
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета на поддержку отрасли культуры	2018-2020	МБ	81,1	81,1	-	-	-	-	-	-	Количество экземпляров приобретенной книжной продукции, ед.	290	-	-	-	-	-	-	ЦДБ, ЦГБ
1.4	Поддержка отрасли культуры	2018-2020	ОБ* МБ	230,7 122,8	107,9	122,8 122,8	-	-	-	-	-	Количество экземпляров приобретенной книжной продукции, ед.	385	675	-	-	-	-	-	ЦДБ, ЦГБ
	Всего по подпрограмме	2018-2024	Всего: в т.ч.:	4079810,3	577919,7	616667,4	642978,4	646970,1	525363,8	530878,3	539032,6									
			МБ	4066256,7	576035,3	614768,2	641202	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2									
			ОБ	13553,6	1884,4	1899,2	1776,4	1776,4	2072,4	2072,4	2072,4									

*В том числе средства федерального бюджета

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	4066052,8	575954,2	614645,4	641202,0	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2
1.1.1.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства	МБ	2073123,0	294923,5	319241,4	333097,5	336318,1	260002,4	262743,5	266796,6
1.1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	1874812,1	262104,3	276906,1	289025,8	289110,8	249508,0	252135,7	256021,4
1.1.3.	Работы по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальных учреждений	МБ	118117,7	18926,4	18497,9	19078,7	19764,8	13781,0	13926,7	14142,2

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме:	4079810,3	577919,7	616667,4	642978,4	646970,1	525363,8	530878,3	539032,6
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	4066256,7	576035,3	614768,2	641202	645193,7	523291,4	528805,9	536960,2
средства областного бюджета	13553,6	1884,4	1899,2	1776,4	1776,4	2072,4	2072,4	2072,4

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма направлена на осуществление единой политики по поддержке муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, направленной на выполнение стратегической цели социально-экономического развития города Мурманска – создание условий для разностороннего развития личности путем повышения конкурентной привлекательности учреждений сферы культуры и искусства.

Реализация подпрограммы позволит повысить уровень творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города Мурманска, в частности за счет повышения эффективности деятельности муниципальных библиотек, повышения качества организации выставок, привлечения большего количества участников в клубные формирования и популяризацию деятельности культурно-досуговых учреждений, повышения качества дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Внешние риски реализации подпрограммы – риски, связанные с изменением законодательства, экономические риски, связанные с инфляцией, недостаточностью средств на реализацию подпрограммы.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и региональном законодательстве в части оперативного принятия/актуализации муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски – организационные риски, связанные с несогласованностью действий учреждений – участников процесса реализации подпрограммы, отражение неполных данных и данных в неверном разрезе участниками мероприятий подпрограммы.

С целью снижения внутренних рисков будут приняты следующие меры: проведение совещаний участниками мероприятий подпрограммы с целью выявления объективной закономерности в динамике потребления населением предоставляемых услуг, повышение квалификации участников мероприятий подпрограммы.

V. Аналитическая ведомственная целевая программа

«Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	«Развитие культуры» на 2018-2024 годы
Цель АВЦП	Реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	Создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства
Заказчик АВЦП	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации АВЦП	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по подпрограмме: 57055,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 57055,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 8764,6 тыс. руб.; 2019 год – 8298,9 тыс. руб.; 2020 год – 8631,3 тыс. руб.; 2021 год – 8631,3 тыс. руб.; 2022 год – 7576,3 тыс. руб.; 2023 год – 7576,3 тыс. руб.; 2024 год – 7576,3 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры и искусства на территории города Мурманска.

Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:

1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Мурманска услугами организаций культуры.
2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов города Мурманска.
3. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Мурманске.
4. Создает условия для организации и предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
5. Разрабатывает и утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.



6. Представляет отчет в установленном порядке о результатах своей деятельности главе администрации города Мурманска, Совету депутатов города Мурманска, комитету по культуре и искусству Мурманской области.

7. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных бюджетных (казенных) учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя.

Комитет в соответствии со своими функциями наделен следующими полномочиями:

1. Осуществление комплексного анализа, мониторинга и прогнозирования тенденций в сфере культуры и искусства, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города Мурманска.

2. Разработка и реализация перспективных и годовых планов развития сферы культуры города, долгосрочных, муниципальных, ведомственных и иных комплексных и тематических программ.

3. Содействие и поддержка деятельности общественных центров национальных культур.

4. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

5. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры и муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности.

6. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств через муниципальное бюджетное учреждение культуры – централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска.

7. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

8. Организационно-методическая помощь организациям культуры, творческим союзам, другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

9. Организация своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан.

10. Формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов по результатам проведения торгов.

11. Организация кадровой работы, в т.ч. разработка (принятие) локальных нормативных актов, ведение кадрового и воинского учета, обучение персонала, реализация мер поощрений и наградений за заслуги в труде.

12. Участие в осуществлении международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры и искусства.

13. Осуществление иных полномочий, представленных Комитету нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

Переданные государственные полномочия комитет не реализует.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикаторы)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель АВЦП: реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства												
1	Создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства																					
1	Основное мероприятие: эффекты вносе выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры и искусства	2018-2024	МБ	57055,0	8764,6	8298,9	8631,3	8631,3	7576,3	7576,3	7576,3	Количество выполняемых функций, ед	7	7	7	7	7	7	7	7	Комитет
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018-2024	МБ	56526,6	8674,8	8226,8	8556,2	8556,2	7504,2	7504,2	7504,2	Количество муниципальных служащих, чел.	6	6	6	6	6	6	6	6	Комитет
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2024	МБ	528,4	89,8	72,1	75,1	75,1	72,1	72,1	72,1	Количество муниципальных служащих, получающих социальные выплаты, чел.	3	3	3	3	3	3	3	3	Комитет
	Всего по АВЦП	2018-2024	Всего в т.ч.: МБ	57055,0	8764,6	8298,9	8631,3	8631,3	7576,3	7576,3	7576,3										

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 4444

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы» дополнить новыми пунктами 18 и 19 следующего содержания:

«18. Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков.

19. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки, от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков».

1.1.2. Строки «Финансовое обеспечение программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы

Всего по муниципальной программе: 11 359 816,4 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 918 217,6 тыс. руб.;
2019 год – 909 704,3 тыс. руб.;
2020 год – 877 284,6 тыс. руб.;
2021 год – 859 465,4 тыс. руб.;
2022 год – 781 949,0 тыс. руб.;
2023 год – 790 221,4 тыс. руб.;
2024 год – 6 222 974,1 тыс. руб.
МБ: 4 040 828,0 тыс. руб., из них:
2018 год – 612 752,2 тыс. руб.;
2019 год – 616 990,9 тыс. руб.;
2020 год – 592 654,5 тыс. руб.;
2021 год – 608 855,8 тыс. руб.;
2022 год – 529 783,1 тыс. руб.;
2023 год – 535 596,9 тыс. руб.;
2024 год – 544 194,6 тыс. руб.

ОБ: 101 532,2 тыс. руб., из них:

2018 год – 50 087,3 тыс. руб.;
2019 год – 18 893,9 тыс. руб.;
2020 год – 16 689,3 тыс. руб.;
2021 год – 15 861,7 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.

ФБ: 24 217,9 тыс. руб., из них:

2018 год – 24 217,9 тыс. руб.;
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.

ВБ: 7 193 238,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 231 160,2 тыс. руб.;
2019 год – 273 819,5 тыс. руб.;
2020 год – 267 940,8 тыс. руб.;
2021 год – 234 747,9 тыс. руб.;
2022 год – 252 165,9 тыс. руб.;
2023 год – 254 624,5 тыс. руб.;
2024 год – 5 678 779,5 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов, – 292 чел. к концу 2020 года.
- Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 7820 чел. к концу 2024 года.
- Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве семей, получивших свидетельства в текущем году, – 100 % ежегодно.
- Превышение общей площади жилого помещения, приобретенного на одного человека в семье с использованием средств социальной выплаты, над учетной нормой общей площади жилого помещения по городу Мурманску, – в 1,56 раз ежегодно.
- Доля семей, получивших дополнительные социальные выплаты в связи с рождением ребенка, в общем количестве семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году, – 16,7 %.
- Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых, – 113 ед. к концу 2024 года.
- Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых от общего числа запланированных на соответствующий год – 100 % ежегодно.
- Количество семей малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшивших жилищные условия, – 119 ед. к концу 2024 года.
- Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных – 91 % ежегодно.
- Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность, – 700 объектов к концу 2024 года.



11. Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных – 94 % ежегодно.
12. Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных – 93 % ежегодно.
13. Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
14. Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
15. Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
16. Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных – 100 % ежегодно.
17. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, от общей запланированной площади земельных участков – 100 % ежегодно.
18. Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков – 100% ежегодно.
19. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков – 100% ежегодно

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018 – 2020 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 262 200,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 132 753,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 37 693,5 тыс. руб.; 2019 год – 51 888,8 тыс. руб.; 2020 год – 43 171,1 тыс. руб. ОБ: 50 087,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 79 359,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 43 788,8 тыс. руб.; 2020 год – 35 571,1 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. В пункте 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

1.2.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:
«Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Мурманской области, бюджета муниципального образования город Мурманск и внебюджетных средств.»

1.2.2.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	262 200,6	87 780,8	95 677,6	78 742,2
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	132 753,4	37 693,5	51 888,8	43 171,1
средств областного бюджета	50 087,3	50 087,3	0,0	0,0
внебюджетных средств	79 359,9	0,0	43 788,8	35 571,1
в том числе по заказчикам:				
комитет имущественных отношений города Мурманска:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	116 991,2	37 631,3	43 788,8	35 571,1
средств областного бюджета	50 087,3	50 087,3	0,0	0,0
внебюджетных средств	79 359,9	0,0	43 788,8	35 571,1
комитет по строительству администрации города Мурманска				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	15 762,2	62,2	8 100,0	7 600,0
средств областного бюджета	-	-	-	-

1.2.3. Приложение № 1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2020 годы» к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Приложение № 2 «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы» к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение № 3 «Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018 – 2020 годах» к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 6 922 792,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 501 137,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 189 252,3 тыс. руб.; 2019 год – 195 004,8 тыс. руб.; 2020 год – 196 880,0 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 230 000,0 тыс. руб. ВБ: 5 421 655,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 421 655,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	6922792,1	189252,3	195004,8	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	5651655,0
в том числе за счет:								

средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1501137,1	189252,3	195004,8	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	230 000,0
внебюджетных средств	5421655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5421655,0
в том числе по заказчикам:								
комитет имущественных отношений города Мурманска:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1448113,2	185847,2	187586,0	194680,0	220000,0	220000,0	220000,0	220000,0
внебюджетных средств	5103655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5103655,0
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-
комитет по строительству администрации города Мурманска:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	53023,9	3405,1	7418,8	2200,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
внебюджетных средств	318000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318000,0
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.3. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.4. Подраздел 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы» приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 2 239 365,0 тыс. руб., в том числе: МБ: 471 544,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 67 302,2 тыс. руб.; 2019 год – 81 140,9 тыс. руб.; 2020 год – 67 119,4 тыс. руб.; 2021 год – 66 291,8 тыс. руб.; 2022 год – 62 307,1 тыс. руб.; 2023 год – 63 103,0 тыс. руб.; 2024 год – 64 280,4 тыс. руб. ОБ: 51 444,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 18 893,9 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,3 тыс. руб.; 2021 год – 15 861,7 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 24 217,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 1 692 157,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 358,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 736,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 154,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 613,5 тыс. руб.; 2024 год – 257 113,5 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.4.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	2239365,0	322680,3	330054,5	316167,4	316890,4	314462,0	317716,5	321393,9
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	471544,8	67302,2	81140,9	67119,4	66291,8	62307,1	63103,0	64280,4
средств областного бюджета	51444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.3. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4.4. Подраздел «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы»:

1.5.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 68 637,8 тыс. руб., в том числе: МБ: 68 637,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 4 172,8 тыс. руб.; 2019 год – 14 983,2 тыс. руб.; 2020 год – 5 240,9 тыс. руб.; 2021 год – 5 240,9 тыс. руб.; 2022 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 13 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--



Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

1. Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых, – 113 ед. к концу 2024 года.
2. Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых, от общего числа запланированных на соответствующий год – 100% ежегодно

1.5.2. В абзаце 3 пункта 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» цифру «67» заменить цифрой «70», цифру «101» заменить цифрой «113».

1.5.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем												
1	Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых	ед.	29	7	10	18	17	17	17	17	17	17
2	Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых, от общего числа запланированных на соответствующий год	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.5.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	68637,8	4172,8	14983,2	5240,9	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	69575,3	4172,8	14983,2	5240,9	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам:									
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	68637,8	4172,8	14983,2	5240,9	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.5.5. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5.6. Подраздел «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе VI «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 037 535,8 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 037 535,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 189 485,0 тыс. руб.; 2019 год – 154 734,2 тыс. руб.; 2020 год – 157 811,8 тыс. руб.; 2021 год – 184 891,8 тыс. руб.; 2022 год – 111 052,3 тыс. руб.; 2023 год – 116 070,2 тыс. руб.; 2024 год – 123 490,5 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.6.2. В пункте 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»:

– абзац 11 изложить в следующей редакции:
«По состоянию на 30.11.2018 в составе муниципальной казны города Мурманска находится следующее недвижимое имущество:

№	Тип имущества	Количество объектов
1	Нежилой фонд	799
2	Жилищный фонд	10740
3	Объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства	1442
4	Незавершенное строительство	6
5	Земельные участки	149
Итого		13136

– абзац 16 изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в рамках настоящей подпрограммы комитетом по строительству администрации города Мурманска (Мурманским муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства») организуется проведение капитального ремонта муниципальных административных и вспомогательных нежилых помещений, зданий, строений, находящихся на праве оперативного управления у Мурманского муниципального бюджет-

ного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска», проведение капитального и текущего ремонта муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей, входящих в состав муниципальной казны города Мурманска, для вовлечения их в хозяйственный оборот, а также снос аварийных нежилых зданий и строений, учитываемых в составе муниципальной казны города Мурманска.».

1.6.3. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	1037535,8	189485,0	154734,2	157811,8	184891,8	111052,3	116070,2	123490,5	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1037535,8	189485,0	154734,2	157811,8	184891,8	111052,3	116070,2	123490,5	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	958178,2	186512,7	139934,2	139876,5	141691,8	110902,3	115920,2	123340,5	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет по строительству администрации города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	79357,6	2972,3	14800,0	17935,3	43200,0	150,0	150,0	150,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.6.4. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.6.5. Подраздел «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.7. В разделе VII «Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы»:

1.7.1. В паспорте подпрограммы:

1.7.1.1. Строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных. 2. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка от общей запланированной площади земельных участков. 3. Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков. 4. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков
--	---

1.7.1.2. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по подпрограмме: 2 750,0 тыс. руб., в том числе: МБ: 2 684,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 110,0 тыс. руб.; 2019 год – 429,0 тыс. руб.; 2020 год – 429,0 тыс. руб.; 2021 год – 429,0 тыс. руб.; 2022 год – 429,0 тыс. руб.; 2023 год – 429,0 тыс. руб.; 2024 год – 429,0 тыс. руб. ВБ: 66,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 11,0 тыс. руб.; 2020 год – 11,0 тыс. руб.; 2021 год – 11,0 тыс. руб.; 2022 год – 11,0 тыс. руб.; 2023 год – 11,0 тыс. руб.; 2024 год – 11,0 тыс. руб.
-----------------------------	---

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

1. Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных – 100% ежегодно.
2. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, от общей запланированной площади земельных участков – 100% ежегодно.
3. Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков – 100% ежегодно.
4. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков – 100% ежегодно



1.7.2. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений												
1	Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка от общей запланированной площади земельных участков	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3	Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	
4	Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	

1.7.3. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	2750,0	110,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	

в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2684,0	110,0	429,0	429,0	429,0	429,0	429,0	429,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	66,0	0,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7.4. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.7.5. Подраздел 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.8. В разделе VIII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.8.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 616 535,1 тыс. руб., в том числе: МБ: 616 535,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 94 736,4 тыс. руб.; 2019 год – 88 810,0 тыс. руб.; 2020 год – 92 002,3 тыс. руб.; 2021 год – 92 002,3 тыс. руб.; 2022 год – 82 994,7 тыс. руб.; 2023 год – 82 994,7 тыс. руб.; 2024 год – 82 994,7 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.8.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синакаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4444

Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год		2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда													
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2018-2020	Всего: в т.ч.:	262 200,6	87 780,8	95 677,6	78 742,2	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв.м	1 594,9	1 592,2	1 293,8	КИО, КС, УКС	
				МБ:	132 753,4	37 693,5	51 888,8						43 171,1
				ОБ:	50 087,3	50 087,3	0,0						0,0
				ВБ:	79 359,9	0,0	43 788,8						35 571,1
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет изъятия у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2020	МБ:	116 991,2	37 631,3	43 788,8	35 571,1	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	1 594,9	1 592,2	1 293,8	КИО	
				ОБ:	50 087,3	50 087,3	0,0						0,0
				ВБ:	79 359,9	0,0	43 788,8						35 571,1
1.2.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2020	МБ:	15 300,0	0,0	7 900,0	7 400,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	0	6	6	КИО, КС, УКС	
1.3.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2020	МБ:	462,2	62,2	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	1	4	4	КС, УКС	
Всего по подпрограмме:				262 200,6	87 780,8	95 677,6	78 742,2						
				МБ:	132 753,4	37 693,5	51 888,8	43 171,1					
				ОБ:	50 087,3	50 087,3	0,0	0,0					
				ВБ:	79 359,9	0,0	43 788,8	35 571,1					



Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая общая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв. м
		Номер	Дата				Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных средств		
								частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность					тыс. руб.	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.					
2018 год																		
1	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9	2300	21.09.2012	2018	2019	27	8	4	4	496,1	249,2	246,9	27 285,2	11 705,4	15 579,8	0,0	55,0	
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2018	2019	23	9	4	5	251,7	101,8	149,9	13 843,3	5 938,8	7 904,5	0,0	55,0	
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2018	2019	9	6	3	3	150,2	73,6	76,6	8 260,9	3 543,9	4 717,0	0,0	55,0	
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2018	2019	15	9	7	2	341,4	244,4	97,0	18 776,8	8 055,2	10 721,6	0,0	55,0	
5	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2018	2019	14	8	6	2	243,4	155,2	88,2	13 386,9	5 743,0	7 643,9	0,0	55,0	
6	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2018	2020	3	1	0	1	46,8	0,0	46,8	2 574,0	1 104,2	1 469,8	0,0	55,0	
7	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2018	2020	2	1	1	0	23,6	23,6	0,0	1 298,0	556,8	741,2	0,0	55,0	
8	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2018	2020	2	1	0	1	41,7	41,7	0,0	2 293,5	984,0	1 309,5	0,0	55,0	
Итого в 2018 году:						95	43	25	18	1 594,9	889,5	705,4	87 718,6	37 631,3	50 087,3	0,0	х	
2019 год																		
1	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	2019	3	4	3	1	111,1	88,9	22,2	6 111,0	3055,50	0,00	3055,50	55,0	
2	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2019	2019	1	1	1	0	17,4	17,4	0	957,1	478,55	0,00	478,55	55,0	
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2019	2019	14	7	6	1	185,5	124,9	60,6	10 203,3	5101,65	0,00	5101,65	55,0	
4	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2019	2020	18	7	3	4	277,1	164,0	113,1	15 241,6	7620,80	0,00	7620,80	55,0	
	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2019	2019	31	14	12	2	420,6	348,5	72,1	23 134,7	11567,35	0,00	11567,35	55,0	
	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2019	2020	30	11	1	10	295,2	23,3	271,9	16 237,2	8118,60	0,00	8118,60	55,0	
5	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2019	2020	25	8	4	4	285,3	162,1	123,2	15 692,7	7846,35	0,00	7846,35	55,0	
Итого в 2019 году:						122	52	30	22	1 592,2	929,1	663,1	87 577,6	43 788,8	0,0	43 788,8	х	
2020 год																		
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2020	2020	9	3	1	2	136,2	48,8	87,4	7 489,2	3 744,60	0,00	3 744,60	55,0	
2	город Мурманск, улица Заречная, дом 27	2192	27.08.2013	2020	2020	17	10	7	3	298,2	208,2	90,0	16 397,1	8 198,55	0,00	8 198,55	55,0	
3	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2020	2020	21	9	6	3	404,7	241,4	163,3	22 253,2	11 126,60	0,00	11 126,60	55,0	
	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	2020	27	14	6	8	430,7	180,0	250,7	23 682,9	11 841,45	0,00	11 841,45	55,0	
4	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2020	2019	1	1	0	1	24,0	0,0	24,0	1 319,8	659,90	0,00	659,90	55,0	
Итого в 2020 году:						75	37	20	17	1 293,8	678,4	615,4	71 142,2	35 571,1	0,0	35 571,1	х	
ИТОГО:						292	132	75	57	4 480,9	2 497,0	1 983,9	246 438,4	116 991,2	50 087,3	79 359,9	х	

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018 - 2020 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв. м	Стоимость сноса за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Примечание
		Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9	2300	21.09.2012	2019	2019	496,2	7 900,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2020	2019	337,3		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2019	2019	433,2		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2019	2019	539,0		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
5	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	2019	354,5		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
6	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2019	2019	440,3		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
7	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2019	2020	493,7	7 400,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
8	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2019	2020	336,9		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
9	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2019	2020	438,9		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
10	город Мурманск, улица Заречная, дом 27	2192	27.08.2013	2020	2020	584,7		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
11	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2020	2020	497,6		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
12	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	2020	505,1		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2020 году
Итого:						5457,4	15 300,0	



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий					
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями																			
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018-2021	Всего: в т.ч.:	811 137,1	189 252,3	195 004,8	196 880,0	230 000,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	114	107	115	КИО, КС, УКС					
				МБ:	811 137,1	189 252,3	195 004,8	196 880,0							230 000,0	6 012,0	3 398,8	3 527,8	3 988,2
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0				
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018-2021	МБ:	2 850,0	900,0	650,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	13	13	13	Конкурсный отбор					
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0				
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2021	МБ:	785 263,2	184 947,2	186 936,0	194 030,0	219 350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	3 362,7	3 398,8	3 527,8	3 988,2	КИО					
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0				
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ:	22 080,9	2 962,1	7 318,8	2 100,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	7	6	8	14	КИО, КС, УКС					
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0	Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0	1	0
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ:	943,0	443,0	100,0	100,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	6	1	1	5	КС, УКС					
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	811 137,1	189 252,3	195 004,8	196 880,0	230 000,0										
				МБ:	811 137,1	189 252,3	195 004,8	196 880,0	230 000,0										
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями																
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	6 111 655,0	230 000,0	230 000,0	5 651 655,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	126	129	2 662	КИО, КС, УКС				
				МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0						230 000,0	3 988,2	3 988,2	96 781,0
				ВБ:	5 421 655,0	0,0	0,0						5 421 655,0			
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ:	2 000,0	650,0	650,0	700,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	Конкурсный отбор				
				ВБ:	0,0	0,0	0,0						0,0			
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ:	658 000,0	219 350,0	219 350,0	219 300,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	3 988,2	3 988,2	96 781,0	КИО				
				ВБ:	5 103 655,0	0,0	0,0						5 103 655,0			
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ:	29 100,0	9 700,0	9 700,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	211	КИО, КС, УКС				
				ВБ:	318 000,0	0,0	0,0						318 000,0			
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ:	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	7	7	7	КС, УКС				
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	6 111 655,0	230 000,0	230 000,0	5 651 655,0								
				МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0								
				ВБ:	5 421 655,0	0,0	0,0	5 421 655,0								



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий					
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска																			
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2018-2021	Всего: в т.ч.:	1 285 792,6	322 680,3	330 054,5	316 167,4	316 890,4	Количество молодых и многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.	119	120	120	120	КЭР					
			МБ	281 854,3	67 302,2	81 140,9	67 119,4	66 291,8											
			ОБ	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7											
			ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0											
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9											
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2018-2021	Всего: в т.ч.:	1 285 403,4	322 605,3	329 890,3	316 092,4	316 815,4	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе по (ед.):	122	120	120	120	КЭР					
			МБ	281 465,1	67 227,2	80 976,7	67 044,4	66 216,8											
			ОБ*	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7							- муниципальной программе	80	80	80	80
			ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0							- региональной программе	42	40	40	40
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9							2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.	20	20	20	20
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2018-2021	МБ	389,2	75,0	164,2	75,0	75,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КЭР					
Всего по подпрограмме			Всего: в т.ч.:	1 285 792,6	322 680,3	330 054,5	316 167,4	316 890,4											
			МБ	281 854,3	67 302,2	81 140,9	67 119,4	66 291,8											
			ОБ	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7											
			ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0											
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9											

*В том числе средства федерального бюджета

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	2 239 365,0	322 680,3	330 054,5	316 167,4	316 890,4	314 462,0	317 716,5	321 393,9
		МБ	471 544,8	67 302,2	81 140,9	67 119,4	66 291,8	62 307,1	63 103,0	64 280,4
		ОБ	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
		ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5
1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	2 238 780,8	322 605,3	329 890,3	316 092,4	316 815,4	314 397,0	317 651,5	321 328,9
		МБ	470 960,6	67 227,2	80 976,7	67 044,4	66 216,8	62 242,1	63 038,0	64 215,4
		ОБ	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
		ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5
1.1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего: в т.ч.:	2 222 117,3	320 122,8	327 526,8	313 728,9	314 451,9	312 033,5	315 288,0	318 965,4
		МБ	454 297,1	64 744,7	78 613,2	64 680,9	63 853,3	59 878,6	60 674,5	61 851,9
		ОБ*	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
		ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5
1.1.2.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	16 663,5	2 482,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5
		МБ	16 663,5	2 482,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5
1.2.	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	584,2	75,0	164,2	75,0	75,0	65,0	65,0	65,0
		МБ	584,2	75,0	164,2	75,0	75,0	65,0	65,0	65,0
Итого		Всего: в т.ч.:	2 239 365,0	322 680,3	330 054,5	316 167,4	316 890,4	314 462,0	317 716,5	321 393,9
		МБ	471 544,8	67 302,2	81 140,9	67 119,4	66 291,8	62 307,1	63 103,0	64 280,4
		ОБ	51 444,9	0,0	18 893,9	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
		ФБ	24 217,9	24 217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5

*В том числе средства федерального бюджета



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем														
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	2018-2021	Всего в т.ч.:	29 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9	Количество принятых решений об изменении категории помещения, ед.	7	4	11	11	КИО, КГТР, КС, УКС, ЦКМИ
			МБ	29 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9						
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые, ед.	7	4	11	11	КИО, КС, УКС, ЦКМИ
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	29 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.	7	7	11	11	КС, УКС, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме:			Всего в т.ч.:	29 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9						
			МБ	29 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9						

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	МБ:	68 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	МБ:	не требует финансирования							
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ:	68 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.2.1.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений	МБ:	68 134,8	4 098,8	14 877,0	5 240,9	5 240,9	12 857,0	12 857,0	12 857,0
1.2.2.	Разработка проектной документации	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предпроектные работы	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ:	503,0	74,0	106,2	0,0	0,0	143,0	143,0	143,0
	Итого	МБ:	68 637,8	4 172,8	14 983,2	5 240,9	5 240,9	13 000,0	13 000,0	13 000,0

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2018-2021	Всего в т.ч.:	541 597,2	153 153,6	118 402,8	121 480,4	148 560,4	Количество объектов муниципального нежилевого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
			МБ	541 597,2	153 153,6	118 402,8	121 480,4	148 560,4						
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018-2021	МБ	4 388,8	1 237,0	1 000,0	1 072,9	1 078,9	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	578	400	430	432	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018-2021	МБ	10 812,1	2 600,0	2 795,1	2 711,5	2 705,5	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	286	176	160	156	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018-2021	МБ	255 170,8	61 309,3	63 626,6	64 209,8	66 025,1	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018-2021	МБ	17 385,2	3 732,5	4 550,9	4 550,9	4 550,9	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	225	КИО, ЦКМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	75 635,3	0,0	14 500,0	17 935,3	43 200,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	1	1	2	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018-2021	МБ	4 952,7	1 322,5	1 630,2	1 000,0	1 000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1- да / 0 - нет)	1	1	1	1	КИО, конкурсный отбор



1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2018-2021	МБ	169 980,0	79 980,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	36	15	15	15	КИО, конкурсный отбор
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018-2021	МБ	3 202,0	2 902,0	300,0	0,0	0,0	Количество снесенных зданий, строений ед.	6	1	0	0	КС, УКС, конкурсный отбор
1.9.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	70,3	70,3	0,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных зданий, помещений, строений и их частей, ед.	1	0	0	0	КС, УКС
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	Всего: в т.ч.:	145 325,6	36 331,4	36 331,4	36 331,4	36 331,4	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	200	200	200	ЦКИМИ
			МБ	145 325,6	36 331,4	36 331,4	36 331,4	36 331,4						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	2000	2000	2000	ЦКИМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018-2021	МБ	145 325,6	36 331,4	36 331,4	36 331,4	36 331,4	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2000	2000	2000	ЦКИМИ
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	686 922,8	189 485,0	154 734,2	157 811,8	184 891,8						
			МБ	686 922,8	189 485,0	154 734,2	157 811,8	184 891,8						

Приложение № 11
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4444

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	809 230,2	153 153,6	118 402,8	121 480,4	148 560,4	83 392,3	88 410,2	95 830,5
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	МБ	76 085,3	0,0	14 500,0	17 935,3	43 200,0	150,0	150,0	150,0
1.5.1.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений	МБ	72 823,5	0,0	14 500,0	15 123,5	43 200,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости, экспертиза проектной документации	МБ	761,8	0,0	0,0	311,8	0,0	150,0	150,0	150,0
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	228 305,6	36 331,4	36 331,4	36 331,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	не требует финансирования							
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	228 305,6	36 331,4	36 331,4	36 331,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма, и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	78 305,6	15 331,4	15 331,4	15 331,4	15 331,4	5 660,0	5 660,0	5 660,0
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	150 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0
Итого		МБ:	1 037 535,8	189 485,0	154 734,2	157 811,8	184 891,8	111 052,3	116 070,2	123 490,5

Приложение № 12
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.12.2018 № 4444

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений														
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2018-2021	Всего: в т.ч.:	1 430,0	110,0	440,0	440,0	440,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	10	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
			МБ:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0						
			ВБ:	33,0	0,0	11,0	11,0	11,0						
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2018-2021	МБ:	1 160,0	110,0	350,0	350,0	350,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед.	3	7	7	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
									Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	3	2,1	2,1	2,1	КИО, Конкурсный отбор
1.2.	Выполнение кадастровых работ по изменению границ земельных участков под многоквартирными домами в целях исключения территорий общего пользования, оврагов, межполосиц, выполнение кадастровых съемок	2018-2021	МБ:	237,0	0,0	79,0	79,0	79,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, ед.	0	3	3	3	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области, МКУ «Новые формы управления»
									Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки для исправления реестровой ошибки, га	0	0,9	0,9	0,9	КИО, Конкурсный отбор
1.3.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2018-2021	МБ:	не требует финансирования					Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	3	10	10	10	КИО
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	1 430,0	110,0	440,0	440,0	440,0						
			МБ:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0						
			ВБ:	33,0	0,0	11,0	11,0	11,0						



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений												
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2022-2024	Всего: в т.ч.:	1 320,0	440,0	440,0	440,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
			МБ:	1 287,0	429,0	429,0	429,0					
			ВБ:	33,0	11,0	11,0	11,0					
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2022-2024	МБ:	1 050,0	350,0	350,0	350,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед.	7	7	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
								Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	2,1	2,1	2,1	КИО, конкурсный отбор
1.2	Выполнение кадастровых работ по изменению границ земельных участков под многоквартирными домами в целях исключения территорий общего пользования, оврагов, межплощадок, выполнение кадастровых съемок	2022-2024	МБ:	237,0	79,0	79,0	79,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, ед.	3	3	3	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области, МКУ «Новые формы управления»
								Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки для исправления реестровой ошибки, га	0,9	0,9	0,9	КИО, Конкурсный отбор
1.3.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2022-2024	МБ:	не требует финансирования				Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	1 320,0	440,0	440,0	440,0					
			МБ:	1 287,0	429,0	429,0	429,0					
			ВБ:	33,0	11,0	11,0	11,0					

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом	2018-2021	Всего: в т.ч.:	367 551,0	94 736,4	88 810,0	92 002,3	92 002,3	Количество выполняемых функций комитетом имущественных отношений, ед.	54	54	54	54	КИО
			МБ:	367 551,0	94 736,4	88 810,0	92 002,3	92 002,3						
1.1.	Оплата труда работников органов местного самоуправления	2018-2021	МБ:	362 331,7	93 071,1	87 422,0	90 919,3	90 919,3	Количество сотрудников (работников), чел	86	86	86	86	
1.2.	Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2021	МБ:	5 219,3	1 665,3	1 388,0	1 083,0	1 083,0	Своевременность выполнения функций, да - 1/нет - 0	1	1	1	1	
Всего по АВЦП:			Всего: в т.ч.:	367 551,0	94 736,4	88 810,0	92 002,3	92 002,3						
			МБ:	367 551,0	94 736,4	88 810,0	92 002,3	92 002,3						



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4415

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018 - 2024 годы» (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 15, 48 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 2 977 203,2 тыс. руб., в т.ч.: муниципальный бюджет (далее – МБ): 559 572,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 85 356,0 тыс. руб., 2019 год – 79 405,4 тыс. руб., 2020 год – 76 289,1 тыс. руб., 2021 год – 75 609,9 тыс. руб., 2022 год – 80 471,9 тыс. руб., 2023 год – 80 901,9 тыс. руб., 2024 год – 81 537,9 тыс. руб., областной бюджет (далее – ОБ): 2 397 570,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 378 117,1 тыс. руб., 2019 год – 316 891,1 тыс. руб., 2020 год – 399 637,4 тыс. руб., 2021 год – 376 780,6 тыс. руб., 2022 год – 308 714,8 тыс. руб., 2023 год – 308 714,8 тыс. руб., 2024 год – 308 714,8 тыс. руб., федеральный бюджет (далее – ФБ): 20 060,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 6 565,9 тыс. руб., 2019 год – 4 381,4 тыс. руб., 2020 год – 4 556,6 тыс. руб., 2021 год – 4 556,6 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В пункте 15 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы» число «98» заменить числом «100».

1.3. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 2 350 156,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 6 968,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 808,8 тыс. руб., 2019 год – 330,0 тыс. руб., 2020 год – 330,0 тыс. руб., 2021 год – 330,0 тыс. руб., 2022 год – 1 390,0 тыс. руб., 2023 год – 1 390,0 тыс. руб., 2024 год – 1 390,0 тыс. руб., ОБ: 2 323 126,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 366 597,8 тыс. руб., 2019 год – 305 893,1 тыс. руб., 2020 год – 389 262,1 тыс. руб., 2021 год – 366 226,1 тыс. руб., 2022 год – 298 382,6 тыс. руб., 2023 год – 298 382,6 тыс. руб., 2024 год – 298 382,6 тыс. руб., ФБ: 20 060,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 6 565,9 тыс. руб., 2019 год – 4 381,4 тыс. руб., 2020 год – 4 556,6 тыс. руб., 2021 год – 4 556,6 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.4. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 294 117,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 290 492,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 45 035,9 тыс. руб., 2019 год – 47 156,7 тыс. руб., 2020 год – 44 329,7 тыс. руб., 2021 год – 44 504,5 тыс. руб., 2022 год – 35 990,0 тыс. руб., 2023 год – 36 420,0 тыс. руб., 2024 год – 37 056,0 тыс. руб., ОБ: 3 625,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 619,9 тыс. руб., 2019 год – 980,8 тыс. руб.,
-------------------------------------	---

	2020 год – 1 004,3 тыс. руб., 2021 год – 1 020,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	--

1.7. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 101 196,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 98 868,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 14 498,4 тыс. руб., 2019 год – 8 600,0 тыс. руб., 2020 год – 7 500,0 тыс. руб., 2021 год – 6 646,0 тыс. руб., 2022 год – 20 541,5 тыс. руб., 2023 год – 20 541,5 тыс. руб., 2024 год – 20 541,5 тыс. руб., ОБ: 2 327,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 600,0 тыс. руб., 2019 год – 727,9 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.10. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.11. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.12. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 42 552,0 тыс. руб., в т.ч.: ОБ: 42 552,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 5 530,2 тыс. руб., 2019 год – 5 530,2 тыс. руб., 2020 год – 5 530,2 тыс. руб., 2021 год – 5 530,2 тыс. руб., 2022 год – 6 810,4 тыс. руб., 2023 год – 6 810,4 тыс. руб., 2024 год – 6 810,4 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.13. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» число «98» заменить числом «100».

1.14. Пункт 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.15. Строки 1, 1.1, «Итого» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.16. Таблицу «Детализация направлений расходов» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.17. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.18. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП раздела V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 189 180,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 163 241,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 012,9 тыс. руб., 2019 год – 23 318,7 тыс. руб., 2020 год – 24 129,4 тыс. руб., 2021 год – 24 129,4 тыс. руб., 2022 год – 22 550,4 тыс. руб., 2023 год – 22 550,4 тыс. руб., 2024 год – 22 550,4 тыс. руб., ОБ: 25 938,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 3 769,2 тыс. руб., 2019 год – 3 759,1 тыс. руб., 2020 год – 3 840,8 тыс. руб., 2021 год – 4 004,3 тыс. руб., 2022 год – 3 521,8 тыс. руб., 2023 год – 3 521,8 тыс. руб., 2024 год – 3 521,8 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.19. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» раздела V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4415

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа																					
1.	Основное мероприятие: развитие	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	Доля детей-сирот и детей, оставшихся	94	95	96	96	96	96	96	КО	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %									
			ОБ	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.1.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2018 - 2024	Всего:	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях опекунов, попечителей, чел.	525	523	521	514	530	530	530		КО
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях, чел.	257	255	257	256	250	250	250		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.2.	Проведение тренингов, мастер-классов для приемных родителей	2018 - 2024	Не требует финансирования									Количество проведенных тренингов, мастер-классов для приемных родителей, ед.	8	8	8	8	8	8	8		КО
			Всего:	867616,1	153574,3	85307,5	169309,6	148196,3	103742,8	103742,8	103742,8	Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, от числа имеющих основания для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, %	100	100	100	100	100	100	100		КО
			в т.ч.:																		
			МБ	6968,8	1808,8	330,0	330,0	330,0	1390,0	1390,0	1390,0										
			ОБ	840586,8	145199,6	80596,1	164423,0	143309,7	102352,8	102352,8	102352,8	Количество приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, ед.	84	33	78	67	60	60	60		КИО
			ФБ	20060,5	6565,9	4381,4	4556,6	4556,6	0,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, шт.	22	20	20	20	20	20	20		КС, ММКУ «УКС»
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О патронате» в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальных патронат	2018 - 2024	Всего:	13534,5	1965,9	1965,9	1965,9	1965,9	1890,3	1890,3	1890,3	Число детей, над которыми установлен социальный и постинтернатный патронат, чел.	100	100	100	100	100	100	100		КО
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	13534,5	1965,9	1965,9	1965,9	1965,9	1890,3	1890,3	1890,3										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
2.2.	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 - 2024	Всего:	120065,1	19153,4	18415,5	17757,8	17757,8	15660,2	15660,2	15660,2	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которым предоставлена ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, чел.	583	560	540	540	540	540	540		КО
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	120065,1	19153,4	18415,5	17757,8	17757,8	15660,2	15660,2	15660,2										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
2.3.	Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2018 - 2024	Всего:	711346,4	128343,3	62083,9	146743,7	126049,1	82708,8	82708,8	82708,8	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма, да - 1; нет - 0	1	1	1	1	1	1	1		КИО
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	691285,9	121777,4	57702,5	142187,1	121492,5	82708,8	82708,8	82708,8										
			ФБ	20060,5	6565,9	4381,4	4556,6	4556,6	0	0	0										
2.4.	Организация мероприятий по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 - 2024	Всего:	6968,8	1808,8	330,0	330,0	330,0	1390,0	1390,0	1390,0	Доля отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, от общего запланированного количества, %	100	100	100	100	100	100	100		КС, ММКУ «УКС»
			в т.ч.:																		
			МБ	6968,8	1808,8	330,0	330,0	330,0	1390,0	1390,0	1390,0										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
2.5.	Субвенция на осуществление ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо текущего ремонта жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018 - 2024	Всего:	15701,3	2302,9	2512,2	2512,2	2093,5	2093,5	2093,5	2093,5	Доля отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего запланированного количества, %	100	100	100	100	100	100	100		КС, ММКУ «УКС»
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	15701,3	2302,9	2512,2	2512,2	2093,5	2093,5	2093,5	2093,5										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
	Всего по подпрограмме:		Всего:	2350156,2	374972,5	310604,5	394148,7	371112,7	299772,6	299772,6	299772,6										
			в т.ч.:																		
			МБ	6968,8	1808,8	330,0	330,0	330,0	1390,0	1390,0	1390,0										
			ОБ	2323126,9	366597,8	305893,1	389262,1	366226,1	298382,6	298382,6	298382,6										
			ФБ	20060,5	6565,9	4381,4	4556,6	4556,6	0,0	0,0	0,0										

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего:	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	
		в т.ч.:									
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	196029,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	ОБ	1482540,1	221398,2	225297,0	224839,1	222916,4	196029,8	196029,8	196029,8	
1.1.1.	Предоставление полного государственного обеспечения детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в семьях опекунов, попечителей	ОБ	685679,3	97476,6	100030,6	99638,5	98402,4	96710,4	96710,4	96710,4	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21											
1.1.	Приобретение подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования	2018 - 2024 годы	Всего	51446,5	10000,0	0,0	0,0	0,0	13815,5	13815,5	13815,5	Количество приобретенных транспортных средств, ед.	6	-	-	-	2	2	2	КРГХ, АО «Электро-транс порт»											
			в т.ч.:																												
			МБ	51446,5	10000,0	0,0	0,0	0,0	13815,5	13815,5	13815,5																				
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024 годы	Всего:	33333,2	4681,3	4327,9	2500,0	1646,0	6726,0	6726,0	6726,0	Количество объектов, оснащенных специализированным оборудованием для маломобильных групп населения, ед.	5	2	2	2	2	2	2	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»											
			в т.ч.:																												
			МБ	2563,3	763,3	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0										300,0										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			МБ	22090,0	850,0	1000,0	1000,0	1000,0	6080,0	6080,0	6080,0																				
			ОБ	2327,9	1600,0	727,9*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			МБ	6352,0	1468,0	2300,0	1200,0	346,0	346,0	346,0	346,0																				
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0										
			1.3.	Приспособление жилых помещений и (или) общего домового имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, в том числе проведение обследований, разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости, восстановительные работы	2018 - 2024 годы	Всего:	16417,1	1417,1	5000,0	5000,0	5000,0										0,0	0,0	0,0	Количество фактически приспособленных жилых помещений и (или) общего домового имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, ед.	3	8	8	8	-	-	-
в т.ч.:																															
МБ	16417,1	1417,1				5000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0																				
ОБ	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																			
	Всего по подпрограмме, в т.ч.		Всего:	101196,8	16098,4	9327,9	7500,0	6646,0	20541,5	20541,5	20541,5	Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	14	-	-	-	-	-	-												
			в т.ч.:																												
			МБ	98868,9	14498,4	8600,0	7500,0	6646,0	20541,5	20541,5	20541,5																				
			ОБ	2327,9	1600,0	727,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																						

* в том числе средства федерального бюджета

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: проведение мероприятий по созданию безбарьерной среды	МБ	98868,9	14498,4	8600,0	7500,0	6646,0	20541,5	20541,5	20541,5
1.1.	Приобретение подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования	МБ	51446,5	10000,0	0,0	0,0	0,0	13815,5	13815,5	13815,5
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	31005,3	3081,3	3600,0	2500,0	1646,0	6726,0	6726,0	6726,0
1.2.1.	Оснащение структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров» специализированным оборудованием для предоставления услуг маломобильным группам населения	МБ	2563,3	763,3	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.2.2.	Создание в образовательных учреждениях города Мурманска безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	МБ	22090,0	850,0	1000,0	1000,0	1000,0	6080,0	6080,0	6080,0
1.2.2.1.	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях, в рамках реализации Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы	МБ	14790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4930,0	4930,0	4930,0
1.2.2.2.	Приобретение технических средств в дошкольных образовательных учреждениях для обеспечения доступа маломобильных групп населения, в рамках реализации Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы	МБ	4022,1	600,0	122,1	600,0	600,0	700,0	700,0	700,0
1.2.2.3.	Приобретение технических средств в учреждениях дополнительного образования, и прочих учреждений образования для обеспечения доступа маломобильных групп населения, в рамках реализации Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы	МБ	1650,0	250,0	0,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0
1.2.2.4.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств для оснащения учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно - адаптивная школа № 15)	МБ	900,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
1.2.2.5.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств для оснащения учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту (муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Мурманска детско-юношеская спортивно - адаптивная школа № 15)	МБ	727,9	0,0	727,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Создание в учреждениях культуры и дополнительного образования (детских школах искусств (по видам искусств) условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	МБ	6352,0	1468,0	2300,0	1200,0	346,0	346,0	346,0	346,0
1.3.	Приспособление жилых помещений и (или) общего домового имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, в том числе проведение обследований, разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости, восстановительные работы, экспертиза	МБ	16417,1	1417,1	5000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4415

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	101196,8	16098,4	9327,9	7500,0	6646,0	20541,5	20541,5	20541,5	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	98868,9	14498,4	8600,0	7500,0	6646,0	20541,5	20541,5	20541,5	
средств областного бюджета	2327,9	1600,0	727,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе по заказчикам:									
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	2563,3	763,3	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2563,3	763,3	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	51446,5	10000,0	0,0	0,0	0,0	13815,5	13815,5	13815,5	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	51446,5	10000,0	0,0	0,0	0,0	13815,5	13815,5	13815,5	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
комитет по образованию администрации города Мурманска	24417,9	2450,0	1727,9	1000,0	1000,0	6080,0	6080,0	6080,0	



3. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: обеспечение реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций																					
1.	Основное мероприятие: эффективное управление в сфере предоставления населению города дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики	2 0 1 8 - 2 0 2 4 годы	Всего: в т.ч.:	189180,4	27782,1	27077,8	27970,2	28133,7	26072,2	26072,2	26072,2	Количество выполняемых функций, ед.	10	10	10	10	10	10	10	КСПВООДМ	
			МБ	163241,6	24012,9	23318,7	24129,4	24129,4	22550,4	22550,4	22550,4										
			ОБ	25938,8	3769,2	3759,1	3840,8	4004,3	3521,8	3521,8	3521,8										
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2 0 1 8 - 2 0 2 4 годы	МБ	161043,0	23563,7	22946,8	23865	23865	22267,5	22267,5	22267,5	Количество специалистов, ед.	21	21	21	21	21	21	21	21	КСПВООДМ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2 0 1 8 - 2 0 2 4 годы	МБ	2198,6	449,2	371,9	264,4	264,4	282,9	282,9	282,9	Обеспечение выполнения функций, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	КСПВООДМ
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»	2 0 1 8 - 2 0 2 4 годы	ОБ	25938,8	3769,2	3759,1	3840,8	4004,3	3521,8	3521,8	3521,8	Обеспечение реализации переданных государственных полномочий, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	КСПВООДМ
Всего по АВЦП			Всего: в т.ч.:	189180,4	27782,1	27077,8	27970,2	28133,7	26072,2	26072,2	26072,2										
			МБ	163241,6	24012,9	23318,7	24129,4	24129,4	22550,4	22550,4	22550,4										
			ОБ	25938,8	3769,2	3759,1	3840,8	4004,3	3521,8	3521,8	3521,8										

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4418

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.03.2018 № 90 «Об утверждении порядка установления постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4418

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность административных процедур при установлении постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – постоянный маршрут).

1.1.2. В качестве постоянного маршрута может быть установлен маршрут, по которому осуществляется движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, перевозящих неделимые грузы и имеющих весовые и габаритные параметры, не превышающие предельных значений, установленных для данного маршрута, без выполнения специальных мероприятий и ограничений по организации такого движения.

1.1.3. Постоянный маршрут не устанавливается, если:

- а) для проезда тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуются:
 - оценка технического состояния автомобильных дорог;
 - укрепление отдельных участков автомобильных дорог;
 - принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута;
 - изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
 - введение ограничений в отношении движения других транспортных средств в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения;
- б) по данному маршруту введены временные ограничения или прекращено движение транспортных средств, в том числе тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

1.1.4. Установление постоянного маршрута допускается, если для проезда по заявленному маршруту в течение 12 месяцев, предшествовавших обращению об установлении постоянного маршрута, владельцу тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или его представителю (далее – Заявитель) было выдано не менее 150 специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

Предельные весовые и габаритные параметры транспортных средств для установления постоянного маршрута определяются в соответствии с максимальными весовыми и габаритными параметрами транспортных средств, указанными в ранее выданных специальных разрешениях, представленных в целях обоснования установления постоянного маршрута. При этом габаритные параметры транспортных средств для установления постоянного маршрута

не должны превышать по ширине – 3,0 м, по высоте – 4,2 м от поверхности проезжей части, по длине (включая прицеп) – 22,0 м.

1.1.5. В случае, если в течение 12 месяцев, предшествовавших обращению Заявителя об установлении постоянного маршрута тяжеловесных транспортных средств на движение по указанному маршруту, выдавались специальные разрешения на движение тяжеловесных транспортных средств с превышением допустимых нагрузок на ось на десять процентов и более, то постоянный маршрут устанавливается для движения тяжеловесных транспортных средств, имеющих превышение допустимой нагрузки на ось не более чем на десять процентов.

1.2. Описание Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели) или их представители, обратившиеся в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) с заявкой на установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – заявка).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и доступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Комитета.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru>);
- в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категории Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с Заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве Заявителя на досудебной (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме – лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, представленным в адрес Комитета, в том числе посредством почтовых отправлений, электронных средств коммуникации, либо принесенным лично заинтересованным лицом.

1.3.8. При проведении информирования о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.



В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Письменное информирование проводится при наличии письменного обращения Заявителя.

Поступившее в Комитет письменное обращение Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) передается для подготовки ответа муниципальному служащему Комитета, ответственному за проведение информирования.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска.

Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.

Ответ направляется почтовой связью или с помощью электронных средств коммуникации (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения Заявителей) в течение 30 дней с даты регистрации поступившего письменного обращения в Комитете.

1.3.13. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на Едином портале, путем использования информационных стендов, в том числе расположенных в помещении Комитета.

1.3.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

- информация о Комитете, предоставляющем муниципальную услугу (контактные телефоны, почтовый и электронный адрес);
- информация о графике работы и размещении муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и рекомендации по их заполнению;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.15. На официальном сайте администрации города Мурманска приводится полный текст настоящего Регламента, график приема граждан по личным вопросам председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой России в части получения информации о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;
- владельцами автомобильных дорог в соответствии с принадлежностью автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее – владелец автомобильной дороги), с владельцами находящихся на маршруте инженерных сооружений и коммуникаций (далее – владелец инженерных сооружений и коммуникаций) в части согласования заявленного постоянного маршрута;
- отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску, согласовавшим ранее выданные специальные разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в части информирования об установленном постоянном маршруте.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- установление постоянного маршрута;
- отказ в установлении постоянного маршрута.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения об установлении постоянного маршрута, если не требуется согласование владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций – не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.4.2. Срок принятия решения об установлении постоянного маршрута, если требуется согласование владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций – не более пяти рабочих дней с момента получения согласований.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»²;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.03.2018 № 90 «Об утверждении порядка установления постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»⁴;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁵.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявку согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявка должна содержать: наименование, телефон, адрес (местонахождение) – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) Заявителя.

В заявке также должны быть указаны: наименование Комитета, исходящий номер и дата заявки; наименование, адрес, телефон, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее – ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) – владельца транспортного средства; маршрут движения⁶, параметры транспортного средства (автопоезда): масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, расстояние между осями, нагрузка на каждую ось, количество осей, габариты транспортного средства (автопоезда) – длина, ширина, высота; минимальный радиус поворота с грузом; предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

В заявке указываются номера не менее чем 150 ранее выданных специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств и даты их выдачи (с указанием вида перевозки) в целях подтверждения осуществления Заявителем перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту в течение 12 месяцев, предшествующих обращению.

В случае, если заявка подается на установление постоянного маршрута тяжеловесного транспортного средства в соответствии с пунктом 1.1.6 настоящего Регламента, в заявке указываются номера ранее выданных специальных разрешений на движение тяжеловесных транспортных средств с превышением нагрузки на ось и даты их выдачи (с указанием вида перевозки) в целях подтверждения Заявителем осуществления движения тяжело-

весных транспортных средств по заявленному маршруту в течение 12 месяцев, предшествующих обращению.

Заявка оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно написание наименования и адреса владельца транспортного средства).

Заявка подписывается Заявителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) (для юридического лица – руководителем либо уполномоченным лицом), а также заверяется печатью (при наличии).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявки представителем владельца тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитетом самостоятельно запрашиваются в Федеральной налоговой службе России в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получаются Заявителем самостоятельно в уполномоченных органах и предоставляются в Комитет.

2.6.2. Запрещено требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявки;
- наличие ошибок в заявке и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является факт подписания заявки неуполномоченным лицом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представленная в заявке информация недостоверна;
- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;
- специальные разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, номера и даты выдачи которых указаны в заявке, предусматривают проведение мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.1.3 настоящего Регламента;
- расстояние между осями, указанные в специальных разрешениях на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, номера и даты выдачи которых указаны в заявке, не соответствуют расстояниям между осями, указанным в заявке;
- весовые и габаритные параметры, указанные в заявке, превышают весовые и габаритные параметры, указанные в специальных разрешениях на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, номера и даты выдачи которых указаны в заявке;
- заявка повторно представлена с информацией, по которой в соответствии с настоящим подразделом Комитетом принималось решение об отказе в удовлетворении заявки.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки

Регистрация заявки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения заявки.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.3. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными стендами с размещенной на них информацией по предоставлению муниципальной услуги согласно пункту 1.3.14 настоящего Регламента, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения заявлений и оформления документов.

2.12.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, часы приема.

2.12.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим устройством; должны иметь телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

¹ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822

² «Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553

³ «Российская газета» от 30.07.2010 № 168

⁴ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.06.2018

⁵ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5-16

⁶ Маршрут движения указывается в соответствии с маршрутом, указанным в специальных разрешениях, предусмотренных пунктом 1.1.5 настоящего Регламента



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявки и прилагаемых документов, их регистрация;
- направление межведомственного запроса;
- рассмотрение заявки с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- согласование заявки;
- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием заявки и прилагаемых документов, их регистрация

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявки с прилагаемыми документами.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием заявки с прилагаемыми документами на личном приеме.

3.2.3. Прием заявки с прилагаемыми документами, поступившими по почте, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения заявки с прилагаемыми документами передает указанные документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для принятия решения о регистрации заявки.

3.2.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявки с прилагаемыми документами на личном приеме или от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство:

- проверяет полномочия Заявителя;
- при отсутствии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок;
- при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, оформляет уведомление об отказе в регистрации заявки, которое передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения уведомления об отказе в регистрации заявки подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе в регистрации заявки регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет Заявителю по почте.

3.3. Направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость получения информации о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос, в том числе при наличии технической возможности, в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную налоговую инспекцию России.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа из Федеральной налоговой инспекции России на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.4. Рассмотрение заявки с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия указанных в заявке ранее выданных специальных разрешений по заявленному маршруту и сведений о весовых, габаритных параметрах, расстояниях между осями, условиях движения, характере перевозимых по специальным разрешениям грузов с целью определения предельных габаритных и весовых параметров транспортных средств для заявленного постоянного маршрута.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах «а»-«е» подраздела 2.8 настоящего Регламента, если не требуется согласование владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки:

- оформляет решение об установлении постоянного маршрута (далее – Решение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, в котором указывается срок действия постоянного маршрута (определенный согласно минимальному сроку, согласованному владельцами автомобильных дорог) и предельные значения весовых и габаритных параметров (включая межосевые расстояния) транспортных средств для данного маршрута;
- оформляет уведомление об установлении постоянного маршрута по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- передает Решение и уведомление об установлении постоянного маршрута на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения Решения и уведомления об установлении постоянного маршрута подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации Решения в журнале регистрации заявок.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах «а»-«е» подраздела 2.8 настоящего Регламента, если требуется согласование владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет действия, предусмотренные подразделом 3.5 настоящего Регламента.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах «а»-«е» подраздела 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки оформляет письменное уведомление об отказе в установлении постоянного маршрута по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения уведомления об отказе в установлении постоянного маршрута подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе в установлении постоянного маршрута регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет по почте в течение рабочего дня со дня регистрации.

3.5. Согласование заявки

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость согласования заявленного постоянного маршрута с владельцами автомобильной дороги, с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки направляет владельцам автомобильных дорог, владельцам инженерных сооружений и коммуникаций запрос о согласовании постоянного маршрута (далее – запрос).

3.5.3. Рассмотрение запроса осуществляется владельцами автомобильных дорог, владельцами инженерных сооружений и коммуникаций в течение семи рабочих дней со дня его получения.

3.5.4. В случае если по запросам, направленным Комитетом в срок, указанный в пункте 3.5.3 настоящего Регламента, не получены согласования владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 3.5.3 настоящего Регламента, направляет обращение с приложением копии направленной заявки в орган (организацию), в ведении которого находится владелец автомобильной дороги или владелец инженерных сооружений и коммуникаций, не представившие согласование, для повторного рассмотрения с указанием причины направления и информирует об этом Заявителя в

письменной форме.

В случае если орган (организация), в ведении которого находится владелец автомобильной дороги, владелец инженерных сооружений и коммуникаций, отказывает в согласовании постоянного маршрута или не представляет в установленный срок информацию о согласовании либо об отказе в согласовании постоянного маршрута муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней с даты получения отказа или истечения срока для согласования оформляет письменное уведомление об отказе в установлении постоянного маршрута по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.5.5. При поступлении необходимых согласований от владельцев автомобильных дорог, владельцев инженерных сооружений и коммуникаций, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента получения согласований:

- оформляет Решение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- оформляет уведомление об установлении постоянного маршрута по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- передает Решение и уведомление об установлении постоянного маршрута на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения Решения и уведомления об установлении постоянного маршрута подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации Решения в журнале регистрации заявок.

3.6. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) Решения и уведомления об установлении постоянного маршрута.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) Решения и уведомления об установлении постоянного маршрута, регистрирует Решение в журнале регистрации заявок.

3.6.3. Уведомление об установлении постоянного маршрута с копией Решения направляется:

- Заявителю;
- владельцам автомобильных дорог, владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, согласовавшим постоянный маршрут (если требовалось согласование);
- в отделение ГИБДД УМВД России по г. Мурманску, согласовавшее ранее выданные специальные разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

3.6.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня с момента регистрации Решения в журнале регистрации заявок передает уведомление об установлении постоянного маршрута с приложением копии Решения, муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения уведомления об установлении постоянного маршрута с копией Решения регистрирует уведомление об установлении постоянного маршрута в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лицам, указанным в пункте 3.6.3 настоящего Регламента.

3.6.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации Решения осуществляет размещение информации об установлении постоянного маршрута на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности). Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомочных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Комитета за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения.

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставляющих муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;



з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

5.1.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.1.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. Орган, рассмотревший жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом и администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);

в) с использованием официального сайта администрации города Мурманска;

г) с использованием Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Приложение № 1

к административному регламенту

Реквизиты заявителя:

(наименование, телефон, адрес

(местонахождение) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес места жительства, данные документа,

удостоверяющего личность -

для физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей), ИНН

Исх. от _____ № _____

поступило в _____

дата _____ № _____

ЗАЯВКА

на установление постоянного маршрута тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон, ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)			
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Количество осей			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
длина (м)	ширина (м)	высота (м)	минимальный радиус поворота с грузом (м)
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Номера ранее выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств и даты их выдачи (вид перевозки)			
Подпись			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

Приложение № 2

к административному регламенту

Решение

об установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон, ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства		
Маршрут движения		
Марка и модель, государственный регистрационный знак транспортного средства		
Параметры транспортного средства (автопоезда):		
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		
Расстояния между осями (м)		
Нагрузки на оси (т)		
Количество осей		
Габариты транспортного средства (автопоезда):		
длина (м)	ширина (м)	высота (м)
Срок действия решения		

от _____

№ _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(М.П.)

Приложение № 3

к административному регламенту

Уведомление

об отказе в установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Рассмотрев заявку на установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства № _____ от _____, сообщаем об отказе в установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в связи с

(причина отказа)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к административному регламенту

Уведомление

об установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Рассмотрев заявку на установление постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства № _____ от _____, сообщаем о принятии решения об установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В связи с чем, направляем Вам копию решения об установлении постоянного маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства № _____ от _____.

Приложение:

(должность)

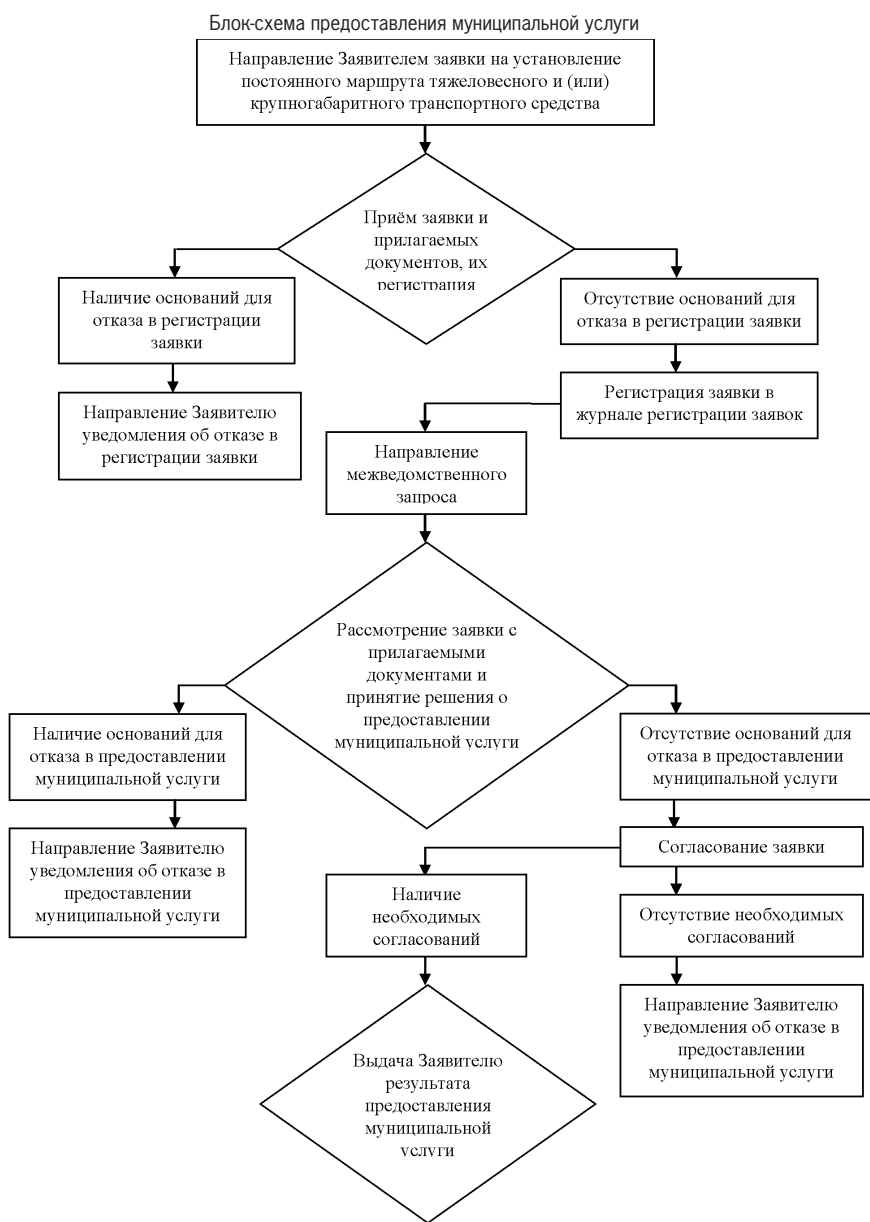
(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 5
к административному регламенту

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2018 № 4453



Приложение № 6
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуг	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 4453

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1261 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 04.02.2011 № 137, от 11.02.2011 № 180, от 05.10.2012 № 2379, от 01.04.2014 № 896, от 01.06.2015 № 1419, от 18.12.2015 № 3535, от 04.07.2016 № 1976, от 29.12.2016 № 4007)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1261 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 04.02.2011 № 137, от 11.02.2011 № 180, от 05.10.2012 № 2379, от 01.04.2014 № 896, от 01.06.2015 № 1419, от 18.12.2015 № 3535, от 04.07.2016 № 1976, от 29.12.2016 № 4007), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Дошник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименование дорог	Идентификационный номер	Протяженность км	Группа	Категории дорог и улиц
1	2	3	4	5	6
1.	Улица Планерная	47 401 367 ОП МГ 401-001	2,72	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
2.	Дорога на телецентр	47 401 367 ОП МГ 401-002	0,66	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
3.	Улица Шевченко	47 401 369 ОП МГ 401-003	2,00	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
4.	Проезд Нагорный	47 401 369 ОП МГ 401-004	1,56	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
5.	Дорога на станцию космической связи «Орбита»	47 401 369 ОП МГ 401-005	1,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
6.	Подъездная дорога к Центру детско-юношеского туризма и экскурсий	47 205 ОП МГ 401-006	5,40	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
7.	Улица Карла Либкнехта	47 401 360 ОП МГ 401-007	0,93	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
8.	Улица Володарского	47 401 360 ОП МГ 401-008	0,70	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
9.	Улица Октябрьская	47 401 360 ОП МГ 401-009	0,83	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
10.	Улица Траловая	47 401 360 ОП МГ 401-010	1,82	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
11.	Улица Шмидта	47 401 360 ОП МГ 401-011	1,43	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
12.	Улица Челюскинцев	47 401 360 ОП МГ 401-012	1,24	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
13.	Проспект Кирова	47 401 360 ОП МГ 401-013	1,82	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
14.	Улица Марата	47 401 360 ОП МГ 401-014	0,81	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
15.	Улица Достоевского	47 401 369 ОП МГ 401-015	0,56	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
16.	Улица Зои Космодемьянской	47 401 369 ОП МГ 401-016	1,51	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
17.	Улица Капитана Копытова	47 401 369 ОП МГ 401-017	0,89	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
18.	Улица Ломоносова	47 401 369 ОП МГ 401-018	1,01	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
19.	Проспект Кольский	47 401 369 ОП МГ 401-119	6,91	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
20.	Путепровод в районе Старого Нагорного	47 401 369 ОП МГ 401-020	0,77	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
21.	Улица Баумана	47 401 369 ОП МГ 401-021	1,82	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
22.	Улица Беринга	47 401 369 ОП МГ 401-022	0,55	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
23.	Улица Генерала Щербакова	47 401 369 ОП МГ 401-023	0,67	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
24.	Улица Алексея Генералова	47 401 369 ОП МГ 401-024	0,47	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
25.	Улица Героев Рыбачьего	47 401 369 ОП МГ 401-025	2,08	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
26.	Улица Капитана Орликовой	47 401 369 ОП МГ 401-026	0,91	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
27.	Улица Крупской	47 401 369 ОП МГ 401-027	0,45	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
28.	Улица Горького	47 401 369 ОП МГ 401-028	0,26	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
29.	Улица Подгорная	47 401 369 ОП МГ 401-029	5,06	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
30.	Улица Прибрежная	47 401 369 ОП МГ 401-030	1,94	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
31.	Улица Советская	47 401 369 ОП МГ 401-031	0,61	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
32.	Съезд с улицы Шмидта на улицу Траловую	47 401 369 ОП МГ 401-032	0,30	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
33.	Улица Шабалина	47 401 369 ОП МГ 401-033	0,96	Г	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги
34.	Проезд вдоль 305 микрорайона	47 401 369 ОП МГ 401-034	1,00	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
35.	Проезд вдоль 302 микрорайона	47 401 369 ОП МГ 401-035	0,72	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
36.	Проезд в 306 микрорайоне вдоль д. №№ 160-168 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-036	0,46	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
37.	Проезд вдоль 311 микрорайона	47 401 369 ОП МГ 401-037	0,56	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
38.	Улица Бочкова	47 401 369 ОП МГ 401-038	0,38	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
39.	Дорога вдоль озера Ледового	47 401 369 ОП МГ 401-039	0,35	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
40.	Проезд Ледокольный	47 401 369 ОП МГ 401-040	1,15	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки



134.	Улица № 2, 204 мкр.	47 401 364 ОП МГ 401-134	0,91	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
135.	Улица Семена Дежнева	47 401 364 ОП МГ 401-135	0,18	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
136.	Улица Анатолия Бредова	47 401 364 ОП МГ 401-136	0,24	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
137.	Проезд Михаила Ивченко	47 401 364 ОП МГ 401-137	0,41	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
138.	Улица Юрия Смирнова	47 401 369 ОП МГ 401-138	0,77	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
139.	Проезд от улицы Юрия Смирнова к котельной	47 401 369 ОП МГ 401-139	0,76	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
140.	Улица Новосельская	47 401 369 ОП МГ 401-140	0,88	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
141.	Улица Пригородная	47 401 369 ОП МГ 401-141	0,35	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
142.	Проезд от улицы Капитана Орликовой до д. № 47 по проспекту Кирова	47 401 369 ОП МГ 401-142	0,30	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
143.	Проезд к д. № 22 по улице Траловой	47 401 369 ОП МГ 401-143	0,29	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
144.	Улица Судоремонтная	47 401 369 ОП МГ 401-144	0,99	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
145.	Улица Кильдинская	47 401 367 ОП МГ 401-145	0,40	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
146.	Проезд от д. № 13 по улице Трудовых Резервов до д. № 17 по улице Новое Плато	47 401 367 ОП МГ 401-146	0,14	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
147.	Проезд Северный	47 401 367 ОП МГ 401-147	1,32	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
148.	Проезд от улицы Скальной до д. № 24 по ул. Скальной	47 401 367 ОП МГ 401-148	0,15	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
149.	Внутриквартальный проезд по улице Привокзальной, д. №№ 2, 4, 6, 8, 10 и от проезда Портового до д. № 14 по улице Привокзальной	47 401 364 ОП МГ 401-149	0,34	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
150.	Проезд от улицы Саши Ковалева до д. № 40/3 по улице Чумбарова-Лучинского	47 401 364 ОП МГ 401-150	0,21	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
151.	Проезд к памятнику Защитникам Советского Заполярья	47 401 364 ОП МГ 401-151	0,30	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
152.	Проезд по улице Маяковского	47 401 364 ОП МГ 401-152	0,63	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
153.	Проезд Портовый от северной проходной Мурманского морского торгового порта до контейнерной площадки Октябрьской железной дороги	47 401 364 ОП МГ 401-153	0,19	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
154.	Проезд от д. № 1 по улице Кильдинской до улицы Георгия Седова	47 401 367 ОП МГ 401-154	0,24	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
155.	Проезд от д. № 11 до д. № 9 по улице Гвардейской	47 401 367 ОП МГ 401-155	0,19	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
156.	Улица Сполохи	47 401 367 ОП МГ 401-156	0,20	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
157.	Улица Чапаева	47 401 367 ОП МГ 401-157	0,33	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
158.	Проезд Связи	47 401 367 ОП МГ 401-158	0,47	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
159.	Улица Полярной Дивизии	47 401 367 ОП МГ 401-159	0,32	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
160.	Проезд к водозабору на озере Среднем	47 401 367 ОП МГ 401-160	0,12	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
161.	Улица Шолохова	47 401 367 ОП МГ 401-161	0,41	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
162.	Проезд между улицей Фурманова и улицей Академика Павлова	47 401 367 ОП МГ 401-162	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
163.	Улица Шестой Комсомольской Батарей	47 401 364 ОП МГ 401-163	0,36	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
164.	Улица Карла Либкнехта от разворотного кольца троллейбусов до улицы Малая Ручьевая	47 401 364 ОП МГ 401-164	0,44	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
165.	Проезд от д. № 88 по улице Александра Невского до улицы Кирпичной	47 401 364 ОП МГ 401-165	0,24	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
166.	Проезд от проспекта Героев-североморцев до д. № 65 по улице Калинина	47 401 364 ОП МГ 401-166	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
167.	Проезд от проспекта Героев-североморцев до д. № 20, корп. 1 по улице Алексея Хлобыстова	47 401 364 ОП МГ 401-167	0,12	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
168.	Проезд от улицы Павлика Морозова до д. № 14 корп. 3 по улице Свердлова	47 401 364 ОП МГ 401-168	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
169.	Проезд к д. № 25 корп. 4 по улице Аскольдовцев	47 401 364 ОП МГ 401-169	0,11	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
170.	Проезд вдоль 178 квартала	47 401 364 ОП МГ 401-170	0,49	Д	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные
171.	Улица Пищевиков	47 401 364 ОП МГ 401-171	0,26	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
172.	Улица Боровая	47 401 364 ОП МГ 401-172	0,56	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
173.	Проезд Брянский	47 401 364 ОП МГ 401-173	0,30	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
174.	Проезд на базу ММУП «Дорсервис»	47 401 364 ОП МГ 401-174	0,28	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
175.	Проезд от д. № 12 по улице Инженерной до улицы Садовой	47 401 364 ОП МГ 401-175	0,23	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
176.	Улица Халтурина	47 401 369 ОП МГ 401-176	0,55	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
177.	Улица Спортивная	47 401 369 ОП МГ 401-177	0,09	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
178.	Улица Заречная	47 401 369 ОП МГ 401-178	0,17	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
179.	Проезд Автопарковый	47 401 369 ОП МГ 401-179	0,45	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
180.	Улица Печенгская	47 401 369 ОП МГ 401-180	0,2	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
181.	Проезд по улице Шевченко	47 401 369 ОП МГ 401-181	0,47	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
182.	Проезд от д. № 228 по проспекту Кольскому до д. № 27 по улице Капитана Копытова	47 401 369 ОП МГ 401-182	0,42	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
183.	Проезд к водопропускной трубе в районе Старого Нагорного	47 401 369 ОП МГ 401-183	0,16	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
184.	Проезд от улицы Лесной к мемориальному комплексу Воинам 1 корпуса ПВО	47 401 369 ОП МГ 401-184	0,67	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
185.	Проезд Михаила Бабикова	47 401 369 ОП МГ 401-185	0,49	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
186.	Улица Полярный Круг	47 401 369 ОП МГ 401-186	0,57	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
187.	Проезд от улицы Капитана Орликовой до д. № 2 корп. 3 по улице Каменной	47 401 369 ОП МГ 401-187	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
188.	Проезд от д. № 12 до д. № 17 по улице Лесной	47 401 369 ОП МГ 401-188	0,28	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
189.	Улица Колхозная	47 401 369 ОП МГ 401-189	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
190.	Проезд от улицы Баумана до д. № 93 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-190	0,54	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
191.	Проезд к д. № 91 по улице Старостина	47 401 367 ОП МГ 401-191	0,21	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
192.	Проезд к д. № 2 по улице Капитана Егорова	47 401 367 ОП МГ 401-192	0,03	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
193.	Проезд от улицы Капитана Маклакова до д. № 27 по улице Старостина	47 401 367 ОП МГ 401-193	0,21	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
194.	Проезд к Мурманскому дому-интернату для престарелых и инвалидов	47 401 367 ОП МГ 401-194	0,04	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
195.	Проезд от улицы Гвардейской до автогородка № 16	47 401 367 ОП МГ 401-195	0,03	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
196.	Проезд к д. № 9А по улице Генерала Фролова	47 401 367 ОП МГ 401-196	0,08	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
197.	Проезд вдоль д. № 1 по улице Баумана	47 401 369 ОП МГ 401-197	0,07	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
198.	Внутриквартальный проезд от улицы Шабалина до д. № 40А по улице Героев Рыбачьего	47 401 369 ОП МГ 401-198	0,24	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
199.	Проезд к д. № 4 по улице Свердлова	47 401 364 ОП МГ 401-199	0,15	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
200.	Переулок Водопроводный	47 401 364 ОП МГ 401-200	0,48	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
201.	Улица Нижняя Роста	47 401 364 ОП МГ 401-201	0,09	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
202.	Улица Фрунзе	47 401 369 ОП МГ 401-202	0,64	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
203.	Улица Гончарова	47 401 364 ОП МГ 401-203	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
204.	Проезд вдоль д. № 10 по улице Скальной	47 401 367 ОП МГ 401-204	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
205.	Улица Виктора Миронова	47 401 364 ОП МГ 401-205	0,37	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
206.	Проезд от д. № 18 по улице Алексея Хлобыстова до д. № 9, корп. 6 по улице Адмирала флота Лобова	47 401 364 ОП МГ 401-206	0,20	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
207.	Проезд от д. № 66 до д. № 54 по улице Карла Либкнехта	47 401 364 ОП МГ 401-207	0,29	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
208.	Проезжая часть вдоль д. № 9 по улице Сафонова	47 401 364 ОП МГ 401-208	0,16	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
209.	Проезд вдоль д. №№ 60-86 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-209	0,67	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
210.	Улица Пархоменко	47 401 367 ОП МГ 401-210	0,06	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
211.	Проезжая часть между д. № 1 и д. № 3 по улице Полярной Дивизии	47 401 367 ОП МГ 401-211	0,05	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
212.	Проезд к д. № 15 по улице Куйбышева	47 401 367 ОП МГ 401-212	0,11	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
213.	Проезд вдоль д. № 7 по улице Коммуны	47 401 367 ОП МГ 401-213	0,11	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
214.	Проезд к МБОУ СОШ № 49 (ул. Мира, д. № 12)	47 401 367 ОП МГ 401-214	0,07	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
215.	Проезд от улицы Фролова до улицы Радищева по переулку Дальнему	47 401 367 ОП МГ 401-215	0,34	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
216.	Проезд вдоль д. № 15 по улице Марата	47 401 369 ОП МГ 401-216	0,08	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
217.	Проезд от улицы Капитана Маклакова до д. № 20 по проезду Связи	47 401 367 ОП МГ 401-217	0,26	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
218.	Проезд от д. № 24 по улице Георгия Седова до д. №№ 9, 11 по улице Кильдинской и д. № 19 по Верхне-Ростинскому шоссе	47 401 367 ОП МГ 401-218	0,42	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
219.	Проезд от д. № 50 до д. № 40А по улице Героев Рыбачьего	47 401 369 ОП МГ 401-219	0,25	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
220.	Проезд от улицы Заводской до д. № 44 по проспекту Кирова	47 401 367 ОП МГ 401-220	0,11	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки



221.	Проезд вдоль д. № 7 по проезду Ивана Халатина	47 401 364 ОП МГ 401-221	0,04	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
222.	Переулок Русанова	47 401 367 ОП МГ 401-222	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
223.	Улица Серафимовича	47 401 367 ОП МГ 401-223	0,36	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
224.	Проезд от улицы Гвардейской до д. № 15 по улице Радищева	47 401 367 ОП МГ 401-224	0,20	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
225.	Проезд от улицы Академика Книповича до д. № 11 по Театральному бульвару	47 401 367 ОП МГ 401-225	0,14	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
226.	Проезд от д. № 28 до д. № 52 по улице Карла Маркса	47 401 367 ОП МГ 401-226	0,40	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
227.	Проезд от д. № 13 по улице Набережной до д. № 46 по улице Адмирала флота Лобова	47 401 364 ОП МГ 401-227	0,23	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
228.	Проезд Речной	47 401 364 ОП МГ 401-228	0,18	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
229.	Проезд от д. № 26 до д. № 11А по улице Шевченко	47 401 369 ОП МГ 401-229	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
230.	Проезд вдоль д. №№ 206, 206А по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-230	0,15	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
231.	Проезд вдоль д. №№ 29-35 по улице Шабалина	47 401 369 ОП МГ 401-231	0,21	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
232.	Проезд вдоль д. № 36 по улице Капитана Колытова	47 401 369 ОП МГ 401-232	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
233.	Проезд от д. № 38 до д. № 53 по улице Капитана Орликовой	47 401 369 ОП МГ 401-233	0,18	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
234.	Проезд к д. № 30 по улице Фестивальной	47 401 369 ОП МГ 401-234	0,06	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
235.	Проезд от д. № 9 по улице Героев Рыбачьего до СОШ № 42	47 401 369 ОП МГ 401-235	0,08	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
236.	Проезд от д. № 7 по улице Героев Рыбачьего до д. № 198 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-236	0,19	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
237.	Проезд вдоль д. №№ 31-35 по улице Крупской	47 401 369 ОП МГ 401-237	0,17	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
238.	Проезд от разворотного кольца автобусов № 5 до д. № 34 по улице Крупской	47 401 369 ОП МГ 401-238	0,72	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
239.	Улица Полевая	47 401 369 ОП МГ 401-239	0,73	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
240.	Улица Фестивальная	47 401 369 ОП МГ 401-240	0,48	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
241.	Проезд от д. № 13 до д. № 21 по проезду Северному	47 401 367 ОП МГ 401-241	0,22	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
242.	Проезд между участками жилых домов № 2 корп. 1 по улице Каменной и № 47А по улице Зеленой	47 401 369 ОП МГ 401-242	0,06	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
243.	Проезд от ул. Октябрьской, д. № 21 до д. № 2 корп. 1 по улице Володарского	47 401 364 ОП МГ 401-243	0,16	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
244.	Проезд от центральной дороги до казарменного городка в жилом районе Росляково	47 401 364 ОП МГ 401-244	0,32	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
245.	Проезд от д. № 43 по улице Героев Рыбачьего до д. № 3 по улице Крупской	47 401 369 ОП МГ 401-245	0,36	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
246.	Проезд от улицы Беринга до д. № 1 по проезду Ледокольному	47 401 369 ОП МГ 401-246	0,38	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
247.	Улица Бондарная	47 401 369 ОП МГ 401-247	0,62	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
248.	Проезд по улице Заречной от д. № 40 до д. № 26А по улице Новосельской	47 401 369 ОП МГ 401-248	0,22	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
249.	Улица Первомайская	47 401 369 ОП МГ 401-249	0,28	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
250.	Проезд от д. № 19 по проезду Ледокольному до д. № 6 по переулку Якорному	47 401 369 ОП МГ 401-250	0,43	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
251.	Проезд от д. № 2 до д. № 38 по улице Капитана Орликовой	47 401 369 ОП МГ 401-251	0,43	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
252.	Проезд от улицы Скальной до д. № 1 по улице Мира	47 401 367 ОП МГ 401-252	0,42	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
253.	Проезд от д. № 45 по улице Сафонова до д. № 9 по улице Ивана Сивко	47 401 364 ОП МГ 401-253	0,18	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
254.	Внутриквартальный проезд от д. № 39 по улице Капитана Буркова до д. № 46 по улице Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-254	0,24	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
255.	Проезд от улицы Кильдинской до д. № 1 по Верхне-Ростинскому шоссе	47 401 367 ОП МГ 401-255	0,57	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
256.	Проезд Николая Кононова	47 401 367 ОП МГ 401-256	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
257.	Проезд между улицей Лесной и улицей Судоремонтной	47 401 369 ОП МГ 401-257	0,16	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки

258.	Проезд между д. №№ 80, 84 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-258	0,04	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
259.	Проезд к д. № 9, корп. 4 по улице Капитана Пономарева	47 401 369 ОП МГ 401-259	0,14	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
260.	Проезд от д. № 2 корп. 2 по улице Каменной до проезжей части проезда от улицы Капитана Орликовой к д. № 47 по проспекту Кирова	47 401 369 ОП МГ 401-260	0,29	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
261.	Проезд вдоль д. № 27 по улице Карла Маркса	47 401 367 ОП МГ 401-261	0,05	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
262.	Проезд к спорткомплексу «Авангард» от д. № 55 к д. № 51 по улице Адмирала флота Лобова	47 401 364 ОП МГ 401-262	0,09	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
263.	Проезд в районе д. № 196 по проспекту Кольскому	47 401 369 ОП МГ 401-263	0,07	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
264.	Проезд от улицы Свердлова, д. № 40 корп. 4 до д. № 8А по улице Виктора Миронова	47 401 364 ОП МГ 401-264	0,25	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
265.	Проезд от улицы Старостина вдоль д. №№ 1-25 по Северному проезду	47 401 367 ОП МГ 401-265	1,03	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
266.	Проезд от д. № 9А по улице Гвардейской до д. № 11 по улице Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-266	0,13	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
267.	Проезд от улицы Шабалина до д. № 4 по улице Шабалина	47 401 369 ОП МГ 401-267	0,36	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
268.	Проезд от д. №№ 8, 13 по улице Капитана Маклакова до проезда Связи	47 401 367 ОП МГ 401-268	0,38	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
269.	Проезд вдоль д. №№ 12, 14, 16 по улице Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-269	0,19	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
270.	Проезд от д. № 33 по улице Капитана Буркова до д. № 42 по улице Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-270	0,25	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
271.	Проезд от д. № 9 до д. № 25 по улице Фестивальной	47 401 369 ОП МГ 401-271	0,22	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
272.	Проезжая часть от д. № 85 до д. № 93 по улице Старостина	47 401 367 ОП МГ 401-272	0,52	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
273.	Проезд к МБОУ СОШ № 50 (ул. Капитана Орликовой, д. № 35)	47 401 369 ОП МГ 401-273	0,08	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
274.	Проезжая часть к д. № 10 по проезду Связи	47 401 367 ОП МГ 401-274	0,10	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
275.	Проезд вдоль д. № 20 корп. 1 по улице Алексея Хлыбистова	47 401 364 ОП МГ 401-275	0,63	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
276.	Проезжая часть от д. № 10 по ул. Гвардейской до д. № 15 по ул. Радищева	47 401 367 ОП МГ 401-276	0,09	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
277.	Автодорога от ул. Мира до пересечения с проездом Озерным	47 401 367 ОП МГ 401-277	0,83	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
278.	Проезд в районе д. № 41 корп. 2 по улице Полярные Зори	47 401 367 ОП МГ 401-278	0,05	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
279.	Проезд от д. № 106А по проспекту Кольскому до д. № 11 по улице Беринга	47 401 369 ОП МГ 401-279	0,22	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
280.	Проезд вдоль д. №№ 53, 54 по улице Капитана Орликовой	47 401 369 ОП МГ 401-280	0,14	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
281.	Проезд по улице Прибрежной (жилой район Дровяное)	47 401 369 ОП МГ 401-281	0,47	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
282.	Проезд по улице Декабристов	47 401 369 ОП МГ 401-282	0,45	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
283.	Проезд к дамбе через Фадеев ручей	47 401 369 ОП МГ 401-283	0,2	Е	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
Итого			175,55		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4406

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях повышения уровня транспортного обслуживания населения города Мурманска **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом (далее – Субсидия), согласно приложению к постановлению.



2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К. А.) заключить соглашения с транспортными организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4406

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям (далее – Перевозчики), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории Перевозчиков, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Перевозчикам недополученных доходов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие в границах муниципального образования город Мурманск перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на наземном городском транспорте общего пользования с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска от 20.03.2017 № 39 (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения Перевозчик направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресе, контактных телефонов Перевозчика.

2.2.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации (при наличии).

2.2.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.2.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Перевозчика и быть заверены подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

Исправление в предоставляемых документах не допускается.

2.4. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к составу документов и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.6. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

2.9. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Перевозчика, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных пере-

возок по регулируемым тарифам.

2.10. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = (\text{ПТТ} - \text{УТпасс.}) \times \text{Vпер.}i, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ – размер субсидии i -му Перевозчику;

ПТТ – предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, установленный для i -го перевозчика муниципальным нормативным правовым актом;

УТпасс. - размер оплаты за проезд и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск с применением льготы, установленной муниципальным нормативным правовым актом.

Vпер. i – объем перевозок пассажиров и багажа (количество поездок пассажиров/багажа в единицах), выполненный i -м Перевозчиком за отчетный период по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования за исключением объема перевозок пассажиров, имеющих право на льготный проезд, установленный нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.11. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Перевозчик должен иметь в наличии на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимое количество исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- Перевозчик должен быть участником автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется два раза в месяц на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Перевозчика, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, предоставляемых в Комитет ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца и до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- счет-фактуры (счета);

- акта выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии) и печатью Перевозчика (при наличии).

2.13. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. В случае несоответствия предоставленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки документов Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предьявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.17. Комитет в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета, но не позднее десятого рабочего дня после даты завершения обязательной проверки документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, перечисляет их на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;

- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

4.3. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Перевозчика, установленной Соглашением (далее – Проверка).

4.4. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взывается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управления финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4412

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2017 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (в ред. постановления от 23.05.2017 № 1525)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 16.11.2016 № 3489 «Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных на территориях общего пользования города Мурманска» **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2017 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (в ред. постановления от 23.05.2017 № 1525), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2018.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4412

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (далее – Регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» (далее – муниципальная услуга) на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие эксплуатацию временных нестационарных аттракционов или аттракционов с использованием животных. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты комитета по культуре администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Коми-

тета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет непосредственно Комитет.
2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных сроком не более 30 дней по форме согласно приложению № 4, № 5 к настоящему Регламенту;
- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 12 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете.
2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»³;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»⁶;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁷;
 - постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484 «Об определении территорий общего пользования города Мурманска для размещения временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»⁸;
 - постановлением администрации города Мурманска от 16.11.2016 № 3489 «Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных на территориях общего пользования города Мурманска»⁹.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона заявитель в срок не позднее 10 дней, но не ранее 30 дней до даты начала планируемого периода размещения, указанной в заявлении, должен обратиться в Комитет с заявлением по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту, которое должно быть подписано заявителем собственноручно или его уполномоченным представителем.

2.6.2. Для получения разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов необходимы следующие документы:

- 2.6.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации для физических лиц.
- 2.6.2.2. Выписка из единого государственного реестра для юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 2.6.2.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.2.4. Копия и оригинал технического паспорта, другой документ завода-изготовителя, производителя нестационарного аттракциона (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6.2.5. Копия и оригинал документа, подтверждающего проведение поверки и технического освидетельствования оборудования, если такое оборудование подлежит периодическому освидетельствованию, поверке.

2.6.3. Для получения разрешения на размещение аттракциона с использованием животных заявитель должен в срок не позднее 10 дней, но не ранее 30 дней до даты начала планируемого периода размещения, указанной в заявлении, обратиться в Комитет с заявлением по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту, которое должно быть подписано заявителем собственноручно или его уполномоченным представителем.

2.6.4. Для получения разрешения на размещение аттракционов с использованием животных необходимы следующие документы:

- 2.6.4.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации для физических лиц.
- 2.6.4.2. Выписка из единого государственного реестра для юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 2.6.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.4.4. Копия и оригинал ветеринарно-санитарного документа установленного образца (ветеринарное свидетельство или ветеринарная справка) на животное, выданного государственным учреждением в области ветеринарии, с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований.

2.6.4.5. Информация о животных (вид, количество, идентифицирующие признаки, а также фотография каждого животного), используемых в аттракционе.

2.6.4.6. Схема движения животных в месте размещения аттракциона с использованием животных.

2.6.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя представляются:

- при личном обращении в Комитет;
- посредством почтовой связи.

¹ «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239;

² «Российская газета» от 08.10.2003 № 202;

³ «Российская газета» от 29.07.2006 № 165;

⁴ «Российская газета» от 30.07.2010 № 168;

⁵ «Вечерний Мурманск» от 08.05.18 № 77;

⁶ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск от 31.10.2017 № 204;

⁷ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск от 06.06.2012 № 28;

⁸ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск от 15.12.2016 № 233;

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск от 15.12.2016 № 233.



2.6.6. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.3 – 2.6.2.5, 2.6.4.1, 2.6.4.3 – 2.6.4.6 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.7. Документ (сведения), указанный в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.4.2 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил его самостоятельно.

2.6.8. На каждый временный нестационарный аттракцион или аттракцион с использованием животных выдается отдельное разрешение.

2.6.9. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителей непосредственно в Комитет оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителями документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- если заявленный к размещению временный нестационарный аттракцион или аттракцион с использованием животных планируется разместить на территориях общего пользования, не предусмотренных постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484;

- если в месте размещения временного нестационарного аттракциона или аттракциона с использованием животных, указанном в заявлении, размещен временный нестационарный аттракцион или аттракцион с использованием животных на основании ранее выданного разрешения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В помещение, в котором осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей.

Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приёма получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.2. Помещение для ожидания должно быть оборудовано информационными стендами, на которых должна быть размещена информация по предоставлению муниципальной услуги согласно подразделу 1.3 настоящего Регламента.

2.10.3. Кабинеты для приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего приём, дополнительным столом и стульями для предоставления консультации и приёма документов.

2.10.4. Все помещения Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10.5. Рабочие места муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с обеспеченным доступом к сети Интернет, необходимым информационным базам, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствам, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.10.6. Помещения для ожидания в очереди для получения консультации, предоставления документов муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или получения оформленных документов должны быть оборудованы стульями.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов при личном обращении заявителей для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.11.3. Время ожидания в очереди на приём к муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки заявлений и других документов заявители могут получить в электронном виде на Едином портале, на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска.

2.14.2. Заявления и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неогороженных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.14.3. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2.6.2.4, 2.6.2.5, 2.6.4.4 настоящего Регламента, представляются заявителем с представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально удостоверенных копий документов представление оригиналов документов не требуется.

2.14.4. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений);

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Приём и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Регламенту с прилагаемыми документами.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.2.1. Заявление и документы могут быть представлены лично заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя).

3.2.2.2. Прием и регистрация заявления при обращении в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня. Регистрация поступившего заявления производится в электронной программе регистрации.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю комитета по культуре администрации города Мурманска (далее – Председатель комитета) для наложения резолюции.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;

- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;

- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживаются недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой - высылается заявителю);

- регистрирует заявление и документы в электронной программе регистрации в течение одного рабочего дня;

- ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает Председателю комитета для наложения резолюции.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является получение и рассмотрение заявления Председателем комитета или лицом, исполняющим его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней осуществляет следующие действия:

1) в случае, если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.4.2, готовит межведомственный запрос о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем).

2) определяет основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) определяет основания для подготовки и выдачи разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений)

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, необходимости получения документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.4.2 настоящего Регламента.

3.4.2. В случае непредоставления заявителем документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.4.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня с даты установления факта отсутствия данных документов формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску.

3.4.3. Ответы на межведомственные запросы направляются в Комитет Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, в виде электронных документов с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации запроса в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.4.4. При поступлении в СМЭВ ответов на запросы в виде электронных документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня:

- распечатывает полученные документы (сведения);

- приобщает их к заявлению.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является осуществление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, правовой оценки документов, представленных для оказания муниципальной услуги заявителем, а также документов (сведений), полученных Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Уведомление) согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту за подписью Председателя комитета или лица, исполняющего его обязанности, с указанием причины отказа.

3.5.3. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения о предоставлении муниципальной услуги согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Регламенту.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является передача Председателем комитета или лицом, исполняющим его обязанности, муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, подписанного Уведомления или разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, отмечает Уведомление в электронной программе регистрации и представляет заявителю (полномочному представителю) лично под подпись с возвращением полного пакета документов.

3.6.3. Подписанное разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов или аттракционов с использованием животных отмечается муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в электронной программе регистрации и выдается заявителю под подпись в журнале регистрации разрешений.

3.6.4. В случае неявки заявителя разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных или Уведомление направляются адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления и прилагаемых документов;

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления и прилагаемых документов;



щего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за подготовку разрешений, осуществляет Председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Плановые проверки контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими настоящего Регламента проводятся ежегодно, внеплановые – по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета.

4.1.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается планом работы Комитета:

- плановые проверки проводятся ежегодно;
- внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается должностными лицами, участвовавшими в проведении проверки, утверждается Председателем комитета или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается Председателю комитета или лицу, исполняющему его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Председателя комитета или лица, исполняющего его обязанности, подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах Комитета;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на размещение
временных нестационарных
аттракционов и аттракционов
с использованием животных»

Ф.И.О., должность руководителя
уполномоченного органа

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
от _____

(Ф.И.О.)

(ИНН, ОГРН, ИП)
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц –
Ф.И.О, ИНН, ОГРН)

паспорт _____

(серия, №, кем, когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____
Для юридических лиц
от _____

(наименование)

(ИНН, ОГРН)

юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
контактный телефон: _____

Заявление

О выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона

Прошу выдать разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона

на территории общего пользования, предназначенной для размещения временных нестационарных аттракционов, определенной постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484.

Период размещения временного нестационарного аттракциона _____

Режим работы временного нестационарного аттракциона _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

« _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на размещение
временных нестационарных
аттракционов и аттракционов
с использованием животных»



Ф.И.О., должность руководителя уполномоченного органа
Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
от _____
(Ф.И.О.)

(ИНН, ОГРН, ИП)
паспорт _____
(серия, №, кем, когда выдан)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____
Для юридических лиц
от _____
(наименование)

(ИНН, ОГРН)
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
контактный телефон: _____

Заявление

О выдаче разрешения на размещение аттракциона с использованием животных

Прошу выдать разрешение на размещение аттракциона с использованием животных

на территории общего пользования, предназначенной для размещения аттракционов с использованием животных, определенной постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484.

Период размещения аттракциона с использованием животных _____
Режим работы аттракциона с использованием животных: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение № 3
административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

пр-д Флотский, 1, г. Мурманск, 183038
тел./факс (815-2) 45-24-79, тел. (815-2) 47-63-98
e-mail: kultura@citymurmansk.ru
ОКПО 02204735, ОГРН 1025100844834
ИНН 5191601898, КПП 519001001

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(адрес проживания), юридический
адрес для юридических лиц

№ _____

на № _____ от _____

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление от _____ № _____ о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов (аттракционов с использованием животных), в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» на территории муниципального образования город Мурманск комитет по культуре администрации города Мурманска отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указывается причины отказа со ссылкой на пункты раздела 2.8 Регламента)

Председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4
административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

пр-д Флотский, 1, г. Мурманск, 183038
тел./факс (815-2) 45-24-79, тел. (815-2) 47-63-98
e-mail: kultura@citymurmansk.ru
ОКПО 02204735, ОГРН 1025100844834
ИНН 5191601898, КПП 519001001

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(адрес проживания), юридический
адрес для юридических лиц

№ _____

на № _____ от _____

Разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» на территории муниципального образования город Мурманск комитет по культуре администрации города Мурманска разрешает размещение временного нестационарного аттракциона по адресу: г. Мурманск,

на территории общего пользования, предназначенной для размещения временных нестационарных аттракционов, определенной постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484, на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

пр-д Флотский, 1, г. Мурманск, 183038
тел./факс (815-2) 45-24-79, тел. (815-2) 47-63-98
e-mail: kultura@citymurmansk.ru
ОКПО 02204735, ОГРН 1025100844834
ИНН 5191601898, КПП 519001001

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(адрес проживания), юридический
адрес для юридических лиц

№ _____

на № _____ от _____

Разрешение на размещение аттракционов с использованием животных

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных» на территории муниципального образования город Мурманск комитет по культуре администрации города Мурманска разрешает размещение аттракциона с использованием животных по адресу: г. Мурманск,

на территории общего пользования, предназначенной для размещения аттракционов с использованием животных, определенной постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2016 № 2484, на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»



Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов и аттракционов с использованием животных»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
8.	Количество обоснованных жалоб	0
9.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
10.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
11.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4413

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2012 № 1347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1750, от 29.05.2013 № 1271, от 06.05.2014 № 1317, от 02.07.2015 № 1789, от 04.07.2017 № 2177)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2012 № 1347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах, долей жилых помещений» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1750, от 29.05.2013 № 1271, от 06.05.2014 № 1317, от 02.07.2015 № 1789, 04.07.2017 № 2177):

- в наименовании и пункте 1 постановления слова «, долей жилых помещений» исключить.

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2012 № 1347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1750, от 29.05.2013 № 1271, от 06.05.2014 № 1317, от 02.07.2015 № 1789, 04.07.2017 № 2177), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4413

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся
в муниципальной собственности города Мурманска
освободившихся комнат в коммунальных квартирах»

1. Общие положения

1.1. Цель разработки административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах» (далее – Регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оформлении купли-продажи освободившихся комнат в коммунальной квартире, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск.

1.2. Получатели Муниципальной услуги

1.2.1. Получателями Муниципальной услуги (далее – Заявителями) являются граждане Российской Федерации – собственники либо наниматели жилых помещений (комнат) в квартире коммунального заселения (коммунальной квартире), которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления и желают приобрести жилое помещение (комнату, комнаты) в данной коммунальной квартире, являющееся собственностью муниципального образования город Мурманск и освободившееся в связи с выездом (смертью) прежнего нанимателя (далее – Выкупаемое жилое помещение).

1.2.2. Интересы Заявителей при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе могут представлять законные представители или лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке (далее – представители Заявителя).

1.3. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета муниципальных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления Муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления Муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления Муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
- об основаниях отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения справки о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);
- Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИ и ПД») в части получения сведений о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, в отношении Выкупаемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего Заявителю;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающего документа на жилое помещение, принадлежащее Заявителю;
- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи гражданского состояния заключения брака, расторжении брака, перемене имени (начиная с 01.01.2021).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является один из следующих документов:

- а) договор купли-продажи с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей внесение записи о государственной регистрации права собственности Заявителя на жилое помещение;
 - б) уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление Муниципальной услуги:
- выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Комитете лично в форме документа на бумажном носителе (подпункты «а»-«б» пункта 2.3.1 настоящего Регламента);
 - направляется Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (подпункты «а»-«б» пункта 2.3.1 настоящего Регламента).
- 2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление Муниципальной услуги, определяется Заявителем (представителем Заявителя).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.

2.4.2. В общий срок предоставления Муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9.3 настоящего Регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации¹ ;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации² ;
 - Семейным кодексом Российской Федерации³ ;
 - Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»⁴ ;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁵ ;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶ ;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»⁷ ;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁸ ;
 - решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска»⁹ ;
 - настоящим Регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.6.1.1. Документы (сведения), обязательные по представлению которых в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, возложена на Заявителя¹⁰ :

¹ «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994

² «Российская газета», № 1, 12.01.2005

³ «Российская газета», № 17, 27.01.1996

⁴ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3813

⁵ «Российская газета», № 202, 08.10.2003

⁶ «Российская газета», № 168, 30.07.2010

⁷ Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть II), стр. 4344

⁸ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018

⁹ «Вечерний Мурманск», № 25, 14.02.2015

¹⁰ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «д» пункта 2.6.1.1, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.



а) заявление об оформлении договора купли-продажи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации); в) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

г) договор либо иной документ, явившийся основанием для приобретения Заявителем права собственности на занимаемое жилое помещение в коммунальной квартире (в случае, если право собственности на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН);

д) документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя) в случае если указанные данные в документе, удостоверяющем личность, отличаются от данных, содержащихся в представленных Заявителем (представителем Заявителя) документах, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени.

2.6.1.2. Документы (сведения), получаемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия¹¹:

а) справка о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9) в отношении Выкупаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого Заявителем (принадлежащего Заявителю);

б) выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении Выкупаемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего Заявителю;

в) выписка (сведения) из ЕГРН о содержании правоустанавливающего документа на жилое помещение, принадлежащее Заявителю;

г) документ (сведения) о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, в отношении Выкупаемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего Заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН).

2.6.2. Заявления, а также иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) могут быть представлены в Комитет в форме документов на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением.

2.6.3. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе представляется в одном экземпляре-подлиннике.

Заполненное Заявление о предоставлении Муниципальной услуги и представленные документы на бумажном носителе не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента¹², представляются Заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

Копирование документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), осуществляется в объеме страниц 2-3, а также страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (в настоящее время).

В случае предоставления Заявителем нотариально удостоверенных копий документов, а также копий архивных документов, заверенных в установленном порядке выдавшими их архивными учреждениями, представление оригиналов документов не требуется (за исключением документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента).

2.6.4. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов являются:

а) предъявление Заявителем (представителем Заявителя) паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося недействительным в соответствии с Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828;

б) непредставление Заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (пункт 2.6.1.1 настоящего Регламента).

2.7.2. Отказ в приеме документов должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю почтовым отправлением либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, прекращения предоставления Муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

а) непредставление (или представление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента;

б) прекращение доверенности, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента, в порядке ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) признание Выкупаемого жилого помещения в установленном законом порядке непригодным для проживания либо отнесение его к категории муниципального специализированного жилищного фонда;

г) признание многоквартирного дома, в котором расположено Выкупаемое жилое помещение, в установленном законом порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.1.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.8.1.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами и организациями в Комитет по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1.2 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.8.2. Основаниями для прекращения предоставления Муниципальной услуги являются:

а) поступление в Комитет заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (далее – Заявление о прекращении) (приложение № 2 к настоящему Регламенту), предоставляемого Заявителем в форме документа на бумажном носителе в Комитет лично либо почтовым отправлением;

б) истечение срока приостановления предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному

подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента;

в) возврат почтовым отделением в Комитет невостребованного Заявителем (представителем Заявителя) уведомления о приостановлении по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента;

г) перечисление Заявителем денежных средств в счет оплаты стоимости Выкупаемого жилого помещения в срок более пяти рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи сторонами.

2.8.2.1. Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги принимается Комитетом в срок не позднее следующего рабочего дня со дня:

- регистрации в Комитете Заявления о прекращении;

- истечения срока приостановления по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента;

- возврата почтовым отделением в Комитет невостребованного Заявителем (представителем Заявителя) уведомления о приостановлении по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента;

- истечения срока оплаты стоимости Выкупаемого жилого помещения (подпункт «в» пункт 2.8.2 настоящего Регламента).

2.8.2.2. Прекращение предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.8.2 настоящего Регламента, возможно на любом этапе предоставления Муниципальной услуги до момента внесения записи в ЕГРН о государственной регистрации перехода права собственности на Выкупаемое жилое помещение по договору купли-продажи.

2.8.3. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отказе, уведомления о прекращении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

Способ получения Уведомления об отказе, Уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги определяется Заявителем (представителем Заявителя) и указывается в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, Заявлении о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги,

сроки приостановления предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления Муниципальной услуги являются:

а) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости Выкупаемого жилого помещения;

б) необходимость личной явки Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет для подписания Договора купли-продажи;

в) обеспечение государственной регистрации перехода права на Выкупаемое жилое помещение в ЕГРН;

г) приостановление Росреестром государственной регистрации права (перехода права) собственности на Выкупаемое жилое помещение или внесения сведений (изменения сведений) в Государственный кадастр недвижимости (далее - ГКН) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

д) поступление в Комитет письменного заявления Заявителя (представителя Заявителя) о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления (далее – Заявление о приостановлении) (приложение № 3 к настоящему Регламенту), предоставляемому Заявителем (представителем Заявителя) в форме документа на бумажном носителе в Комитет лично либо почтовым отправлением.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги:

- по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете;

- по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, не должен превышать 30 календарных дней с даты вручения Заявителю (представителю Заявителя) Уведомления о приостановлении, направленного заказным почтовым отправлением;

- по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, не должен превышать 17 рабочих дней с даты подписания сторонами договора купли-продажи;

- по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, не может превышать срок, установленный в решении органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, о приостановлении государственной регистрации права (перехода права) и (или) о приостановлении внесения сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости;

- по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

2.9.4. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) письменного уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (далее – Уведомление о приостановлении) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

2.9.5. Предоставление Муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления Муниципальной услуги, либо днем истечения срока приостановления предоставления Муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении

Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы):

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части четвертой статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины);

- за свидетельствование подлинности подписи на документах нотариусами, а также должностными лицами, указанными в части четвертой статьи 1 Основ, взимается нотариальный тариф.

Ставки государственной пошлины, установлены 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа - статьей 22.1 Основ.

2.10.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина, размер которой установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина взимается органами Росреестра через учреждения банков.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления

и при получении результата Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, подписании договора купли-продажи, при получении результата Муниципальной услуги или при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Срок регистрации Заявления об оформлении договора составляет один рабочий день с даты поступления Заявления в Комитет.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.13.2. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.13.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.13.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.13.6. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

¹¹ Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1.2 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе

¹² За исключением документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, действующего на основании доверенности



2.14. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.15. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.15.1. Бланки Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, согласия на обработку персональных данных, Заявления о приостановлении, Заявления о прекращении Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале, на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.15.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение Заявления и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений);
- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении Муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет Заявления и прилагаемых документов:

- при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет;
- посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги.

3.2.2.1. Прием Заявления и прилагаемых документов при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги.

3.2.2.2. В ходе приема документов от Заявителя (представителя Заявителя) муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку состава и содержания документов, представленных для предоставления Муниципальной услуги, на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, по итогам которой:

а) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, отказывает в приеме Заявления и прилагаемых документов непосредственно в момент представления таких заявления и документов (в этом случае Заявителю (представителю Заявителя) выдается в письменной форме уведомление об отказе в приеме документов, содержащее основание отказа в приеме Заявления, дату отказа, должность, инициалы, фамилию и подпись муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги);

б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, совершает следующие действия:

- выдает Заявителю бланк Заявления для заполнения и подписания (при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления);
- проверяет правильность заполнения Заявления;
- в случае, если Заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента, изготавливает копии с использованием копировально-множительной техники;
- заверяет копии представленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- приобщает копии представленных Заявителем документов к Заявлению, оригиналы возвращает Заявителю;
- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента – информирует Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует расписку о приеме документов;
- распечатывает два экземпляра расписки о приеме документов и передает их для подписания Заявителю (представителю Заявителя);
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов, второй приобщает к Заявлению;
- передает Заявление и прилагаемые к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, в день приема Заявления и документов.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует Заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Регламента, передает зарегистрированное Заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации Заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет Заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой – высылается Заявителю);
- регистрирует Заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции (вносит данные о Заявлении в систему электронного документооборота (далее – СЭДО) Комитета, проставляет дату и номер регистрации), в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Регламента, передает зарегистрированное Заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации Заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.

3.3. Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления и документов рассматривает его, проставляет на нем свою резолюцию с указанием о предоставлении Муниципальной услуги и передает вместе с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня с даты получения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляет проверку на соответствие Заявления и представленных Заявителем документов требованиям настоящего Регламента, проводит оценку права Заявителя на предоставление Муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – два рабочих дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений)

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, необходимости получения документов, указанных в пункте 2.6.1.2 настоящего Регламента.

3.4.2. В случае непредоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней с даты установления факта отсутствия данных документов:

- а) формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы;
- в ГОБУ «МФЦ МО» о представлении сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента;

ламента;

- в Росреестр о представлении сведений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента;

б) осуществляет подготовку проекта запроса на бумажном носителе в ГОБУ «ЦТИ и ПД» о предоставлении документов (сведений), предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента.

3.4.2.1. Подготовленные проекты запросов (подпункт «б» пункта 3.4.2 настоящего Регламента) визируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, и в течение одного рабочего дня с даты их подготовки передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.2.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок не более одного рабочего дня с даты получения проектов запросов (подпункт «б» пункта 3.4.2 настоящего Регламента) подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, при поступлении от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подписанных запросов в ГОБУ «ЦТИ и ПД» (подпункт «б» пункта 3.4.1 настоящего Регламента):

- регистрирует запрос в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции (вносит данные о запросе в СЭДО Комитета, проставляет дату и номер регистрации);
- направляет запросы в ГОБУ «ЦТИ и ПД» почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более одного рабочего дня с даты их регистрации.

3.4.3. Ответы на межведомственные запросы направляются в Комитет:

- ГОБУ «МФЦ МО», Росреестром в виде электронных документов с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации запроса в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

- ГОБУ «ЦТИ и ПД» в виде документов на бумажном носителе почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более пяти рабочих дней с даты приема и регистрации в ГОБУ «ЦТИ и ПД».

3.4.3.1. При поступлении в СМЭВ ответов на запросы в виде электронных документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня:

- распечатывает полученные документы (сведения) (при необходимости);
- приобщает их к Заявлению.

3.4.3.2. При поступлении в Комитет ответов на запросы в виде документов на бумажном носителе муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство:

- регистрирует документ в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции (вносит данные о документе в СЭДО Комитета, проставляет дату и номер регистрации);
- передает зарегистрированные ответы на запросы председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.4.3.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации ответа за запрос в виде документа на бумажном носителе проставляет на нем свою резолюцию и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.4.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, получает ответы на запросы в виде документов на бумажном носителе в день возврата их от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и приобщает их к Заявлению.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – семь рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее десяти рабочих дней до истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента, осуществляет правовую оценку документов представленных для оказания Муниципальной услуги Заявителем, а также документов (сведений), полученных Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня формирует и распечатывает два экземпляра проекта Уведомления об отказе, визирует его и передает совместно с заявлением и приобщенными к нему документами в течение одного рабочего дня председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- а) в срок не более двух рабочих дней:
- организует проведение оценки рыночной стоимости Выкупаемого жилого помещения;
- формирует Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, подписывает его и направляет Заявителю;
- б) в срок не более двух дней с даты поступления в Комитет отчета независимого оценщика об установлении рыночной стоимости Выкупаемого жилого помещения:

- оформляет проект приказа о подготовке проекта договора купли-продажи и порядке исключения Выкупаемого жилого помещения из реестра муниципального имущества города Мурманска и учетных данных казны муниципального образования город Мурманск (далее – Приказ Комитета).

3.5.5. Проект Приказа Комитета после проведения процедуры его согласования в соответствии с утвержденным регламентом работы Комитета передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.5.6. Подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) Приказ Комитета регистрируется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в порядке, установленном утвержденной инструкцией по делопроизводству Комитета, и направляется в дело постоянного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел Комитета.

3.5.7. Копия Приказа Комитета передается муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, для организации исполнения и приобщения к Заявлению.

3.5.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании Приказа Комитета в течение двух рабочих дней:

- формирует проект Договора купли-продажи;
- распечатывает три экземпляра проекта Договора купли-продажи;
- передает три экземпляра проекта Договора купли-продажи председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания;
- заверяет подпись председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) на Договоре купли-продажи гербовой печатью Комитета;

- приобщает подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) три экземпляра проекта Договора купли-продажи к Заявлению и иным документам;

- формирует Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, подписывает его и направляет Заявителю.

3.5.9. В случае истечения срока приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует и распечатывает два экземпляра проекта Уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.8.2 настоящего Регламента, визирует его и передает совместно с заявлением и приобщенными к нему документами в течение одного рабочего дня председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.5.10. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет для подписания Договора купли-продажи до истечения срока приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в день обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность;

- проверяет наличие полномочий по подписанию Договора купли-продажи у представителя Заявителя;

- представляет три экземпляра проекта Договора купли-продажи Заявителю (представителю Заявителя) для подписания;

- приобщает подписанные Заявителем (представителем Заявителя) три экземпляра Договора купли-продажи к Заявлению;

- информирует Заявителя (представителем Заявителя) о реквизитах, порядке и сроке оплаты стоимости жилого помещения; о реквизитах и порядке оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на Выкупаемое жилое помещение в ЕГРН; о сроках проведения государственной регистрации прав; о дате получения конечного результата предоставления Муниципальной услуги.

3.5.11. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- а) в случае оплаты Заявителем стоимости Выкупаемого жилого помещения в срок не более пяти рабочих дней с даты подписания сторона Договора купли-продажи:
- направляет в Росреестр заявление о государственной регистрации права Заявителя на Выкупаемое жилое помещение с документами, необходимыми для проведения государственной регистрации.
- формирует Уведомление о приостановлении по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, подписывает его и направляет Заявителю;

б) в случае непоступления оплаты стоимости Выкупаемого жилого помещения в течение пяти рабочих дней с



даты подписания Договора купли-продажи в срок не позднее следующего рабочего дня формирует Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.8.2 настоящего Регламента, визирует его и передает совместно с заявлением и приобщенными к нему документами в течение одного рабочего дня председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.5.12. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты получения Комитетом из Росреестра выписки из ЕГРН, подтверждающей проведение государственной регистрации перехода права по договору купли-продажи, права собственности Заявителя на жилое помещение, и двух экземпляров договора купли-продажи с отметками Росреестра о проведении государственной регистрации:

- распечатывает два экземпляра полученной выписки из ЕГРН;
- свидетельствует тождественность выписки на бумажном носителе документу, полученному в электронном виде;
- в зависимости от способа выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, указанного Заявителем (представителем Заявителя), совершает одно из следующих действий:

а) приобщает два экземпляра выписки из ЕГРН и два экземпляра договора купли-продажи с отметками Росреестра о проведении государственной регистрации к Заявлению (в случае необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет);

б) оформляет и распечатывает два экземпляра проекта сопроводительного письма (в случае необходимости направления результата предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением), визирует проект и передает его совместно с заявлением и приобщенными к нему документами в течение одного рабочего дня председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и подписания.

3.5.13. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает представленные документы, подписывает сопроводительное письмо, Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги после чего все документы, связанные с исполнением Муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за дело-производство.

3.5.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)

3.6.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги являются

- передача председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) заявления, прилагаемых к нему документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги, муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство;
- личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует сопроводительные письма, уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в СЭДО Комитета;
- направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю заказным почтовым отправлением;
- передает документы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.6.3. В случае, если в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги содержится отметка необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в день личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет для получения результата предоставления Муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность;
- проверяет наличие полномочий на получение результата предоставления Муниципальной услуги у представителя Заявителя;
- вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр Комитета);
- контролирует проставление в расписке даты и подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- выдает результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя);
- приобщает расписку (экземпляр Комитета) к Заявлению.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – один рабочий день.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
 - обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.
- Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением Муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление Муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего Муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;



- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление договоров купли-продажи
находящихся в муниципальной
собственности города Мурманска
освободившихся комнат
в коммунальных квартирах»

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона *)

заявление

Прошу оформить договор купли-продажи жилого помещения _____

(указываются тип, адрес жилого помещения)

Являюсь собственником (нанимателем) жилого помещения по вышеуказанному адресу на основании _____

(указываются реквизиты правоустанавливающего документа)

Приложение:

(дата)

(подпись)

* в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление договоров купли-продажи
находящихся в муниципальной
собственности города Мурманска
освободившихся комнат
в коммунальных квартирах»

Форма Заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона *)

заявление

В связи с _____

(кратко излагаются причины отказа)

настоящим я отказываюсь от предоставления муниципальной услуги по оформлению договора купли-продажи жилого помещения _____

(указываются тип, адрес жилого помещения)

Прошу вернуть представленные мною для данной цели документы _____

(перечень документов)

(дата)

(подпись)

* в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление договоров купли-продажи
находящихся в муниципальной
собственности города Мурманска
освободившихся комнат
в коммунальных квартирах»

Форма Заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона *)

заявление

В связи с _____

(кратко излагаются причины приостановления)

прошу приостановить предоставление муниципальной услуги по оформлению договора купли-продажи жилого помещения _____

(указываются тип, адрес жилого помещения)

на срок до _____

(дата)

(дата)

(подпись)

* в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление договоров купли-продажи
находящихся в муниципальной
собственности города Мурманска
освободившихся комнат
в коммунальных квартирах»

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление договоров купли-продажи
находящихся в муниципальной
собственности города Мурманска
освободившихся комнат
в коммунальных квартирах»

Блок-схема
предоставления Муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4416

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001, от 18.12.2018 № 4402)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001, от 18.12.2018 № 4402) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:



Финансовое обеспечение программы

Всего по программе: 238 565,9 тыс. руб., в т.ч.:
- за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) 234 119,1 тыс. руб., из них:
2018 год – 34 188,6 тыс. руб.,
2019 год – 32 932,0 тыс. руб.,
2020 год – 32 962,1 тыс. руб.,
2021 год – 32 962,1 тыс. руб.,
2022 год – 33 577,7 тыс. руб.,
2023 год – 33 675,9 тыс. руб.,
2024 год – 33 820,7 тыс. руб.
- за счет средств областного бюджета (далее – ОБ) 4 446,8 тыс. руб., из них:
2018 год – 1 154,4 тыс. руб.,
2019 год – 693,9 тыс. руб.,
2020 год – 715,4 тыс. руб.,
2021 год – 736,5 тыс. руб.,
2022 год – 382,2 тыс. руб.,
2023 год – 382,2 тыс. руб.,
2024 год – 382,2 тыс. руб.

1.2. В подпрограмме «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 16 399,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 16 399,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 2 481,2 тыс. руб., 2019 год – 2 569,8 тыс. руб., 2020 год – 2 479,8 тыс. руб., 2021 год – 2 479,8 тыс. руб., 2022 год – 2 098,5 тыс. руб., 2023 год – 2 125,4 тыс. руб., 2024 год – 2 165,0 тыс. руб. Также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
-------------------------------------	---

1.2.2. Таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу «Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 38 407,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 37 907,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 5 502,6 тыс. руб., 2019 год – 5 419,1 тыс. руб., 2020 год – 4 999,7 тыс. руб., 2021 год – 4 999,7 тыс. руб.,
-------------------------------------	---

Финансовое обеспечение программы	2022 год – 5 579,5 тыс. руб., 2023 год – 5 650,8 тыс. руб., 2024 год – 5 756,0 тыс. руб. ОБ: 2018 год – 500,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.3.2. Таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2020 годы» раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Таблицу 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021-2024 годы» раздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Таблицу «Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.5. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4. В аналитической ведомственной целевой программе «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АБЦП	Всего по АБЦП: 183 759,0 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 179 812,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 26 204,8 тыс. руб., 2019 год – 24 943,1 тыс. руб., 2020 год – 25 482,6 тыс. руб., 2021 год – 25 482,6 тыс. руб., 2022 год – 25 899,7 тыс. руб., 2023 год – 25 899,7 тыс. руб., 2024 год – 25 899,7 тыс. руб. ОБ: 3 946,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 654,4 тыс. руб., 2019 год – 693,9 тыс. руб., 2020 год – 715,4 тыс. руб., 2021 год – 736,5 тыс. руб., 2022 год – 382,2 тыс. руб., 2023 год – 382,2 тыс. руб., 2024 год – 382,2 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.4.2. Таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий АБЦП на 2018-2021 годы» раздела 3 «Перечень основных мероприятий АБЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Мушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4416

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018-2021	Всего: МБ	10 010,6 10 010,6	2 481,2 2 481,2	2 569,8 2 569,8	2 479,8 2 479,8	2 479,8 2 479,8	Количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, ед.	24	25	25	25	КЭР АГМ
1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска	2018-2021	МБ	2 139,2	459,2	620,0	530,0	530,0	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, ед.	10	10	10	10	КЭР АГМ
									Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске, ед.	3	4	4	4	
1.2.	Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2018-2021	МБ	4 395,6	1 098,6	1 099,0	1 099,0	1 099,0	Количество мероприятий, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ
									Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	3	3	3	3	КЭР АГМ
1.3.	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	2018-2021	МБ	3 475,8	923,4	850,8	850,8	850,8	Количество мероприятий, ед.	10	10	10	10	КЭР АГМ
	Всего по мероприятиям:		Всего МБ	10 010,6 10 010,6	2 481,2 2 481,2	2 569,8 2 569,8	2 479,8 2 479,8	2 479,8 2 479,8						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4416

Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия/ направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018-2024	МБ	3 642,5	459,2	620,0	530,0	530,0	501,1	501,1	501,1
1.1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска	2018-2024	МБ	2 166,6	258,3	390,0	300,0	300,0	306,1	306,1	306,1
1.1.2.	Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	2018-2024	МБ	1 475,9	200,9	230,0	230,0	230,0	195,0	195,0	195,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4416

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	16 399,5	2 481,2	2 569,8	2 479,8	2 479,8	2 098,5	2 125,4	2 165,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	16 399,5	2 481,2	2 569,8	2 479,8	2 479,8	2 098,5	2 125,4	2 165,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2020 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018	2019	2020	Наименование, ед.	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске												
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2018-2020	Всего: в т.ч.:	16 421,4	6 002,6	5 419,1	4 999,7	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	2 360	2 460	2 565	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, КИО
			МБ	15 921,4	5 502,6	5 419,1	4 999,7					
			ОБ	500,0	500,0	-	-					
			ФБ	-	-	-	-					
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2018-2020	МБ	15 921,4	5 502,6	5 419,1	4 999,7	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее - КС), да - 1, нет - 0	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
			ОБ	500,0	500,0	-	-	Функционирование Координационного совета, да - 1, нет - 0	1	1	1	
			ФБ	-	-	-	-	Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	120	130	140	
								Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	2 100	2 200	2 300	
								Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	10	15	15	
								Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8	
								Количество участников конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	75	80	85	
1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП	2018-2020	Не требует финансирования					Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	97	75	70	КИО
								Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	6	4	2	
	Всего по мероприятиям		Всего: в т.ч.:	16 421,4	6 002,6	5 419,1	4 999,7					
			МБ	15 921,4	5 502,6	5 419,1	4 999,7					
			ОБ	500,0	500,0	-	-					
			ФБ	-	-	-	-					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2021	2022	2023	2024	Наименование, ед.	2021	2022		2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске														
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2021-2024	Всего: в т.ч.:	21 986,0	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	2 625	2 685	2 745	2 805	КЭР АГМ
			МБ	21 986,0	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0						
			ОБ	-	-	-	-	-						
			ФБ	-	-	-	-	-						
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2021-2024	МБ	21 986,0	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее - КС), да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
			ОБ	-	-	-	-	-	Функционирование Координационного совета, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	
			ФБ	-	-	-	-	-	Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	140	145	150	155	
									Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	2 350	2 400	2 450	2 500	
									Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	15	15	15	15	
									Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8	8	
									Количество участников конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	90	95	100	105	
									Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	70	70	70	70	
1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП		Не требует финансирования						Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	2	2	2	2	КИО
	Всего по мероприятиям		Всего: в т.ч.:	21 986,0	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0						
			МБ	21 986,0	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0						
			ОБ	-	-	-	-	-						
			ФБ	-	-	-	-	-						

Детализация основных мероприятий на 2018-2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия / направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.1.	Основное мероприятие: оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектам МСП	2018-2024	Всего: в т.ч.:	38 407,4	6 002,6	5 419,1	4 999,7	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0
			МБ	37 907,4	5 502,6	5 419,1	4 999,7	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0
			ОБ	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП	2018-2024	МБ	4 140,1	415,1	530,0	530,0	530,0	700,0	715,0	720,0
1.1.2.	Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям	2018-2024	МБ	25 200,0	3 900,0	3 450,0	3 450,0	3 450,0	3 600,0	3 650,0	3 700,0
			ОБ	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение городских конкурсов, выставок, ярмарок	2018-2024	МБ	8 567,3	1 187,5	1 439,1	1 019,7	1 019,7	1 279,5	1 285,8	1 336,0



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	38 407,4	6 002,6	5 419,1	4 999,7	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	37 907,4	5 502,6	5 419,1	4 999,7	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0
средств областного бюджета	500,0	500,0	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам:								
КЭР АГМ	38 407,4	6 002,6	5 419,1	4 999,7	4 999,7	5 579,5	5 650,8	5 756,0
КИО	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	2018-2021	Всего:	104 913,3	26 859,2	25 637,0	26 198,0	26 219,1	Количество выполняемых функций, ед.	40	40	40	40	КЭР АГМ
			МБ	102 113,1	26 204,8	24 943,1	25 482,6	25 482,6						
			ОБ	2 800,2	654,4	693,9	715,4	736,5						
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018-2021	Всего:	100 088,1	25 483,8	24 222,1	25 191,1	25 191,1	Количество работников, чел.	23	23	23	23	КЭР АГМ
			МБ	100 088,1	25 483,8	24 222,1	25 191,1	25 191,1						
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2021	Всего:	2 025,0	721,0	721,0	291,5	291,5						
			МБ	2 025,0	721,0	721,0	291,5	291,5						
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2018-2021	Всего:	1 803,1	393,1	457,3	469,4	483,3	Обеспечение ведения торгового реестра, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	КЭР АГМ
			ОБ	1 803,1	393,1	457,3	469,4	483,3						
1.4.	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	2018-2021	Всего:	997,1	261,3	236,6	246,0	253,2	Количество рассчитываемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ
			ОБ	997,1	261,3	236,6	246,0	253,2						
	Всего		Всего	104 913,3	26 859,2	25 637,0	26 198,0	26 219,1						
			МБ	102 113,1	26 204,8	24 943,1	25 482,6	25 482,6						
			ОБ	2 800,2	654,4	693,9	715,4	736,5						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4414

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4414

Муниципальная программа города Мурманска
«Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Обеспечение эффективного управления системой муниципальных финансов города Мурманска
Задачи программы	1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и посетивших мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и обмену опытом, от общего числа запланированных.

- Уровень информационной обеспеченности и материально-технической оснащенности органов местного самоуправления.
- Публикация в сети Интернет бюджета для граждан.
- Размещение сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru.
- Реализация Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Мурманск в целях оздоровления муниципальных финансов.
- Наличие результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и формирование их ежегодного рейтинга на основе утвержденной Методики.
- Составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
- Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт).
- Выполнение бюджета по расходам (план/факт).
- Количество проверок (ревизий) соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проверка полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень подпрограмм, АВЦП	1. Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы. 2. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы
Заказчики программы	Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по строительству администрации города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2018-2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе за счет бюджета муниципального образования город Мурманск: 2 143 591,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 273 127,8 тыс. руб., 2019 год – 278 302,4 тыс. руб., 2020 год – 337 473,5 тыс. руб., 2021 год – 337 467,5 тыс. руб., 2022 год – 325 280,3 тыс. руб.,



1.2.	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности главы муниципального образования город Мурманск	2018-2024	МБ	2 439,2	678,2	587,0	587,0	587,0	0,0	0,0	0,0	своевременность и эффективность выполнения функций главы муниципального образования город Мурманск (да-1, нет-0)	1	1	1	1	-	-	-	СД
	Всего по подпрограмме	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ	203 217,1 203 217,1	36 987,0 36 987,0	29 365,2 29 365,2	25 327,8 25 327,8	25 321,8 25 321,8	28 278,6 28 278,6	28 728,2 28 728,2	29 208,5 29 208,5									

3.2. Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Исполнители	
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	203 217,1	36 987,0	29 365,2	25 327,8	25 321,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1.	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	200 777,9	36 308,8	28 778,2	24 740,8	24 734,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	Всего МБ, в т.ч.:	10 793,6	3 200,4	2 064,0	1 044,4	1 036,0	1 149,6	1 149,6	1 149,6	
		МБ	329,7	119,7	70,0	70,0	70,0				КИО
		МБ	1 127,7	227,7	100,0	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	СД
		МБ	4 917,9	1 217,9	900,0	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	АГМ
		МБ	37,0	37,0							КСПВООДМ
		МБ	77,5	29,5	16,0	16,0	16,0				КК
		МБ	349,6	269,9	79,7						КФИС
		МБ	146,6	139,4	7,2						КО
		МБ	2 386,3	533,9	652,4	300,0	300,0	200,0	200,0	200,0	УФ
		МБ	494,6	281,5	113,1	50,0	50,0				КРГХ
		МБ	14,0	8,0	6,0						КСП
		МБ	140,4	118,6	13,4	8,4					КГиТР
		МБ	5,8	3,7	2,1						КОЗ
		МБ	50,0		50,0						КЭР
		МБ	708,5	205,6	54,1			149,6	149,6	149,6	КЖП
		МБ	8,0	8,0							КС
1.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	Всего МБ, в т.ч.:	42 575,2	4 489,6	2 774,4	2 669,1	2 672,9	9 552,1	9 982,6	10 434,5	
		МБ	691,5	141,6	178,5	178,5	178,5	4,8	4,8	4,8	КИО
		МБ	6 961,8	614,2	309,0	309,0	309,0	1 673,1	1 805,1	1 942,4	СД
		МБ	6 918,9	1 300,8	1 059,0	1 059,0	1 059,0	813,7	813,7	813,7	АГМ
		МБ	505,1	60,2	62,5	62,5	62,5	85,8	85,8	85,8	КСПВООДМ
		МБ	112,7	24,8	7,0	7,0	7,0	22,3	22,3	22,3	КК
		МБ	250,9	38,2	44,5	44,5	44,5	26,4	26,4	26,4	КФИС
		МБ	873,8	349,7	137,5	137,5	137,5	37,2	37,2	37,2	КО
		МБ	17 464,0	341,7	257,9	257,9	257,9	5 199,3	5 446,2	5 703,1	УФ
		МБ	2 797,2	272,9	255,2	222,7	222,7	607,9	607,9	607,9	КРГХ
		МБ	2 813,2	128,5	15,0	15,0	15,0	840,9	879,4	919,4	КСП
		МБ	728,0	308,6	45,6	50,6	50,8	90,8	90,8	90,8	КГиТР
		МБ	186,4	10,7	5,0	5,0	5,0	46,8	53,1	60,8	КОЗ
		МБ	878,4	349,0	72,4	72,4	72,4	96,2	103,0	113,0	КЭР
		МБ	737,2	104,7	222,6	194,6	194,6	6,9	6,9	6,9	КЖП
		МБ	656,1	444,0	102,7	52,9	56,5				КС
1.1.3.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	Всего МБ, в т.ч.:	33 601,3	4 672,3	4 545,3	4 727,3	4 916,5	4 913,3	4 913,3	4 913,3	
		МБ	6 837,7	989,4	1 029,0	1 070,2	1 113,0	878,7	878,7	878,7	КИО
		МБ	945,5	119,1	125,9	130,9	136,1	144,5	144,5	144,5	СД
		МБ	11 479,6	1 460,8	1 297,0	1 348,9	1 402,9	1 990,0	1 990,0	1 990,0	АГМ
		МБ	357,4	60,0	54,9	57,1	59,4	42,0	42,0	42,0	КСПВООДМ
		МБ	243,5	44,6	46,4	48,3	50,2	18,0	18,0	18,0	КК
		МБ	228,9	16,4	27,8	28,9	30,1	41,9	41,9	41,9	КФИС
		МБ	854,9	126,0	125,9	130,9	136,1	112,0	112,0	112,0	КО
		МБ	776,3	97,2	124,1	129,1	134,3	97,2	97,2	97,2	УФ
		МБ	1 662,3	223,4	260,3	270,7	281,5	208,8	208,8	208,8	КРГХ
		МБ	637,2	80,6	91,1	94,9	98,8	90,6	90,6	90,6	КСП
		МБ	1 501,6	284,8	202,6	210,7	219,1	194,8	194,8	194,8	КГиТР
		МБ	301,0	24,0	28,2	29,3	30,5	63,0	63,0	63,0	КОЗ
		МБ	866,6	122,7	127,6	132,7	138,0	115,2	115,2	115,2	КЭР
		МБ	6 612,2	978,0	924,0	961,0	999,4	916,6	916,6	916,6	КЖП
		МБ	296,6	45,3	80,5	83,7	87,1				КС
1.1.4.	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	Всего МБ, в т.ч.:	113 807,8	23 946,5	19 394,5	16 300,0	16 109,4	12 663,6	12 682,7	12 711,1	
		МБ	10 482,6	2 570,0	1 849,7	1 397,9	1 317,9	1 115,7	1 115,7	1 115,7	КИО
		МБ	6 633,7	758,8	572,5	572,5	572,5	1 385,8	1 385,8	1 385,8	СД
		МБ	20 226,7	4 461,3	4 556,9	4 120,4	4 160,4	975,9	975,9	975,9	АГМ
		МБ	2 655,9	519,0	281,0	281,0	281,0	431,3	431,3	431,3	КСПВООДМ
		МБ	1 530,7	209,2	206,4	206,4	206,4	234,1	234,1	234,1	КК
		МБ	942,2	128,7	140,3	138,3	138,3	132,2	132,2	132,2	КФИС
		МБ	3 403,5	600,0	647,2	467,2	467,2	407,3	407,3	407,3	КО
		МБ	37 760,0	6 350,7	5 286,0	5 251,6	5 251,6	5 206,7	5 206,7	5 206,7	УФ
		МБ	5 601,9	1 161,2	1 069,4	1 012,9	1 012,9	426,3	445,4	473,8	КРГХ
		МБ	11 454,5	3 750,3	2 988,9	1 028,5	1 028,5	886,1	886,1	886,1	КСП
		МБ	5 176,2	1 350,5	619,0	619,0	568,4	673,1	673,1	673,1	КГиТР
		МБ	795,5	145,1	92,8	92,8	92,8	124,0	124,0	124,0	КОЗ
		МБ	1 905,4	208,5	210,5	310,5	210,5	321,8	321,8	321,8	КЭР
		МБ	4 078,8	930,0	706,3	706,3	706,3	343,3	343,3	343,3	КЖП
		МБ	1 160,2	803,2	167,6	94,7	94,7				КС
1.2.	Мероприятия по совершенствованию функционирования главы муниципального образования город Мурманск	МБ	2 439,2	678,2	587,0	587,0	587,0				СД
1.2.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	МБ	690,0	90,0	200,0	200,0	200,0				СД
1.2.2.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	МБ	1 269,7	474,7	265,0	265,0	265,0				СД
1.2.3.	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	МБ	479,5	113,5	122,0	122,0	122,0				СД

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	203 217,1	36 987,0	29 365,2	25 327,8	25 321,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	203 217,1	36 987,0	29 365,2	25 327,8	25 321,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5
в том числе по заказчикам:								
КИО	18 341,5	3 820,7	3 127,2	2 716,6	2 679,4	1 999,2	1 999,2	1 999,2
СД	18 107,9	2 398,0	1 694,4	1 699,4	1 704,6	3 403,4	3 535,4	3 672,7
АГМ	43 543,1	8 440,8	7 812,9	7 028,3	7 122,3	4 379,6	4 379,6	4 379,6
КСПВООДМ	3 555,4	676,2	398,4	400,6	402,9	559,1	559,1	559,1
КК	1 964,4	308,1	275,8	277,7	279,6	274,4	274,4	274,4
КФИС	1 771,6	453,2	292,3	211,7	212,9	200,5	200,5	200,5
КО	5 278,8	1 215,1	917,8	735,6	740,8	556,5	556,5	556,5
УФ	58 386,6	7 323,5	6 320,4	5 938,6	5 943,8	10 703,2	10 950,1	11 207,0
КРГХ	10 556,0	1 939,0	1 698,0	1 556,3	1 567,1	1 243,0	1 262,1	1 290,5
КСП	14 918,9	3 967,4	3 101,0	1 138,4	1 142,3	1 817,6	1 856,1	1 896,1
КГиТР	7 546,2	2 062,5	880,6	888,7	838,3	958,7	958,7	958,7
КОЗ	1 288,7	183,5	128,1	127,1	128,3	233,8	240,1	247,8
КЭР	3 700,4	680,2	460,5	515,6	420,9	533,2	540,0	550,0
КЖП	12 136,7	2 218,3	1 907,0	1 861,9	1 900,3	1 416,4	1 416,4	1 416,4
КС	2 120,9	1 300,5	350,8	231,3	238,3	0,0	0,0	0,0



Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	Всего: в т.ч.: МБ	5 970,2 5 970,2	879,2 879,2	1 306,5 1 306,5	609,3 609,3	609,3 609,3	855,3 855,3	855,3 855,3	855,3 855,3	УФ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	5 970,2	879,2	1 306,5	609,3	609,3	855,3	855,3	855,3	УФ
1.2.1.	Прочие расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	5 970,2	879,2	1306,5	609,3	609,3	855,3	855,3	855,3	УФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 4427

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018 - 2024 годы (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 2 384 611,2 тыс. руб., в т.ч.:

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ):

2 168 587,9 тыс. руб., из них:

2018 год – 389 111,4 тыс. руб.

2019 год – 440 371,7 тыс. руб.

2020 год – 456 213,3 тыс. руб.

2021 год – 314 930,4 тыс. руб.

2022 год – 187 295,5 тыс. руб.

2023 год – 189 041,7 тыс. руб.

2024 год – 191 623,9 тыс. руб.

ОБ - 112 350,1 тыс. руб.:

2018 год – 4 402,2 тыс. руб.

2019 год – 49 481,5 тыс. руб.

2020 год – 58 466,4 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

ФБ – 67 673,2 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 67 673,2 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

ВБ – 36 000,0 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 28 300,0 тыс. руб.

2020 год – 7 700,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общие затраты на реализацию – 695 240,3 тыс. руб., в том числе за счет средств:

МБ 483 619,2 тыс. руб.:

2018 год – 93 868,0 тыс. руб.

2019 год – 135 481,5 тыс. руб.

2020 год – 186 266,4 тыс. руб.

2021 год – 41 363,3 тыс. руб.

2022 год – 8 880,0 тыс. руб.

2023 год – 8 880,0 тыс. руб.

2024 год – 8 880,0 тыс. руб.

ОБ - 107 947,9 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 49 481,5 тыс. руб.

2020 год – 58 466,4 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

ФБ - 67 673,2 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 67 673,2 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

ВБ - 36 000,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 28 300,0 тыс. руб.

2020 год – 7 700,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2.2. Пункт 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпро-

граммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2024 годы» и таблицу «Детализация направлений расходов на 2018 - 2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 1 619 652,2 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 1 615 250,0 тыс. руб., из них:

2018 год – 284 912,6 тыс. руб.

2019 год – 294 041,8 тыс. руб.

2020 год – 258 844,9 тыс. руб.

2021 год – 262 465,1 тыс. руб.

2022 год – 169 637,0 тыс. руб.

2023 год – 171 383,2 тыс. руб.

2024 год – 173 965,4 тыс. руб.

ОБ – 4 402,2 тыс. руб.:

2018 год – 4 402,2 тыс. руб.

2019 год – 0,0 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.».

1.3.2. Пункт 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы», таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2024 годы», «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» и пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 69 718,7 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 69 718,7 тыс. руб., из них:

2018 год – 10 330,8 тыс. руб.

2019 год – 10 848,4 тыс. руб.

2020 год – 11 102,0 тыс. руб.

2021 год – 11 102,0 тыс. руб.

2022 год – 8 778,5 тыс. руб.

2023 год – 8 778,5 тыс. руб.

2024 год – 8 778,5 тыс. руб.».

1.4.2. Таблицу пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.12.2018 № 4427

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя								
			Отчетный 2016 год	Текущий 2017 год	Годы реализации подпрограммы						
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта											
1	Количество спортивных объектов на территории города Мурманска	ед.	333	335	371	372	375	377	379	381	383
2	Количество спортивных объектов, находящихся в муниципальной собственности	ед.	227	228	242	244	246	248	250	252	254
3	Обеспеченность жителей города объектами физической культуры и спорта – плоскостными сооружениями	%	21,8	22,0	25	25,3	25,5	25,7	25,9	26,1	26,3
4	Обеспеченность жителей города объектами физической культуры и спорта - спортивными залами	%	32,5	32,7	32,8	33	33,2	33,4	33,6	33,8	34,1



Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта																				
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	2018 - 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ ОБ ВБ	695 240,3	93 868,0	280 936,2	252 432,8	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	100	100	100	КФИС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024 гг.	МБ:	49 840,0	11 600,0	0,0	5 800,0	5 800,0	8 880,0	8 880,0	8 880,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КФИС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.2.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2018 - 2024 гг.	МБ:	325 831,3	82 268,0	86 000,0	122 000,0	35 563,3	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	3	2	1	1	0	0	0	КФИС, МАУ ГСЦ "Авангард"
1.3.	Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	2018 - 2024 гг.	МБ ОБ ФБ ВБ	319 569,0	0,0	194 936,2	124 632,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.	0	1	1	0	0	0	0	КФИС, МАУ ГСЦ "Авангард"
			МБ	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.								
			ОБ	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.								
			ФБ	67 673,2	0,0	67 673,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.								
			ВБ	36 000,0	0,0	28 300,0	7 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.								
Итого			МБ	483 619,2	93 868,0	135 481,5	186 266,4	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0									
Итого			ОБ	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0									
Итого			ФБ	67 673,2	0,0	67 673,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
Итого			ВБ	36 000,0	0,0	28 300,0	7 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
ВСЕГО				695 240,3	93 868,0	280 936,2	252 432,8	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0									

Детализация направлений расходов на 2018 -2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	Всего, в т.ч.:	695 240,3	93 868,0	280 936,2	252 432,8	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0
		МБ	483 619,2	93 868,0	135 481,5	186 266,4	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0
		ОБ:	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ:	67 673,2	0,0	67 673,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ:	36 000,0	0,0	28 300,0	7 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	49 840,0	11 600,0	0,0	5 800,0	5 800,0	8 880,0	8 880,0	8 880,0
1.1.1.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	49 840,0	11 600,0	0,0	5 800,0	5 800,0	8 880,0	8 880,0	8 880,0
1.1.1.1.	Замена плитки в малой чаше бассейна	МБ:	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Капитальный ремонт подвального помещения под большой чашей бассейна	МБ:	3 100,0	3 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Замена фильтров в большой чаше бассейна	МБ:	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Капитальный ремонт большой чаши бассейна	МБ:	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	МБ:	325 831,3	82 268,0	86 000,0	122 000,0	35 563,3	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Строительство стадиона с конькобежными дорожками, спортивным ядром, состоящим из футбольного поля с искусственным покрытием, помещениями для переодевания и трибунами	МБ:	277 663,3	57 100,0	63 000,0	122 000,0	35 563,3	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Капитальный ремонт спортивной площадки по адресу: г. Мурманск, ул. Аскольдовцев в районе дома № 26, корпус 3, корпус 2	МБ:	13 450,0	13 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Благоустройство детской спортивной площадки по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, д.12, д. 14	МБ:	5 718,0	5 718,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Устройство ливневой канализации в физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Разработка проектно-сметной документации и устройство детской площадки на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	11 500,0	1 500,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6.	Разработка проектно-сметной документации на укрытие хоккейного корта на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7.	Работы по укреплению и благоустройству склона на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	2 700,0	2 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8.	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция спортивных площадок по адресам: ул. Старостина, д. 34; ул. Скальная, д.13, д.19, д.29	МБ:	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство крытого катка с искусственным льдом МАУ ГСЦ "Авангард" в рамках концессионного соглашения	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	319 569,0	0,0	194 936,2	124 632,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ:	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ:	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ:	67 673,2	0,0	67 673,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ:	36 000,0	0,0	28 300,0	7 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, всего:	695 240,3	93 868,0	280 936,2	252 432,8	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0	
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	483 619,2	93 868,0	135 481,5	186 266,4	41 363,3	8 880,0	8 880,0	8 880,0	
средств областного бюджета	107 947,9	0,0	49 481,5	58 466,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	67 673,2	0,0	67 673,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	36 000,0	0,0	28 300,0	7 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
инвестиции в основной капитал	645 400,3	82 268,0	280 936,2	246 632,8	35 563,3	0,0	0,0	0,0	



2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом												
	Удельный вес населения города Мурманска, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	32,8	33,0	44,1	44,3	44,5	45,5	47	51	55	
1	Задача 1. Обеспечение эффективного функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта											
1.1	Доля спортсменов, выполнивших норматив кандидата в мастера спорта, мастера спорта, мастера спорта международного класса, в общем количестве спортсменов-разрядников, подготовленных за отчетный период	%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1.2	Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных МАУ ГСЦ «Авангард» с населением по месту жительства	Ед.	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
2	Задача 2. Увеличение вовлеченности населения в занятие физической культурой и спортом											
2.1	Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Чел.	93357	93500	123748	124305	124867	127673	131882	143106	154330	

Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом																					
Задача 1: обеспечение эффективного функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта																					
1	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	2018-2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ ОБ	1 438 265,9	249 806,2	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5	Количество обучающихся (чел.)	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	КФИС, МАУ СШОР №№ 3,4, МБУ СШОР №№ 8, 12, 13, МАУ ГСЦ "Авангард"	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024 годы	МБ	1 430 556,3	242 096,6	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5	Количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (ед.)	6	6	6	6	6	6	6	КФИС, МАУ СШОР №№ 3,4, МБУ СШОР №№ 8, 12, 13, МАУ ГСЦ "Авангард"	
1.2.	Проведение социологического опроса по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг населению подведомственными учреждениями КФИС	2018-2024 годы	не требует финансирования									Наличие социологического опроса, да -1, нет-0	1	1	1	1	1	1	1	КФИС	
1.3.	Субсидия на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	2018 год	МБ ОБ	7 709,6	7 709,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (ед.)	4	0	0	0	0	0	0	КФИС, МАУ СШОР №№ 3,4, МБУ СШОР №№ 12, 13	
			МБ	3 307,4	3 307,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ*	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
Итого			МБ	1 433863,7	245 404,0	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5										
Итого			ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
Всего по задаче 1			Всего, в т.ч.: МБ ОБ	1 438265,9	249 806,2	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5										
Задача 2: увеличение вовлеченности населения в занятие физической культурой и спортом																					
2.	Основное мероприятие: развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2018-2024 годы	МБ	181 386,3	39 508,6	33 909,4	25 691,3	25 688,3	18 862,9	18 862,9	18 862,9	Количество массовых легкоатлетических забегов, эстафет (ед.)	5	5	5	5	5	5	5	КФИС	
2.1.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2018-2024 годы	МБ	862,4	172,4	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	Количество врученных премий (ед.)	10	10	10	10	10	10	10	КФИС	
2.2.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2018-2024 годы	МБ	69 452,5	10 609,3	9 545,9	9 548,9	9 545,9	10 067,5	10 067,5	10 067,5	Количество проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий (ед.)	211	211	211	211	211	211	211	КФИС	
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024 годы	МБ	85 183,4	20 079,9	19 901,5	11 680,4	11 680,4	7 280,4	7 280,4	7 280,4	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий (ед.)	218	218	218	218	218	218	218	КФИС, МАУ СШОР № 3, МБУ СШОР № 13, МАУ ГСЦ "Авангард"	
2.4.	Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	2018-2024 годы	МБ	25 888,0	8 647,0	4 347,0	4 347,0	4 347,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта (ед.)	3	3	3	3	1	1	1	КФИС	
Итого по задаче 2			2018-2024 годы	МБ	181 386,3	39 508,6	33 909,4	25 691,3	25 688,3	18 862,9	18 862,9										
Итого			МБ	1 615250,0	284 912,6	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4										
Итого			ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
ВСЕГО			Всего, в т.ч.: МБ ОБ	1 619652,2	289 314,8	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4										

* в том числе средства федерального бюджета



Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	Всего, в т.ч.: МБ ОБ	1 438 265,9	249 806,2	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5
		МБ	1 433 863,7	245 404,0	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5
		ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1 430 556,3	242 096,6	260 132,4	233 153,6	236 776,8	150 774,1	152 520,3	155 102,5
1.1.1.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта МАУ СШОР №№ 3, 4 и МБУ СШОР № 8,12,13	МБ	1 013 139,9	170 790,0	184 966,0	157 692,0	160 458,6	111 623,4	112 877,6	114 732,3
1.1.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	417 416,5	71 306,6	75 166,4	75 461,6	76 318,2	39 150,7	39 642,7	40 370,3
1.3.	Субсидия на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Всего, в т.ч.:МБ ОБ	7 709,6	7 709,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	3 307,4	3 307,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	МБ	181 386,3	39 508,6	33 909,4	25 691,3	25 688,3	18 862,9	18 862,9	18 862,9
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	85 183,4	20 079,9	19 901,5	11 680,4	11 680,4	7 280,4	7 280,4	7 280,4
2.3.1.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МБУ СШОР № 13	МБ	805,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0
2.3.2.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МАУ СШОР № 4	МБ	17 298,2	2 298,2	3 100,0	3 100,0	3 100,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
2.3.4.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий МАУ ГСЦ "Авангард"	МБ	15 174,7	2 781,5	3 666,2	2 465,4	2 465,4	1 265,4	1 265,4	1 265,4
2.3.5.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта "Гольфстрим"	МБ	36 721,8	6 721,8	6 000,0	6 000,0	6 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
2.3.6.	Подготовка к проведению мероприятия "Чемпионат Мира по ледяному плаванию в 2019 году"	МБ	15 183,7	8 163,4	7 020,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего	1 619 652,2	289 314,8	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 615 250,0	284 912,6	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4	
средств областного бюджета	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	1 619 652,2	289 314,8	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4	
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 615 250,0	284 912,6	294 041,8	258 844,9	262 465,1	169 637,0	171 383,2	173 965,4	
средств областного бюджета	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.12.2018 № 4427

Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Цель: Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций																						
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта	2018 - 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	69 718,7	10 330,8	10 848,4	11 102,0	11 102,0	8 778,5	8 778,5	8 778,5	Количество выполняемых функций, ед.	56	56	56	56	56	56	56	КФИС		
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2019 - 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	69 134,7	10 330,8	10 577,4	11 001,0	11 001,0	8 741,5	8 741,5	8 741,5	Количество муниципальных служащих, чел.	8	8	8	8	8	8	8	КФИС		
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2020 - 2024 гг.	МБ:	584,0	0,0	271,0	101,0	101,0	37,0	37,0	37,0	Своевременность выполнения функций, да-1, нет-2	1	1	1	1	1	1	1	КФИС		
	Всего	2018 - 2024 гг.	МБ:	69 718,7	10 330,8	10 848,4	11 102,0	11 102,0	8 778,5	8 778,5	8 778,5											

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.12.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 1317. **(12+)**